

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 25 от 24.06.2024 г.

Ректор Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования – программам подготовки
специалистов среднего звена, реализуемым в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий
государственный университет им. Б.Б. Городовикова»

Элиста,
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО-ППССЗ), порядок проведения практики обучающихся как компонента практической подготовки, порядок оплаты расходов при прохождении практической подготовки вне места жительства обучающихся (места пребывания в период освоения ОП СПО-ППССЗ).

1.2 Положение распространяется на обучающихся, осваивающих ОП СПО-ППССЗ, вне зависимости от форм обучения.

1.3 Требования Положения обязательны для применения преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений колледжа профессионального образования КалмГУ, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся.

1.4 Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, в том числе актуализированные на основе профессиональных стандартов, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;
- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее

2. Практическая подготовка обучающихся

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка организуется:

– непосредственно в колледже профессионального образования КалмГУ (далее - колледж), иных структурных подразделениях КалмГУ, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП СПО-ППССЗ (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КалмГУ и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных компонентов ОП СПО-ППССЗ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов ОП СПО-ППССЗ в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП СПО-ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП СПО-ППССЗ, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3. Организация практической подготовки обучающихся

3.1. Реализация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключаемых между КалмГУ и профильными организациями (Приложение 1).

3.2. Приложением к заключенному договору является календарный план проведения практической подготовки на текущий год, в котором оговариваются ОП СПО-ППССЗ, компоненты ОП СПО-ППССЗ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП СПО-ППССЗ, сроки организации практической подготовки.

3.3. Реализация компонентов практической подготовки ОП СПО-ППССЗ, осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется КалмГУ и профильной организацией и является неотъемлемой частью договора о практической подготовке.

3.4. Договоры о практической подготовке регистрируются в отделе сопровождения среднего профессионального и дополнительного образования Управления профессионального и дополнительного образования КалмГУ.

3.5. Договоры о практической подготовке обучающихся при реализации различных компонентов ОП СПО-ППССЗ хранятся в учебной части колледжа 5 лет после истечения срока действия и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел. Копии данных договоров хранятся также в отделе сопровождения среднего профессионального и дополнительного образования Управления профессионального и дополнительного образования КалмГУ до минования надобности.

3.6. Копии приказов ректора о направлении обучающихся на практику хранятся также на отделениях колледжа до минования надобности.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП СПО-ППССЗ к проведению практики. Обучающемуся необходимо представить копию трудовой книжки и характеристику, заверенные работодателем.

3.8. Для руководства практической подготовкой обучающихся

назначается руководитель (руководитель практики) из числа преподавателей колледжа.

3.9. Руководитель практики назначается заведующим отделением колледжа во время планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год.

3.10. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначается также ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики - руководитель практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОП СПО-ППССЗ в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

3.11. При наличии в профильной организации или в КалмГУ (при организации практической подготовки в КалмГУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. При проведении практики как компонента практической подготовки продолжительность рабочего дня определяется календарным графиком, указанным в программе практики, и не может превышать для обучающихся:

- в возрасте от 18 и старше – 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- инвалидов I и II группы – 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4. Порядок организации практической подготовки при проведении практики

4.1 Практика обучающихся является обязательным компонентом ОП СПО-ППССЗ, реализуемым в форме практической подготовки. Она позволяет эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по специальности.

4.2 Практика проводится в соответствии с рабочими программами практик, разработанными цикловыми методическими комиссиями колледжа по каждой ОП СПО-ППССЗ (Приложение 2).

4.3 Проведение любого вида практики включает в себя следующие этапы: подготовительный (организационный), этап проведения практики (производственный) и заключительный этап.

4.4 Подготовительный (организационный) этап предполагает следующие виды деятельности:

- выбор мест проведения практик, формирование, согласование и заключение договоров с профильными организациями; место прохождения практики определяется в соответствии с ОП СПО-ППССЗ, по которой осуществляется обучение; перечень помещений согласуется с профильной

организацией; объем работ и их содержание определяется рабочей программой практики в соответствии со спецификой профильной организации;

- подготовка и издание приказа ректора о направлении обучающихся на практику, где указано место прохождения практики для каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от колледжа и от профильной организации;

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся по практике (Приложение 3);

- проведение организационного собрания обучающихся, выдача им индивидуальных заданий и направлений на практику;

- проведение инструктажа по соблюдению требований техники безопасности на производстве;

- оформление пропусков в профильной организации, распределение по подразделениям, проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах.

Суть подготовительного этапа состоит в формировании у обучающегося общего представления об организационных требованиях к прохождению практики, ее целях и задачах.

В таблице указаны сроки предоставления основной документации по практике в отдел сопровождения среднего профессионального и дополнительного образования Управления профессионального и дополнительного образования КалмГУ.

Сроки предоставления документов	Наименование документа	Исполнитель
До 1 сентября каждого года	Договоры о практической подготовке с профильными организациями	Заместитель директора по производственной работе
Не позднее, чем за две недели до начала практики	Проект приказа о направлении обучающихся на практику	Заместитель директора по производственной работе
Не позднее, чем за две недели до начала практики	Направления на практическую подготовку, индивидуальные задания обучающимся на практику	Руководитель практики от колледжа
За день до начала практики	Инструктаж по соблюдению техники безопасности на производстве, журнал по технике безопасности во время прохождения практики	Заместитель директора по производственной работе
Согласно графику зачетно-экзаменационной сессии	Отчет о прохождении практики, аттестационный лист, дневник практики, характеристика-отзыв	Руководитель практики от колледжа

4.6 Этап проведения практики (производственный этап) предполагает непосредственное выполнение программы практики. Посредством практического закрепления теоретических знаний, приобретения

практических навыков в решении конкретных производственных проблем, формируются профессиональные компетенции, соотнесенные с видами профессиональной деятельности. Формирование профессиональных компетенций осуществляется последовательно по мере выполнения соответствующих видов работ, нацеленных на закрепление данных компетенций.

Содержание производственного этапа практики, а также перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО-ППССЗ, должны быть закреплены в рабочей программе практики.

4.7 Заключительный этап практики включает в себя завершение оформления письменного отчета обучающегося о практике. Требования к оформлению и содержанию отчета о практике, порядок его защиты, сроки промежуточной аттестации по результатам практики определяются отделением колледжа, ответственным за проведение практики, в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики по конкретной ОП СПО-ППССЗ и с рекомендациями настоящего Положения.

Отчет о практике является основным документом, отражающим объем и уровень выполненного обучающимся индивидуального задания на практику, полученные им практические умения и навыки. Материалы отчета могут быть впоследствии использованы обучающимся в научно-исследовательской работе, курсовой работе (проекте) или выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте). Отчет о практике составляется на основании выполненной обучающимся основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных информационных источников.

Каждый обучающийся готовит отчет о практике самостоятельно, последовательно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от профильной организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Как правило, в отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя практики от профильной организации о выполненной работе.

В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим;

- титульный лист;
- содержание;
- введение, включающее индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям программы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На титульном листе отчета обязательно должна стоять подпись

обучающегося, руководителя практики от колледжа, руководителя практики от профильной организации, если практика организована в профильной организации (Приложение 4).

К отчету по практике должна быть приложена характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации, если практика организована в профильной организации (Приложение 5).

4.9 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета или дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, непрохождение практики, непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КалмГУ.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в индивидуальном порядке на основании приказа ректора КалмГУ.

5. Обязанности участников практической подготовки

5.1 В процессе организации и проведения практической подготовки принимают участие: директор колледжа, заместитель директора по производственной работе, заведующий отделением, руководитель практической подготовки от колледжа, ответственное лицо из числа работников профильной организации (если практика организована в профильной организации), обучающийся.

5.2 Руководитель практической подготовки от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОП СПО-ППССЗ;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации (руководителем практики от профильной организации) за реализацию компонентов ОП СПО-ППССЗ в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по местам прохождения практики, в т.ч. по профильным организациям;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам

работ;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, выполняемые в период практики, и выдает их обучающимся;
- осуществляет контроль и несет ответственность за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда обучающихся в профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета о практике, курсовой работы/курсового проекта или выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.3 Ответственное лицо из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации):

- обеспечивает организацию реализации компонентов ОП СПО-ППССЗ в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- при проведении практики совместно с руководителем практики от колледжа согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- при проведении практики осуществляет координацию работ и консультирование обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов ОП СПО-ППССЗ в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечивает проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОП СПО-ППССЗ в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практической подготовки от колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- сообщает руководителю практической подготовки от колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- при проведении практики дает характеристику (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

6. Права и обязанности обучающихся при организации практической

ПОДГОТОВКИ

6.1 Обучающиеся имеют право:

- проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП СПО-ППСССЗ к проведению практики;
- заключать трудовой договор о замещении вакантной должности при организации практической подготовки в профильной организации или КалмГУ (при их наличии);
- самостоятельно осуществлять поиск профильной организации для прохождения практики;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики и получать консультации по вопросам практики у руководителя практики от колледжа;
- выбирать тему предстоящей выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) с учетом предполагаемого места практической подготовки.

6.2 Обучающийся при организации практической подготовки обязан:

- своевременно ознакомиться с расписанием занятий при реализации профессиональных модулей в форме практической подготовки и местами их проведения, со сроками прохождения практики и местом ее проведения;
- при проведении практики принять участие в организационном собрании, получить индивидуальное задание, необходимые методические материалы и направление на практику;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации или в структурном подразделении КалмГУ, в котором организуется практическая подготовка;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, действующие в профильной организации или в структурном подразделении КалмГУ, в котором организуется практическая подготовка;
- завершить освоение профессиональных модулей в форме практической подготовки и пройти по ним промежуточную аттестацию;
- при проведении практики выполнить индивидуальное задание, представить руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями программы практики отчет по прохождению практики и пройти промежуточную аттестацию по практике.

7. Хранение отчетной документации по организации практической подготовки

7.1 Отчетная документация по практической подготовке включает в себя:

- договоры о практической подготовке обучающихся при проведении практики;
- приказы о направлении обучающихся на практику;
- отчет о практике;
- аттестационный лист (Приложение 6);
- дневник практики (Приложение 7);
- отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

Отчеты обучающихся о прохождении практик, отзывы-характеристики руководителей практик от профильных организаций хранятся на отделении колледжа в течение 5 лет и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом КалмГУ.

8.2 По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются Ученым советом КалмГУ.

8.3 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

Согласовано:

Проректор по международному сотрудничеству,
профессиональному и дополнительному образованию
_____ О.Н. Кониева

Управляющий делами
_____ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела
_____ А.В. Джимбиев

Директор КПО _____ Б.П. Арашаева

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Калмыцкий государственный
университет имени Б.Б.Городовикова» и**

полное наименование организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Б.К. Салаева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, ежегодно согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Университета),

2.2. Профильная организация обязана:

22.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

22.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.2 _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « _____ » _____ 20__ года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для

каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Профильная организация»

«Университет»
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Юридический адрес: 358000, Республика
Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, 11
ИНН 0814000257 КПП 081601001
Р/с 40501810685802000002
Отделение-НБ Республика Калмыкия
БИК 048580001
УФК по Республике Калмыкия
(ФГБОУ ВО «КалмГУ» л/с 20056U95410)»
ОГРН 1020800756844 ОКПО 2069527
ОКОГУ 1322500 ОКОПФ 75103
ОКАТО 85401000000
ОКТМО 85701000001 ОКФС 12
Тел. (84722) 2 36 18
Факс: (84722) 2 39 69

Ректор

_____ Б.К. Салаев

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

организации практической подготовки в _____

наименование профильной организации

для обучающихся КалмГУ на 20__ год

№ п/п	Направление подготовки/ специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Курс, группа	Кол-во студентов	Сроки организации практической подготовки

Университет:

Профильная организация:

наименование должности, фамилия, имя

наименование должности, фамилия, имя

к договору о практической подготовке
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

наименование профильной организации

в которых реализуются компоненты образовательных программ в форме
практической подготовки

№ п/п	Направление подготовки/специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Наименование помещения, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) помещения

Университет:

Профильная организация:

наименование должности, фамилия, имя

наименование должности, фамилия, имя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование организации

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа
профессионального образования
ФГБОУ ВО КалмГУ

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

наименование практики в соответствии с УП

по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля в соответствии с УП

по специальности _____

код и наименование специальности

г. Элиста _____ г.
год разработки программы

Рабочая программа _____ практики
(наименование практики в соответствии с УП)
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности _____,
(код и наименование специальности)
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова», колледж профессионального образования

Разработчик: _____
(ФИО разработчика, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа _____ практики
(наименование практики в соответствии с УП)
рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей _____ дисциплин
(наименование ЦМК)
колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____
подпись _____ ФИО председателя ЦМК

Рабочая программа _____ практики
(наименование практики в соответствии с УП)
одобрена заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____
подпись _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с УП)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа _____ практики
(наименование практики в соответствии с УП)

является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____

(код и наименование специальности)

в части освоения основного вида деятельности (ОВД) (ВД):

_____ (указать вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

2.

3.

_____ (указать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности)

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по результатам практики должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

(указать требования к практическому опыту, умениям в соответствии с ФГОС по специальности)

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего – _____ часов/нед.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с УП)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

указать вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК
ОК
ОК
ПК
ПК
ПК

наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС по специальности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с УП)

<i>Код компетенций</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименования тем и содержания</i>	<i>Объем часов</i>
1	2	<i>практики</i>	4
ОК.....			
ПК.....			
		<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в _____ семестре</i>	
Всего			

Примечание: к видам учебной работы по практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение учебно-производственных работ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые под руководством руководителя практики.

По каждой теме описываются виды работ и содержание учебного материала.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с УП)

4.1 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

Интернет-ресурсы:

1. (ссылка на интернет-источник)
2. (ссылка на интернет-источник)

Дополнительная литература:

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению*

Реализация _____ практики требует наличия кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
(наименование практики в соответствии с УП)
(указываются при наличии)

Оснащение аудиторного фонда: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

*для рабочей программы учебной практики при условии проведения практики на базе КалмГУ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с УП)

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения рабочей программы практики должны позволять проверять у обучающихся умения и практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<i>Перечисляются все общие и профессиональные компетенции, указанные в рабочей программе практики</i>	<i>Приводится перечень освоенных умений и практического опыта, которые являются результатом освоения практики. Задания для оценки компетенций при проведении процедур оценивания умений и практического опыта отличаются степенью сложности, объемом и содержанием.</i>	

Контроль и оценка умений и практического опыта

Результаты обучения (освоенный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Перечисляется практический опыт, указанный в п. 1.2 Паспорта рабочей программы практики. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практик.</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе практики. Примерные формы и методы контроля и оценки: - текущий контроль в форме оценки выполнения заданий по темам практики; - оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения практики при выполнении работ на различных этапах практики; - оценка результатов выполнения практических работ во время практики; - оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений в</i>

	<p>процессе практики;</p> <p>- оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в профессиональной области в процессе практики.</p>
<p>Перечисляются умения, указанные в п. 1.2 Паспорта рабочей программы практики. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать слова: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.</p>	

Формами отчетности по практике является аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, дневник.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ отделение
 (наименование отделения)

Специальность _____
 (код и наименование специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
 (наименование практики в соответствии с УП)

для _____
 (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
 _____,

адрес организации: _____
 (указывается полное наименование структурного подразделения, профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики:

-
-
-

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-
-
-

Планируемые результаты практики:

-
-
-

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии преподавателей _____ дисциплин

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(наименование ЦМК)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

*Руководитель практики от
образовательной организации*

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»
КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отделение _____
(наименование отделения)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

_____ (наименование практики в соответствии с УП)

_____ (код и наименование профессионального модуля в соответствии с УП)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия организации и его структурного подразделения)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____

Обучающегося _____
ФИО обучающегося _____ подпись _____

Руководитель практики от организации (предприятия)* _____
ФИО руководителя _____ подпись _____

Руководитель практики от КалмГУ _____
ФИО руководителя _____ подпись _____

*Если практика проходила в организации (предприятии)

Элиста, 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося (уюся) ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» _____

(ФИО обучающегося)

группы _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) _____ практику

(наименование практики в соответствии с УП)

на базе: _____

(наименование профильной организации)

в период с «___» _____ по «___» _____ 202___ г.

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

уровень освоения общих компетенций _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения:

Дата «___» _____ 20___

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(наименование практики в соответствии с УП)

(код и наименование профессионального модуля в соответствии с УП)

Обучающийся	_____ <i>фамилия, имя, отчество</i>
Специальность	_____ <i>код и наименование специальности</i>
Успешно прошел (ла) _____ практику	_____ <i>код и наименование профессионального модуля</i>
Сроки прохождения практики, объем часов	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. в объеме _____ недель (____ часов)
Организация	_____ <i>юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>
Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка (освоена / не освоена)
ОК.....	<i>указать в соответствии с ФГОС СПО</i>
.....	
п..	
ПК...	<i>указать в соответствии с ФГОС СПО</i>
...	
п...	
Итоговая оценка по практике	
Виды работ _____ <i>наименование видов работ</i>	<i>освоены / не освоены</i>
Дата	«__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от образовательной организации	_____ <i>(ФИО, должность, подпись)</i>
Руководитель практики от профильной организации (предприятия)	_____ <i>(ФИО, должность, подпись)</i>

ДНЕВНИК _____ **ПРАКТИКИ**
(наименование практики в соответствии с УП)

Неделя	Дата	Краткое содержание работ
1		
2		
3		

ФИО обучающегося

подпись

ФИО руководителя

подпись