

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 25 от 24.06.2024 г.

Ректор Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования
педагогических работников колледжа профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный
университет им. Б.Б. Городовикова»

Элиста
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников колледжа профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, педагогических работников колледжа профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - колледж).

1.2 Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ);
- локальные нормативные акты КалмГУ.

1.2 Получение дополнительного профессионального образования является обязанностью педагогических работников колледжа.

1.3 Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, стажировка.

1.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5 В результате подготовки и переподготовки педагогический работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации и стажировки – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

1.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

1.9 Непрерывность профессионального развития педагогических работников колледжа должна обеспечиваться освоением дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем 1 раз каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

1.10 Колледж может устанавливать дополнительное повышение квалификации в течение 3 лет, исходя из его целей, по согласованию с организациями, имеющими лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

1.11 Результаты обучения по дополнительным профессиональным программам учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий. Сведения о результатах обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам систематизируются методистом колледжа.

1.14 Оценка результативности обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам осуществляется на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа.

2. Повышение квалификации

2.1 Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации – это

дальнейшее обучение педагогического работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

2.2 Целью повышения квалификации педагогических работников колледжа является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3 Задачи повышения квалификации:

- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самосознания педагогических работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;
- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.4 Повышение квалификации педагогических работников проводится в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

2.5 Повышение квалификации с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 72 часов.

2.6 Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

2.7 Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2.8 Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

2.9 Повышение квалификации педагогических работников проводится по следующим направлениям:

- предметная компетенция;

- информационно-коммуникационные технологии;
- инклюзивное образование;
- обеспечение жизнедеятельности (охрана труда, оказание первой медицинской помощи).

2.10 Для обеспечения своевременного повышения квалификации педагогических работников методистом колледжа разрабатывается план повышения квалификации на календарный год.

2.11 При направлении педагогического работника на обучение по программам повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

2.12 По окончании обучения педагогический работник получает документ (удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации), копия которого хранится в личном деле.

3. Профессиональная переподготовка

3.1 Профессиональная переподготовка - это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения педагогическими работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей образовательной организации и для получения дополнительной квалификации.

3.2 Целью профессиональной переподготовки педагогических работников колледжа является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

3.3 Задачами профессиональной переподготовки являются:

- получение новой специализации, квалификации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

3.4 Сроки обучения по программам профессиональной переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4. Стажировка

4.1 Стажировка является одной из форм повышения квалификации и должна обеспечить ознакомление педагогических работников с достижениями

науки и техники, практической деятельностью предприятий и организаций соответствующей отрасли с целью отражения этих вопросов в образовательном процессе.

4.2 Стажировка – это формирование и закрепление на практике полученных теоретических и профессиональных знаний в профильных организациях и учреждениях разного типа. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

4.3 Стажировка носит практико-ориентированный характер.

4.4 На стажировку направляются педагогические работники колледжа, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла.

4.5 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

4.6 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям.

4.7 Стажировка проходит не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых образовательных технологий, внедряемых в колледже, стажировки педагогических работников могут проводиться чаще.

4.8 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера, но не менее 72 часов.

4.9 Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы.

4.10 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы, направления.

4.11 Содержание стажировки определяется индивидуальным планом

прохождения стажировки (Приложение 1), согласованным с представителями соответствующих предприятий (организаций), рассмотренным соответствующей цикловой методической комиссией и утвержденным директором колледжа.

4.12 Индивидуальный план прохождения стажировки составляется педагогическим работником с учетом потребностей колледжа, теоретической подготовки, его педагогического и производственного опыта работы.

4.13 Организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки обсуждаются педагогическим работником совместно с председателем цикловой методической комиссии, заведующим отделением, а также руководителем организации, где планируется стажировка.

4.14 Директор колледжа издает распоряжение о направлении педагогического работника на стажировку.

4.15 Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение плана стажировки в установленные сроки.

4.16 По результатам прохождения стажировки педагогическим работником составляется письменный отчет (Приложение 2), заверенный подписью руководителя стажировки и печатью предприятия (учреждения), где она была пройдена. Отчет сдается заведующему отделением, копия хранится у председателя цикловой методической комиссии колледжа.

5. Права и обязанности педагогических работников при получении дополнительного профессионального образования

5.1 Педагогический работник имеет право:

- на освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо в период обучения в учреждениях среднего профессионального или высшего образования;
- на получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- на равенство возможностей для получения дополнительного профессионального образования;
- на получение дополнительного профессионального образования за счёт средств колледжа, КалмГУ и собственных средств;
- на ознакомление других членов педагогического коллектива с содержанием своего обучения, если в этом есть необходимость.

5.2 Ответственность за своевременное получение дополнительного профессионального образования возлагается на педагогического работника.

5.3 Педагогический работник обязан:

- пройти обучение по соответствующим программам профессиональной переподготовки с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных

обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверенного документами об образовании;

- обучаться по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

5.4 Администрация колледжа обязана:

- направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;

- создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном и муниципальном уровнях;

- вести мониторинг потребности педагогических работников в повышении квалификации, составлять план, по мере необходимости корректировать график.

6. Финансовое обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников

6.1 Плановое получение дополнительного профессионального образования педагогических работников финансируется из бюджетных и внебюджетных средств, а также может проходить за счёт личных средств педагогического работника.

6.2 При направлении педагогического работника на обучение по программам дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

6.3 Педагогическим работникам, направляемым на обучение по программам дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.4 Получение дополнительного профессионального образования в форме самообразования осуществляется за счет собственных средств педагогического работника.

7. Отчётность о получении дополнительного профессионального образования

7.1 Педагогические работники, успешно прошедшие обучение по программам дополнительного профессионального образования, предоставляют председателю соответствующей цикловой методической комиссии колледжа документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

7.2 Сведения о результатах обучения по программам дополнительного профессионального образования предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

Согласовано:

Проректор по международному
сотрудничеству, профессиональному и
дополнительному образованию

_____ О.Н. Кониева

Управляющий делами

_____ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела

_____ А.В. Джимбиев

Директор КПО _____ Б.П. Арашаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
профессионального образования

« ____ » _____ 201 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(ФИО, ученая степень, должность)

(сроки стажировки)

План стажировки

Преподаватель

(ФИО)

Председатель ЦМК

(ФИО)

Заведующий отделением

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель стажировки

(должность)

(ФИО) « ____ » _____ 201 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
профессионального образования

«_____» _____ 201__ г.

О Т Ч Е Т О С Т А Ж И Р О В К Е

Фамилия, имя, отчество _____
Ученая степень, звание _____ Должность _____
Место работы _____
Цель стажировки _____
Место прохождения стажировки _____

Срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план прохождения стажировки прилагается.

Итоги стажировки *(заполняется командиром)*

Предложения по использованию результатов стажировки

ФИО _____
(подпись)

Краткий отзыв о работе стажера с предприятия (организации)

Руководитель стажировки _____

М.П.

(подпись)

Отчет о результатах стажировки заслушан заседании цикловой методической комиссии
_____ дисциплин «__» _____ 20__ г. протокол № _____