

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Протокол № 25 от 24.06.2024 г.
Ректор Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым
в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.
Городовикова»

г. Элиста
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО – ППССЗ), имеющих государственную аккредитацию, включая: формы ГИА; требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - КалмГУ) в колледже профессионального образования (далее - колледж).

1.2 Нормативно - правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, в том числе актуализированные на основе профессиональных стандартов, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1 Формами ГИА по ОП СПО - ППССЗ, реализуемым в колледже, являются защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и (или) демонстрационный экзамен.

2.2 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 В зависимости от осваиваемой ОП СПО - ППССЗ и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

2.4 Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО - ППССЗ.

2.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора КалмГУ.

2.6 Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП СПО - ППССЗ, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.7 ДЭ проводится по двум уровням: базовому и профильному. ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ, установленных ФГОС СПО. ДЭ профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

2.8 ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (оператором). Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

2.9 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.10 Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.11 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.12 Требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам, дипломным проектам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой ОП СПО - ППССЗ, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу и фонд оценочных средств ГИА.

2.13 Программа ГИА утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

2.14 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО - ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой ОП СПО - ППССЗ, реализуемой в колледже.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических

работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом ректора КалмГУ.

3.2 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КалмГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4 Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

3.5 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО - ППССЗ.

4.2 Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3 Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 По результатам защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) решения ГЭК принимаются на

закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5 ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории КалмГУ, а при наличии соответствующих заключенных договоров на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.6 Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.7 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с КалмГУ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.8 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.9 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.10 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не

прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.11 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.12 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве КалмГУ.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из КалмГУ.

4.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены КалмГУ для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.15 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные КалмГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.16 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный КалмГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОП СПО-ППССЗ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию КалмГУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается КалмГУ одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников КалмГУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор КалмГУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора КалмГУ.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.4 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.5 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные КалмГУ без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.6 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

5.7 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломный проект, дипломную работу), протокол заседания ГЭК.

5.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КалмГУ.

Согласовано:

Проректор по международному
сотрудничеству, профессиональному и
дополнительному образованию
_____ О.Н. Кониева

Управляющий делами
_____ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела
_____ А.В. Джимбиев

Директор КПО _____ Б.П. Арашаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование организации

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа
профессионального образования
ФГБОУ ВО КалмГУ

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательной программе среднего профессионального
образования – программе подготовки специалистов среднего звена по
специальности**

(код)

(наименование специальности)

квалификация выпускника: _____

(наименование квалификации в соответствии с ФГОС)

срок обучения: _____

(срок обучения в соответствии с ФГОС)

форма обучения: _____

(очная/заочная)

Элиста 20____

(год разработки программы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
2. Организация государственной итоговой аттестации.....	
3. Порядок организации процедуры демонстрационного экзамена.....	
4. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломному проекту).....	
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	
6. Порядок присвоения квалификации.....	

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ), разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - «КалмГУ») на базе колледжа профессионального образования (далее - колледж).

Государственная итоговая аттестации по ОП СПО - ППССЗ по специальности

(код и наименование специальности)

проводится в форме

(указать форму ГИА в соответствии с ФГОС СПО)

Виды деятельности выпускников:

Выпускник по ОП СПО - ППССЗ по специальности

(код, наименование специальности)

подготовлен к следующим основным видам деятельности/видам деятельности:

(указать в соответствии с ФГОС)

-
-
-

Требования к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ по специальности

(код, наименование специальности)

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.

ОК 2.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1.

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ВД 2.
ПК 2.1.....
ПК 2.2.....

2. Организация государственной итоговой аттестации

Вид и объем времени проведения государственной итоговой аттестации:
форма государственной итоговой аттестации – _____.
(указать форму ГИА в соответствии с ФГОС СПО)

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации:

(указать в соответствии с УП)

3. Порядок организации процедуры демонстрационного экзамена

Описать:

- порядок организации процедуры ДЭ с указанием уровня (базовый/профильный);
- состав экспертной группы, область профессиональной деятельности экспертов;
- расположение центра ДЭ;
- краткое содержание комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции;
- права и обязанности экспертов и участников ДЭ;
- порядок выполнения заданий;
- систему оценивания заданий;
- порядок оформления результатов ДЭ.

4. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломному проекту)

Описать:

- структуру, требования к содержанию, структурные элементы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- примерную тематику и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов);
- порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Описать:

- *порядок и сроки подачи апелляции;*
- *состав апелляционной комиссии;*
- *порядок вынесения решения апелляционной комиссией;*
- *порядок оформления решения апелляционной комиссии.*

6. Порядок присвоения квалификации

Описать порядок и условия присвоения квалификации; указать присваиваемую квалификацию в соответствии с ФГОС СПО.

Председатель _____ цикловой
методической комиссии
преподавателей _____ дисциплин

ФИО

_____ *подпись*

Заведующий _____ отделением

ФИО

_____ *подпись*

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

ФИО

_____ *подпись*