

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 25 от 24.06.2024 г.

Ректор Б.К. Салаев

ПОРЯДОК

организации выполнения и защиты

выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)
по образовательным программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Гордовикова»

г. Элиста,
2024

1. Общие положения

1.1 Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Порядок) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее - ВКР) обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО-ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ) в колледже профессионального образования (далее - колледж).

1.2 Нормативно-правовую основу настоящего Порядка составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, в том числе актуализированные на основе профессиональных стандартов, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;
- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

1.3 Для выпускников, осваивающих ОП СПО-ППССЗ, защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) является одной из обязательных форм государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.4 ВКР (дипломная работа, дипломный проект) направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР (дипломная работа, дипломный проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5 Цель защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) - установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО-ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС.

1.6 К защите ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО-ППССЗ.

2. Определение темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)

2.1 Тематика ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) определяется колледжем. Темы ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО-ППССЗ.

2.2 Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых методических комиссий. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3 ВКР (дипломная работа, дипломный проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.4 При определении темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.5 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), что отражается им в заявлении (Приложение 1).

2.6 Выпускник имеет право сформулировать и предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.7 Выбор темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.8 Закрепление за выпускниками тем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), назначение руководителей осуществляется приказом ректора КалмГУ.

3. Руководство ВКР (дипломной работой, дипломным проектом)

3.1 Для подготовки ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку. За каждым руководителем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) одновременно может быть закреплено руководство выполнением восьми работ (не более).

3.2 В обязанности руководителя ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) входят:

- разработка задания на ВКР (дипломную работу, дипломный проект) (Приложение 2); задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается профильными цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и утверждается директором колледжа; задание на ВКР (дипломную работу, дипломный проект) выдается обучающемуся не позднее одной недели после издания приказа ректора;

- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана-графика на весь период выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) (Приложение 3);

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);

- предоставление письменного отзыва на ВКР (дипломную работу, дипломный проект) (Приложение 4); в отзыве руководителя ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) к защите.

3.3 По завершении обучающимся подготовки ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает заведующему отделением.

4. Структура и содержание ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)

4.1 Структура ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) включает в себя титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

4.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с требованиями к титульным листам научных работ (Приложение 5). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не проставляется.

4.3 Содержание должно соответствовать тексту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). В содержании последовательно перечисляются все заголовки работы: введение; номера и названия глав, параграфов; заключение; список использованной литературы и приложения с указанием номера страницы начала каждого раздела.

4.4 Во введении обосновывается актуальность, социальная и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, обозначаются объект и предмет ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), теоретическая база исследования, нормативная база исследования, методы сбора и обработки эмпирических данных, краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Объем введения определяется темой, количеством глав и параграфов в работе. Рекомендуемый объем – 2,5 - 3 страницы. Допустимый объем - 4-5 страниц.

4.5 Основная часть ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.6. В структуре основной части ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Все главы и параграфы располагаются в порядке, указанном в содержании, и должны быть логически взаимосвязаны, обеспечивая последовательное развитие основных идей темы на протяжении всей ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Основная часть ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) содержит теоретическую и практическую части.

4.7 Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

4.8 Вторая глава является практической частью ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Она, как правило, посвящается:

- анализу практического материала (статистический анализ, анализ юридической или судебной практики);
- описанию методики, техники сбора и анализа данных, при необходимости – описанию решения правовых вопросов;
- описанию выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- описанию способов решения выявленных проблем;
- описанию достигнутых результатов;
- изложению практических рекомендаций и выводов.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем каждого параграфа должен составлять не менее 4 и не более 8 страниц.

4.9 Завершающей частью ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)

является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.10 Список использованной литературы оформляется в конце работы и отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Минимальное количество указанных источников – 25. Обязательны ссылки на электронные ресурсы. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания. Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников: соответствие теме и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения; наличие опубликованных и неопубликованных документов; разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.; отсутствие устаревших документов, нормативных актов, утративших юридическую силу.

4.11 Приложения имеют вспомогательное значение и призваны облегчить восприятие содержания работы. Они могут включать: копии документов; образцы заявлений, договоров; выдержки из отчетных материалов; таблицы, схемы, диаграммы, графики; промежуточные формулы и расчеты; инструкции; анкеты; иллюстрации; выкладки статистических данных и т.п. На все приложения в основной части ВКР должны быть ссылки.

4.12 Объем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

5. Требования к оформлению ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)

5.1 ВКР (дипломная работа, дипломный проект) оформляется на русском языке.

5.2 Текст ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) представляется в двух формах:

- печатной, на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется. Ориентация – книжная (альбомная – только для таблиц, схем приложений).

- в электронном виде в текстовом редакторе WORD – на диске.

5.3 Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

- текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм; красная строка - 12,5 мм;

- введение, каждая глава и заключение и начинаются с нового листа;

- введение и заключение оформляются без названия;

- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (проекта).

5.4 Номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы (проекта). Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

5.5 ВКР (дипломная работа, дипломный проект) открывается титульным листом, который является ее первой страницей. Затем располагается «Содержание»,

включающее в себя название всех структурных элементов работы. Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Названия глав», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать по центру листа без точки в конце, не подчеркивая, прописными буквами, полужирный шрифт не применяется.

5.6 Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы (проекта), обозначенные арабскими цифрами без точки, строчными буквами.

Между названием главы и параграфом, параграфом и текстом ВКР интервал составляет один пробел.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ВКР приводят на языке оригинала. Допускается использовать аббревиатуру названий организаций с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте должны применяться ссылки на нормативно-правовые акты, обозначения и определения, установленные в специальной литературе.

5.7 Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблица располагается по центру страницы. Слово «таблица» следует помещать над таблицей справа. Название располагается строчкой ниже, по центру, начинаются с прописной буквы и не подчеркивается.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом.

5.8 Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки. Данные, приводимые в таблицах, следует связывать с текстом работы.

Не допускается помещение в работу (проект) таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» в скобках с указанием ее номера.

5.9 Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают по центру под самим рисунком.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру.

Иллюстрации могут быть размещены в приложениях. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Не допускается помещение в работу отсканированных или отскерокопированных иллюстраций.

5.10 Ссылку допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке литературы. Порядковый номер

ссылки с указанием на страницу источника заключают в квадратные скобки. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Если в подстрочных (или внутритекстовых) ссылках приведены источники цитирования или ссылки носят поясняющий характер, то целесообразно использовать несколько видов ссылок.

5.11 Список использованной литературы содержит библиографическое описание использованных источников, помещается в работе после заключения. Рекомендуется в начале списка помещать нормативно-правовые акты, затем все источники в алфавитном порядке. Список заканчивается интернет-ресурсами.

Все источники нумеруются в сквозном порядке.

5.12 Нормативно-правовые акты располагаются в порядке убывания юридической силы, т.е.:

- международные акты (Конвенции, Декларации, пакты, договоры и т.д.);
- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- некодифицированные федеральные законы;
- законы субъектов РФ (в т.ч. конституции, уставы субъектов);
- Акты Президента РФ (указы, распоряжения);
- Акты Правительства РФ (постановления, распоряжения);
- Акты министерств и ведомств РФ (приказы, распоряжения, письма);
- Акты глав субъектов (указы, распоряжения);
- Акты Правительств субъектов РФ (постановления, распоряжения);
- Акты министерств и ведомств субъектов РФ (приказы, распоряжения, письма);
- Акты органов местного самоуправления;
- локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.);
- ГОСТы, СНИПы и т.д.

Равные по юридической силе документы располагаются по дате принятия.

В списке должно быть указано полное название нормативного правового акта, год, номер, а также официальный источник опубликования.

5.13 Остальные источники располагаются по алфавитному принципу, при котором записи размещаются по алфавиту фамилий авторов. Работы одного автора располагаются по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками.

В списке использованной литературы называются как те источники, на которые студент ссылается в выпускной квалификационной работе (не менее 25 источников), так и иные, изученные им в связи с ее подготовкой (не более 5 источников).

При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

5.14 После рассмотрения окончательного варианта ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) научным руководителем и внесения необходимых правок, обучающийся распечатывает работу, представляет ее для проверки на соответствие

требованиям нормативных документов (нормоконтроль), прошивает в твердый переплет.

5.15 Требования к ВКР (дипломным работам, дипломным проектам), методика их оценивания, включаются в программу ГИА.

6. Нормоконтроль

Нормоконтроль является завершающим этапом процесса выполнения ВКР. Работу следует предъявлять на нормоконтроль при наличии всех подписей лиц, ответственных за содержание работы (обучающийся и научный руководитель), кроме подписи заведующего отделением. Отметка о прохождении нормоконтроля ставится на титульном листе ВКР.

Нормоконтроль осуществляется за две недели до защиты. Нормоконтроль работы проводится назначенным директором колледжа нормоконтролером. Он руководствуется требованиями к оформлению ВКР. При проведении нормоконтроля в работе выявляются несоблюдения требований и правил оформления работы заданным требованиям. В случае наличия ошибок в оформлении проверенная нормоконтролером работа возвращается обучающемуся для внесения исправлений и доработки.

Нормоконтролер возвращает документацию без рассмотрения в следующих случаях:

- нарушение установленной комплектности документов;
- отсутствие обязательных подписей;
- небрежное оформление текстовых и графических материалов.

Нормоконтролер не отвечает за правильность и корректность принятых в работе решений, сформулированных выводов, методики выполнения проведенной обучающимся работы. Разногласия, возникающие при нормоконтроле работ между нормоконтролером, с одной стороны, и обучающимся и руководителем работы, с другой стороны, могут быть разрешены при участии заведующего отделением и директором колледжа.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты распоряжением директора колледжа.

7.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР (Приложение 6).

7.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

7.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7 Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

8. Процедура защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)

8.1 К защите ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО – ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе, дипломному проекту), а также критерии оценки знаний, утвержденные КалмГУ, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2 Вопрос о допуске ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заведующим отделением и оформляется распоряжением директора колледжа.

8.3 Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

8.4 Защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве КалмГУ. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

8.6 На защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), зачитывание отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), если он присутствует на заседании ГЭК.

8.7 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

8.8 При определении оценки по защите ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, рецензия.

8.9 Результаты защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение

председателя является решающим.

8.10 Результаты защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами защиты (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию КалмГУ непосредственно в день проведения защиты. Апелляция о несогласии с результатами защиты подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.2 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

9.3 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат защиты.

В последнем случае результаты проведения защиты подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные КалмГУ без отчисления такого выпускника из КалмГУ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.4 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (дипломного работы, дипломного проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию работу (проект), протокол заседания ГЭК.

9.5 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата защиты либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов защиты выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.6 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии

доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КалмГУ.

10. Хранение ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)

10.1 Выполненные ВКР (дипломные работы, дипломные проекты) хранятся после их защиты в КалмГУ в течение срока, установленного номенклатурой дел, а затем списываются по акту.

10.2 Лучшие ВКР (дипломные работы, дипломные проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах КалмГУ.

10.3 По запросу предприятия, учреждения, КалмГУ директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Согласовано:

Проректор по международному
сотрудничеству, профессиональному и
дополнительному образованию

_____ О.Н. Кониева

Управляющий делами

_____ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела

_____ А.В. Джимбиев

Директор КПО _____ Б.П. Арашаева

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы

Ректору ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Салаеву Б.К.

обучающегося _____ курса

_____ колледжа

профессионального образования

_____ специальности

_____ формы обучения

очной (заочной)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ контактный номер телефона

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

название темы

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) _____

должность, ФИО (полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись обучающегося*

«Согласовано»
Руководитель ВКР

«Согласовано»
Заведующий отделением

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет им.Б.Б. Городовикова»

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
профессионального образования

ФИО

подпись

«____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект)

обучающемуся _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

«_____»

Утверждена приказом ректора от «____» _____ 20____ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) «____» _____ 20____ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломному проекту):

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Перечень графического (иллюстративного) материала: видео-презентация;

Дата выдачи задания «____» _____ 20____ г.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению «____» _____ 20____ г.

(подпись обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Колледж профессионального образования

Специальность _____

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся

_____ фамилия, имя, отчество (полностью в творит. падеже)
на тему: _____

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников.		
2.	Формирование концепции исследования, его содержания и структуры.		
3.	Написание введения, изучение источников.		
4.	Анализ выбранной для исследования конкретной ситуации.		
5.	Формирование проекта решения практической задачи.		
6.	Написание первой главы.		
7.	Написание второй главы.		
8.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения.		
9.	Доработка текста выпускной квалификационной работы.		
10.	Оформление выпускной квалификационной работы.		
11.	Представление выпускной квалификационной работы на отделение.		
12.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты.		
13.	Изучение отзыва. Подготовка ответов на замечания.		

_____ дата

_____ подпись руководителя

_____ дата

_____ подпись обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Колледж профессионального образования

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

**Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе (дипломной
работы, дипломного проекта)**

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество (полностью в родит. падеже)

на тему: _____

1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости
работы/проекта

2. Краткая характеристика структуры работы/проекта

3. Оценка характера работы выпускника (самостоятельность, личный вклад в
раскрытие проблемы, аргументированность и конкретность выводов и предложений,
качество оформления работы _____

4. Компетенции, демонстрируемые в процессе выполнения работы/проекта *

Компетенции		Выбор темы работы/проекта, подбор литературы, нормативной и первичной документации по теме ВКР	Написание работы/проекта	Подготовка доклада и демонстрационного материала для защиты работы/проекта
Общие (ОК)	ОК-...			
	ОК-...			
	ОК-...			
Профессиональные (ПК)	ПК-...			
	ПК-...			
	ПК-...			

* проставляется знак +

5. Достоинства и недостатки работы/проекта

6. Работа/проект (соответствует / не соответствует) предъявляемым к ней требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (может быть рекомендована / не может быть рекомендована) к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии

7. Общее заключение

Автор работы/проекта _____
фамилия, имя, отчество (полностью в именит. падеже)
(заслуживает / не заслуживает) присвоения квалификации _____
по специальности _____

Руководитель: _____
фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

дата

подпись руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

«Допустить к защите»
заведующий отделением

ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа / дипломный проект)

Выполнил:
обучающийся _____ курса
_____ формы обучения
специальности

(наименование специальности)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

Научный руководитель:

(ФИО руководителя)

(подпись руководителя)

г. Элиста
20__

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Тема ВКР _____

(наименование темы работы в соответствии с приказом)

Обучающийся _____

(ФИО обучающегося полностью)

1. Обоснование актуальности темы ВКР

2. Соответствие содержания ВКР теме, постановке цели и задачам исследования

3. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в ВКР, степень глубины их изложения

4. Сформированность общих и профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Оценка освоения компетенции (освоена / не освоена)	Структурные элементы ВКР, подтверждающие сформированность компетенции
ОК 1	освоена	
ОК	освоена	
ПК 1.1	освоена	
ПК.....	освоена	

5. Характеристика ВКР с точки зрения ее теоретического и практического значения

6. Возможность внедрения результатов исследования _____

7. Замечания и отрицательные стороны _____

8. Выпускная квалификационная работа соответствует /не соответствует предъявляемым к ней требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

9. Работа заслуживает оценки _____

(неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

10. Автор ВКР _____ заслуживает/не заслуживает присвоения

(ФИО обучающегося полностью)

квалификации _____ по специальности _____.

(наименование квалификации в соответствии с ФГОС)

(код и наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Рецензент _____

(ФИО рецензента полностью, должность, место работы)

_____ дата

_____ подпись рецензента