

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 25 от 24.06.2024 г.

Ректор Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете колледжа профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.
Городовикова»

г. Элиста
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете колледжа профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организации работы Педагогического совета колледжа профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - колледж).

1.2 Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом, координирующим вопросы учебной, методической, воспитательной деятельности колледжа.

1.3 Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ);

- локальные нормативные акты КалмГУ.

1.4 Председателем Педагогического совета является директор колледжа с правом решающего голоса.

1.5 Членами Педагогического совета являются педагогические работники колледжа, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: заместители директора, методист, председатели цикловых методических комиссий, заведующие отделениями, преподаватели, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, воспитатели.

1.6 Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

1.7 Педагогический совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, студенческим советом.

1.8 Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов или решением его председателя, могут быть приглашены представители органов государственной власти и общественных организаций, работодателей, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители. Приглашенные лица

при принятии решения педагогическим советом право решающего голоса не имеют.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательной деятельности;
- соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании и ФГОС СПО;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, практической подготовки, производственной практики, воспитательной и методической работы; контроля образовательной деятельности; инновационной и учебно-исследовательской деятельности; обеспечения коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам непрерывного совершенствования нормативного, учебно-методического, технического, научно-информационного, финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- формирования и поддержания в коллективе необходимых социально-психологических условий, обеспечивающих высокую степень организованности, сплоченности и активности работников по обеспечению качества профессионального образования;
- выработки единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по важнейшим вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- внедрения в практическую деятельность инновационных технологий, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработки общих подходов к созданию и реализации концепции развития колледжа.
- иные вопросы деятельности колледжа.

2.3 Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных

образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации, мониторингу ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно_методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка в колледже;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, по устранению причин сокращения контингента обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих организаций и других работников колледжа;

- рассмотрение состояния и итогов работы, включая методическую деятельность, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определение порядка формирования, периодичности проведения заседаний цикловых методических комиссий, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение их деятельности (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по соблюдению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими именных премий;

2.4 Педагогический совет в соответствии с настоящим Положением несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- утверждение планов работы цикловых методических комиссий;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов о различных формах материального поощрения педагогических работников, в том числе присвоении почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координацию педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта и их объединениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, который рассматривается на его первом заседании и утверждается директором колледжа.

3.2 Заседание Педагогического совета собирается не более двух раз в один семестр. Заседания проводятся в рабочее время.

3.3 В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся, как правило, не более двух–трех вопросов. Для их подготовки создаются рабочие группы из числа членов Педагогического совета.

3.4 Председатель Педагогического совета:

- планирует работу Педагогического совета;
- формирует повестку дня в соответствии с планом работы, устанавливает конкретные даты заседаний, вносит на предварительное согласование внеплановые вопросы;
- руководит разработкой проектов решений Педагогического совета;
- проводит заседания Педагогического совета (или делегирует эти полномочия одному из своих заместителей);
- осуществляет контроль исполнения плана работы Педагогического совета;
- инициирует приглашение на заседания Педагогического совета представителей органов управления образованием, общественных организаций, социальных партнеров взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, обучающихся и их родителей.

3.5 Секретарь Педагогического совета:

- своевременно информирует членов Педагогического совета о дате проведения и повестке дня заседания;

- ведет протоколы заседаний.

3.6 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем (Приложение 1).

3.7 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество присутствующих на заседании; повестка заседания; краткое и ясное содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки, решения и итоги голосования по ним, сроки исполнения и исполнители. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

3.8 Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа.

3.9 Члены Педагогического совета не менее чем за три дня должны быть оповещены о дате заседания, вопросах, выносимых на его рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами к нему и проектами решений.

3.10 Для обеспечения оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад не более 15 минут, на выступление в прениях не более 5 минут, повторное выступление не более 3 минут.

3.11 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет»), с привлечением только тех членов, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Решение «малого педсовета» подлежит утверждению на очередном заседании Педагогического совета. При необходимости, решением председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

3.12 Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.13 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

3.14 Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей списочного состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50 % участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета,

принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.15 При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает ректор КалмГУ.

3.16 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации, уставом КалмГУ, трудовым договором (контрактом) работника.

3.17 Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

3.18 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель и по его поручению секретарь или другой член совета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

3.19 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности, права и ответственность членов Педагогического совета

4.1 Каждый член Педагогического совета обязан принимать активное участие в его работе, посещать заседания, предлагать вопросы для рассмотрения, своевременно и точно выполнять данные ему поручения. Отсутствие члена Педагогического совета на заседании без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

4.2 Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения из числа руководящих и педагогических работников колледжа с приглашением консультантов, специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций по актуальным вопросам совершенствования учебной и воспитательной, научно-методической и иных видов работы;

- инициировать выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к различным формам поощрения;

- выдвигать кандидатуры обучающихся для представления к различным формам поощрения, в том числе персональным стипендиям;

- в отдельных случаях рассматривать вопрос об исключении обучающихся из колледжа в случае, когда исчерпаны другие меры Педагогического воздействия;

- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета обучающихся и их родителей, представителей органов управления образованием, общественных организаций, социальных партнеров, взаимодействующих с колледжем по вопросам образовательной

деятельности, при этом лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Члены Педагогического совета ответственны за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, образовательной политике колледжа.

5. Срок действия положения

5.1 Настоящее положение действует до принятия и утверждения нового положения.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.

Согласовано:

Проректор по международному
сотрудничеству, профессиональному и
дополнительному образованию

_____ О.Н. Кониева

Управляющий делами

_____ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела

_____ А.В. Джимбиев

Директор КПО _____ Б.П. Арашаева

ПРОТОКОЛ № 00
заседания Педагогического совета
колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «КалмГУ»

00 месяц 20__ года

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

На заседании присутствуют: фамилия, инициалы
Отсутствуют: нет/фамилия, инициалы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос.
2. Вопрос.
3. Вопрос.

1. По первому вопросу:
СЛУШАЛИ: ФИО, должность
Краткое содержание выступления.

2. По второму вопросу:
СЛУШАЛИ: ФИО, должность
Краткое содержание выступления.

3. По третьему вопросу:
СЛУШАЛИ: ФИО, должность
Краткое содержание выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Решение с указанием (при необходимости) конкретных сроков и ФИО ответственных лиц.
2. Решение с указанием (при необходимости) конкретных сроков и ФИО ответственных лиц.
3. Решение с указанием (при необходимости) конкретных сроков и ФИО ответственных лиц.

ГОЛОСОВАЛИ: принято единогласно/большинством голосов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____/ФИО/
СЕКРЕТАРЬ _____/ФИО