

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 25 от 24.06.2024 г.

Ректор Б.К. Салаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы в колледже профессионального  
образования федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

г. Элиста  
2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации методической работы в колледже профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» определяет основные цели и задачи, формы и содержание, единые требования к организации методической работы в колледже профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - колледж).

1.2 Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ);

- локальные нормативные акты КалмГУ.

1.3 Методическая работа является составной частью образовательного процесса в колледже и одним из основных видов деятельности методистов и преподавательского состава. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников колледжа и включается в их должностные обязанности.

1.4 Планирование методической работы в колледже осуществляется на учебный год.

1.5 Общее руководство методической работой в колледже осуществляет методист.

1.6 Для непосредственной организации и руководства методической работой в колледже создаются цикловые методические комиссии (далее - ЦМК).

## **2. Основные цели и задачи методической работы**

2.1 Целями методической работы являются:

- формирование и реализация единой научно-методической и информационной среды;

- создание условий для инновационного развития колледжа;

- создание условий для повышения уровня квалификации, роста профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников;

- создание условий для повышения научного и методического уровня обучения;

- совершенствование содержания и методики обучения;

- внедрение передового опыта обучения;

- повышение эффективности и качества учебного процесса, и в целом, качества подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- совершенствование методики преподавания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, использование инновационных технологий обучения;

- организация учебно-методического сопровождения учебных предметов, дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;

- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников, повышение их педагогического мастерства и деловой квалификации;

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебного процесса;

- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;

- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам педагогических исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;

- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

- развитие взаимодействия с образовательными учреждениями в решении актуальных научных и учебно-методических проблем.

2.3 Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;

- организационно-методическая деятельность;

- информационная деятельность;

- консультативная деятельность;

- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое обеспечение;

- экспериментальная деятельность.

### **3. Формы и содержание методической работы**

3.1 Основными формами методической работы в колледже являются:

3.1.1 Заседания Педагогического совета колледжа, цикловых методических комиссий колледжа;

3.1.2 Научно-практические конференции. Научно-практические конференции проводятся в колледже не реже, чем один раз в год. Цель их проведения - рассмотрение результатов исследований по проблемам среднего профессионального образования, поиск путей дальнейшего совершенствования подготовки специалистов среднего звена, решение актуальных вопросов организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По итогам проведения научно-практических конференций могут быть приняты решения и выработаны рекомендации,

которые утверждаются директором колледжа. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться научно-практические конференции регионального уровня.

3.1.3 Семинары. Семинары могут носить практический либо обучающий характер. В ходе семинаров изучаются эффективные методики и педагогические технологии, отрабатываются практические навыки, необходимые для применения в учебном процессе. В ходе проблемных семинаров рассматриваются вопросы, возникающие в процессе обучения и воспитания, внедрения инноваций, экспериментальной деятельности.

3.1.4 Методические совещания. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-методической работы, в том числе методики организации практической подготовки обучающихся, проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных предметов и дисциплин. Совместные совещания нескольких ЦМК организуются и проводятся, как правило, методистом.

3.1.5 Методические занятия: открытые показательные занятия, пробные занятия молодых педагогов, внеаудиторные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии. Методические занятия проводятся согласно плану ЦМК в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов. Открытые показательные занятия проводятся наиболее подготовленными и опытными педагогическими работниками. Контроль проведения методических занятий осуществляется методистом, председателями соответствующих ЦМК. По результатам проведенных методических занятий должны быть определены методический уровень проводимого занятия, степень достижения учебных и воспитательных целей, уровень подготовки преподавателя. Анализ занятий доводится до сведения преподавателя.

#### **4. Содержание методической работы методиста и ЦМК**

4.1 Методист колледжа является организатором и координатором методической работы. Методист подчиняется непосредственно директору колледжа и выполняет свои функции в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

4.2 Методист должен:

- анализировать состояние учебно-методической работы и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;
- оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания ОП СПО-ППССЗ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих программ дисциплин и модулей;

- организовывать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, дидактических материалов и т.д.;
- обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников, в том числе посредством организации открытых занятий, мастер-классов, методических семинаров, обучающих семинаров и т.п.;
- организовывать обучающие семинары для преподавателей, руководителей практик, руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участвовать в работе по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участвовать в подборе и расстановке педагогических кадров, организовывать повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- организовывать обучение, повышение квалификации и профессионального мастерства персонала колледжа по соответствующим направлениям деятельности;
- организовывать подготовку и проведение внешних мероприятий по развитию профессионального обучения, научно-методической работе, обмену опытом и т.д.;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- участвовать в деятельности Педагогического совета колледжа;
- определять состав ЦМК;
- координировать работу ЦМК, проводить заседания председателей ЦМК по вопросам методического сопровождения образовательного процесса;
- участвовать в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов;
- обеспечивать методическое сопровождение деятельности начинающих преподавателей.

4.3 В состав ЦМК включаются преподаватели, осуществляющие совместную учебную работу по смежным дисциплинам. Руководит работой ЦМК председатель, назначаемый из числа преподавателей профильных дисциплин приказом ректора КалмГУ.

4.4 Председатель ЦМК должен:

- руководить разработкой соответствующей ОП СПО-ППССЗ, в том числе адаптированной, и осуществлять контроль ее реализации;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и условий реализации ОП СПО-ППССЗ;
- координировать работу по обеспечению ОП СПО-ППССЗ учебно-методическими материалами и их ежегодной актуализации;
- взаимодействовать с заведующими отделениями по вопросам формирования учебного плана, методического обеспечения и реализации ОП СПО-ППССЗ;

- привлекать внешних экспертов и работодателей к разработке и согласованию ОП СПО-ППССЗ;
- разрабатывать план работы ЦМК на учебный год;
- проводить и протоколировать заседания ЦМК по вопросам, связанным с реализацией ОП СПО-ППССЗ;
- по запросу преподавателей, входящих в состав ЦМК, предоставлять выписки из протоколов заседаний;
- вносить предложения по методическому обеспечению и приобретению учебной литературы по профильной направленности ОП СПО-ППССЗ;
- организовывать работу по формированию экзаменационных контрольно-измерительных материалов;
- в пределах своей компетенции обеспечивать подготовку и предоставлять материалы при проведении мониторингов, аудита и т.п.;
- предоставлять ежегодный отчет о реализации ОП СПО-ППССЗ.

4.6 Работа ЦМК осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому директором колледжа.

4.7 Основным содержанием методической работы ЦМК являются:

- обобщение и внедрение в учебный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебно-методической работы;
- анализ обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, входящих в состав ЦМК.

4.8 На заседаниях ЦМК рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), программ государственной итоговой аттестации, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения учебных предметов, дисциплин, видов занятий;
- координация деятельности преподавателей по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебного процесса;
- обсуждение итогов государственной итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов);
- обсуждение успеваемости обучающихся по результатам экзаменационных сессий;
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;
- обсуждение вопросов обучения по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной, творческой и экспериментальной работы обучающихся;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов среднего звена;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на учебный год;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых преподавателей;
- совершенствование учебного процесса, организации и проведения практик;
- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием рабочих программ и учебно-методических материалов;
- подготовка и участие в методических мероприятиях колледжа.

4.9 Решения ЦМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии. Решения ЦМК являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку обучающихся по специальностям.

4.10 Итоги работы ЦМК обсуждаются на заседании Педагогического совета колледжа.

4.11 Методическая работа в колледже фиксируется документально в форме:

- годового плана методической работы;
- протоколов заседаний ЦМК;
- планов и отчетов о работе ЦМК;
- разработок методических мероприятий;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- авторских педагогических разработок;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, ЦМК.

## **5. Обязанности участников методической работы**

5.1 Основными участниками методической работы колледжа являются:

- администрация колледжа (директор, заместители директора);
- методист;
- председатели ЦМК;
- преподаватели.

5.2 Администрация колледжа обязана:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы ЦМК;
- оказывать всестороннюю методическую помощь председателям ЦМК, индивидуальную помощь преподавателям;
- содействовать распространению педагогического опыта преподавателей колледжа;
- поощрять и стимулировать методическую деятельность преподавателей.

5.3 Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать освоение обучающимися колледжа ОП СПО-ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- обеспечивать проведение всех видов учебных занятий согласно учебным планам, учебной нагрузке, утвержденному учебному расписанию;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, современные педагогические технологии;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, осуществлять подготовку обучающихся к применению полученных знаний в практической деятельности;
- принимать участие в разработке ОП СПО-ППССЗ;
- разрабатывать и своевременно представлять на обсуждение ЦМК учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам (рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, методические разработки в виде рекомендаций, указаний, учебных пособий, учебников и т.п.);
- ежегодно актуализировать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам;
- обеспечивать освоение обучающимися преподаваемых дисциплин в полном объеме;
- систематически повышать уровень профессиональной компетентности посредством обучения на курсах повышения квалификации, обучения по программам профессиональной переподготовки, стажировки в профильных организациях и учреждениях;
- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, аттестацию с целью присвоения квалификационной категории;
- активно осваивать современные информационно-коммуникационные технологии;
- принимать участие в научных, методических мероприятиях различного уровня;
- привлекать к участию и осуществлять подготовку обучающихся колледжа к мероприятиям различного уровня и направленности;
- осуществлять подготовку обучающихся колледжа к сдаче демонстрационных экзаменов;
- осуществлять руководство практической подготовкой обучающихся колледжа;
- осуществлять руководство курсовыми, выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами), индивидуальными проектами;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на обмен опытом, передачу знаний и обучение профессиональным навыкам (открытые занятия, мастер-классы, обучающие семинары, тренинги и т.п.);
- посещать мероприятия, проводимые с целью обмена опытом, передачи знаний и обучения профессиональным навыкам (открытые занятия, мастер-классы, обучающие семинары, тренинги и т.п.);
- принимать участие во взаимопосещении учебных занятий;

- разрабатывать документацию, обеспечивающую эффективное освоение обучающимися преподаваемой дисциплины (план учебного занятия, технологическая карта, наглядный материал в виде мультимедийных презентаций, дидактического материала и т.п.);

- посещать заседания ЦМК, принимать участие в их работе.

## **6. Взаимосвязи с другими органами и организациями**

6.1 Колледж устанавливает взаимосвязи с коллективами других учреждений среднего профессионального образования по различным направлениям методической работы, являться участником методических объединений зонального и регионального уровней.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом КалмГУ.

7.2 Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего положения.

7.3 Требования положения обязательны для всех участников методической работы в колледже.

Согласовано:

Проректор по международному  
сотрудничеству, профессиональному и  
дополнительному образованию

\_\_\_\_\_ О.Н. Кониева

Управляющий делами

\_\_\_\_\_ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ А.В. Джимбиев

Директор КПО \_\_\_\_\_ Б.П. Арашаева