

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 25 от 24.06.2024 г.

Ректор Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ

учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

по образовательным программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО
«Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова»

г. Элиста,
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к оформлению, содержанию, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ), реализуемым в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ) в колледже профессионального образования (далее - колледж).

1.2 Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, в том числе актуализированные на основе профессиональных стандартов, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

1.3 Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОП СПО - ППССЗ и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям, включенным в учебные планы специальностей колледжа профессионального образования КалмГУ (далее - КПО).

2. Основные положения

2.1 Рабочая программа учебного предмета, дисциплины и профессионального модуля является частью ОП СПО - ППССЗ по специальности и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2 Разработка рабочей программы учебного предмета, дисциплины и профессионального модуля должна осуществляться на основе следующих принципов:

- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных на изучение учебного предмета, дисциплины и профессионального модуля;
- мобильность (ежегодная актуализация);
- современность материала и его соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.

2.3 Учебный предмет, дисциплина - часть ОП СПО - ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Профессиональный модуль - часть ОП СПО - ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

Рабочая программа включает в себя:

- наименование учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО - ППССЗ;
- указание места учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в структуре ОП СПО - ППССЗ;

- содержание учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

2.5 Ответственность за соответствие рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля ФГОС СПО и современному состоянию образования, науки возлагается на руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации ОП СПО - ППССЗ, за которой закреплено обучение по данному учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю.

2.6 Ответственным за своевременность разработки, качество и соответствие содержания программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля ФГОС СПО является преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по преподаваемой учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю.

2.7 В основу разработки рабочей программы учебного предмета, дисциплины профессионального модуля положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

- ОП СПО - ППССЗ по специальности (текстовая часть);

- учебный план по специальности;

- рабочая программа воспитания.

2.8 Макет рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля является единым для всех учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в рамках конкретной ОП СПО - ППССЗ.

3. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ

3.1 Рабочая программа учебного предмета, дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- паспорт программы;

- структура и содержание учебного предмета, дисциплины;

- условия реализации рабочей программы;

- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, дисциплины.

3.2 Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.3 Рабочая программа оформляется в соответствии с Приложениями 1, 2, 3.

Если какие-то позиции в рабочих программах не предусмотрены учебным планом, они подлежат удалению.

3.4 Рабочие программы должны быть распечатаны и храниться на отделениях КПО.

4. Рассмотрение, согласование, утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОП СПО - ППССЗ.

4.2 Согласующей стороной являются работодатели (для дисциплин и модулей профессионального цикла учебного плана).

4.3 После рассмотрения и одобрения рабочая программа утверждается директором колледжа.

4.4 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей обновляются ежегодно преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

Согласовано:

Проректор по международному
сотрудничеству, профессиональному и
дополнительному образованию

_____ О.Н. Кониева

Управляющий делами

_____ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела

_____ А.В. Джимбиев

Директор КПО _____ Б.П. Арашаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа
профессионального образования
ФГБОУ ВО КалмГУ

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

наименование предмета в соответствии с учебным планом

по специальности _____

код и наименование специальности

г. Элиста _____ г.

год разработки программы

Рабочая программа учебного предмета _____
(наименование предмета в соответствии с УП)

разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности _____,
(код и наименование специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) от ____ г. № ____ и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б. Б. Городовикова», колледж профессионального образования

Разработчик: _____
ФИО разработчика, ученая степень, ученое звание, подпись

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей _____ дисциплин
(наименование ЦМК)
колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____
подпись _____ ФИО председателя ЦМК

Рабочая программа учебного предмета одобрена заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____
подпись _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование предмета в соответствии с УП)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ) по специальности (код и наименование специальности).

1.2 Место учебного предмета в структуре ОП СПО - ППССЗ:

Учебный предмет *(наименование предмета в соответствии с УП)* относится к общеобразовательному циклу ОП СПО - ППССЗ по специальности (код и наименование специальности).

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель освоения учебного предмета _____ :
(наименование предмета в соответствии с УП)

- _____ .

1.4 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <i>(указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022))</i>
ОК...		
ОК...		
ОК...		
ПК.... <i>(отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности СПО)</i>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование предмета в соответствии с УП)

2.1 Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебного предмета	
в т.ч.	
основное содержание	
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно)	да/нет
Промежуточная аттестация (экзамен/дифзачет/зачет)	

2.2 Тематический план и содержание предмета _____

(наименование предмета в соответствии с УП)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Наименование.....			ОК....
Тема 1.1	Лекции (содержание учебного материала)		ОК....
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Наименование.....			ОК....
Тема 2.1	Лекции (содержание учебного материала)		ОК....
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		

	Самостоятельная работа		
Профессионально-ориентированное содержание			
Прикладной модуль			ОК..... ПК.....
Раздел	Наименование.....		
Тема			ОК..... ПК..... (отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессиональн о- ориентированны м содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности СПО)
	Практические занятия		
Консультации (при наличии)			
Промежуточная аттестация (экзамен/дифзачет/зачет)			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование предмета в соответствии с УП)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия кабинета _____;

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оснащение аудиторного фонда: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

Дополнительная литература:

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. (ссылка на интернет-источник)
2. (ссылка на интернет-источник)

Профессиональные базы данных и справочные системы:

1. (ссылка на интернет-источник)
2. (ссылка на интернет-источник)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование предмета в соответствии с УП)

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых общих и профессиональных компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК....		<i>Например: Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста и т.д.</i>
ОК....		
ПК.....(указываются в соответствии с ФГОС реализуемой специальности СПО)		
ПК.....		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование организации

ФИО

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа
профессионального образования
ФГБОУ ВО КалмГУ

ФИО

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

по специальности _____

код и наименование специальности

г. Элиста _____ г.

год разработки программы

Рабочая программа дисциплины _____
(наименование дисциплины в соответствии с УП)

разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности

_____,
(код и наименование специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) от ____ г. № ____.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им.
Б. Б. Городовикова», колледж профессионального образования

Разработчик: _____
ФИО разработчика, ученая степень, ученое звание, подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой
методической комиссии преподавателей _____ дисциплин колледжа
(наименование ЦМК)
профессионального образования ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____
подпись _____ ФИО председателя ЦМК

Рабочая программа дисциплины одобрена заместителем директора по
учебно-воспитательной работе.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заместителем директора
по учебно-воспитательной работе _____
подпись _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ) по специальности (код и наименование специальности).

1.2 Место дисциплины в структуре ОП СПО - ППССЗ:

Дисциплина *(наименование дисциплины в соответствии с УП)* относится к *(наименование цикла УП)* ОП СПО - ППССЗ по специальности (код и наименование специальности).

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<i>(выбрать из ОП СПО - ППССЗ)</i>

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
		<i>(выбрать из ОП СПО - ППССЗ)</i>

Освоение содержания дисциплины _____

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов (ЛР):

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	<i>(выбрать из ОП СПО - ППССЗ)</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего часов:	
--------------	--

на освоение дисциплины:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
курсовое проектирование	
самостоятельная работа	
консультации	
Промежуточная аттестация в ___ семестре в форме _____	

(виды учебной работы указать в соответствии с учебным планом)

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Наименование		
Тема 1	Лекции (содержание учебного материала)		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
Консультации			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			
Самостоятельная работа обучающихся			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета _____;

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Оснащение аудиторного фонда: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

3. (наименование литературного источника)
4. (наименование литературного источника)

Дополнительная литература:

3. (наименование литературного источника)
4. (наименование литературного источника)

Электронные издания (электронные ресурсы):

3. (ссылка на интернет-источник)
4. (ссылка на интернет-источник)

Профессиональные базы данных и справочные системы:

3. (ссылка на интернет-источник)
4. (ссылка на интернет-источник)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК.....		
ПК.....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.....		
ОК.....		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование организации

ФИО
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа
профессионального образования
ФГБОУ ВО КалмГУ

ФИО
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом

по специальности _____
код и наименование специальности

г. Элиста _____ г.
год разработки программы

Рабочая программа профессионального модуля _____

(наименование в соответствии с УП)

разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности _____,

(код и наименование специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) от ____ г. № ____.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б. Б. Городовикова», колледж профессионального образования

Разработчик: _____

ФИО разработчика, ученая степень, ученое звание, подпись

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей _____ дисциплин

(наименование ЦМК)

колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____

подпись

ФИО председателя ЦМК

Рабочая программа профессионального модуля одобрена заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ) по специальности (код и наименование специальности).

в части освоения основного вида деятельности (ОВД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить:

общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		(выбрать из ОП СПО - ППССЗ)

профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
		(выбрать из ОП СПО - ППССЗ)

Освоение содержания профессионального модуля _____
(наименование профессионального модуля)

обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов (ЛР):

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

1.3 Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего часов:	
на освоение МДК:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	
Курсовое проектирование	
Самостоятельная работа	
Консультации	
Промежуточная аттестация в ___ семестре в форме _____	
на практики:	
учебную	
производственную	
Промежуточная аттестация в ___ семестре в форме _____	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Обучение по МДК						СР	ПАтт	Практики	
			Всего, часов	в том числе, часов							в том числе, часов	
				лекции	лаб. занятия	пр. занятия	курсовая работа (проект),	конс.			Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	
	МДК .01.01....											
	МДК .01.02....											
	Учебная практика											
	Производственная практика											
Экзамен по модулю												
Всего:												

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 01. <i>номер и наименование МДК</i>		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	
	1.	
		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	
	1.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	
	1.	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	
	1.	
		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	
	1.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	
	1.	
Самостоятельная работа (виды заданий, примерная тематика)		
Консультация		
Промежуточная аттестация		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		
Учебная практика		
Производственная практика		
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Оснащение аудиторного фонда: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1.(наименование литературного источника)
- 2.(наименование литературного источника)

Дополнительная литература:

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. (ссылка на интернет-источник)
- 2.(ссылка на интернет-источник)

Профессиональные базы данных и справочные системы

1. (ссылка на интернет-источник)
2. (ссылка на интернет-источник)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(наименование ПМ в соответствии с УП)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК.....		
ПК.....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.....		
ОК.....		