

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 25 от 24.06.2024 г.

Ректор Б.К. Салаев

Положение
о колледже профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Элиста,
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Колледж профессионального образования (далее - Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ) является учебным структурным подразделением КалмГУ, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО-ППССЗ) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом КалмГУ, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора КалмГУ, решениями Ученого совета КалмГУ, решениями ректората, а так же настоящим Положением.

1.3. Колледж не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную деятельность. Правовой статус и функции Колледжа определяются настоящим Положением, принятым Ученым советом КалмГУ и утвержденным ректором КалмГУ. Статус, права и обязанности сотрудников и обучающихся Колледжа определяются уставом КалмГУ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами КалмГУ.

1.4. Полное наименование - Колледж профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

Сокращенное наименование - Колледж профессионального образования.

1.5. Колледж реализует ОП СПО-ППССЗ в соответствии с лицензией. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в составе КалмГУ. На основании свидетельства о государственной аккредитации КалмГУ Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам соответствующего документа об образовании.

1.6. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приёма в КалмГУ, иными нормативными и локальными актами.

1.7. Место нахождения Колледжа: Республика Калмыкия, г. Элиста.

2. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором КалмГУ.

2.2. Структура Колледжа формируется в соответствии с возлагаемыми на Колледж функциями и задачами.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных уставом КалмГУ и не противоречащих законам Российской Федерации.

3.2. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация учебной и воспитательной работы;
- контроль учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;
- реализация политики КалмГУ в области качества образовательной и научной деятельности;
- разработка и контроль за реализацией ОП СПО-ППССЗ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- профориентационная работа и работа по формированию контингента обучающихся;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие КалмГУ в целом;
- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
- реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КалмГУ на основании заключенного трудового договора. Курирует работу Колледжа проректор по международному сотрудничеству, профессиональному и дополнительному образованию.

4.2. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой ректором КалмГУ:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми, локальными актами КалмГУ и несет ответственность перед ректором КалмГУ за результаты деятельности Колледжа;

- обеспечивает реализацию ФГОС СПО, федеральных государственных требований к среднему профессиональному образованию;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;

- распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку преподавателей;

- представляет на утверждение штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;

- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению Колледжа современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;

- принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;

- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями КалмГУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- в пределах полномочий руководит деятельностью Педагогического совета Колледжа, представляет его интересы в Ученом совете КалмГУ;

- отчитывается о воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся.

4.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, организацию охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также за решение иных вопросов, связанных с деятельностью Колледжа.

4.5. Часть своих полномочий директор может делегировать заместителям и другим работникам Колледжа. Распределение обязанностей устанавливается распоряжением директора и должностной инструкцией. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за вверенный им вид деятельности и закрепленный участок работы Колледжа в соответствии с должностными инструкциями, приказами ректора и распоряжениями директора Колледжа.

4.6. Коллегиальным органом, координирующим вопросы учебной, методической, воспитательной деятельности Колледжа, является Педагогический совет.

4.7. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательной деятельности;

- соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании и ФГОС СПО;

- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и практического обучения, практической подготовки, производственной практики, воспитательной и методической работы; контроля образовательной деятельности; инновационной и учебно-исследовательской деятельности; обеспечения коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам непрерывного совершенствования нормативного, учебно-методического, технического, научно-информационного, финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;

- формирования и поддержания в коллективе необходимых социально-психологических условий, обеспечивающих высокую степень организованности, сплоченности и активности работников по обеспечению качества профессионального образования;

- выработки единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по важнейшим вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- внедрения в практическую деятельность инновационных технологий, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- выработки общих подходов к созданию и реализации концепции развития Колледжа.

- иные вопросы деятельности Колледжа.

4.8. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа с правом решающего голоса.

4.9. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Колледжа, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: заместители директора, методист, председатели цикловых методических комиссий, заведующие отделениями, преподаватели, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, воспитатели.

4.10. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в семестр.

4.11. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.12. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.13. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50 % участвующих в заседании плюс один голос.

4.14. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КОЛЛЕДЖЕ

5.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно приложению к лицензии КалмГУ на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ОП СПО-ППССЗ.

5.2. Сроки обучения по ОП СПО-ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО.

5.4. С учетом потребностей и возможностей личности ОП СПО-ППССЗ в Колледже могут осваиваться в очной или заочной форме.

5.5. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская и инновационная деятельность.

5.6. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

5.7. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.8. Обучение и воспитание в Колледже осуществляется на русском языке.

5.9. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, практическая подготовка, консультации по курсовому проектированию, консультации по подготовке к сдаче демонстрационного экзамена, консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.10. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.11. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной и заочной формам обучения определяется законодательством в области образования.

5.12. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.13. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об образовании, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.15. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

5.16. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, разрабатываемым ФГБОУ ВО «КалмГУ» на основе соответствующего ФГОС СПО.

5.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.18. Содержание ОП СПО-ППССЗ определяется Колледжем на основе соответствующего ФГОС СПО и примерных образовательных программ.

5.19. Учебная практика обучающихся организуется на базе КалмГУ, производственная практика обучающихся организуется на базе профильных предприятий и организаций Республики Калмыкия.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

6.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом ректора КалмГУ для обучения по соответствующей ОП СПО-ППССЗ. Обучающемуся

Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КалмГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка КалмГУ, другими локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по выбранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований ФГОС СПО;
- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений КалмГУ;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав КалмГУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка КалмГУ, иные локальные нормативные акты;
- выполнять требования ОП СПО-ППССЗ по выбранной для обучения специальности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников КалмГУ и Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

6.6. Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями.

6.7. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с установленным порядком. Обучающийся в Колледже имеет право перейти на обучение с одной ОП СПО-ППССЗ и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном КалмГУ.

6.8. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в установленном КалмГУ порядке.

7. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются ректором КалмГУ по представлению, курирующего проректора, директора Колледжа.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие:

- высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»;
- высшее образование или среднее профессиональное образование в области преподаваемой дисциплины;
- любое иное высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Колледже.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КалмГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка КалмГУ, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом КалмГУ и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и КалмГУ;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений КалмГУ;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и вуза в целом и оценке ее эффективности.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники обязаны соблюдать Устав КалмГУ, Положение о Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной

этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по выбранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать норм, установленных законодательством и иными нормативными актами.

7.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности, а также в целях установления квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией, в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.9. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- средства федерального бюджета;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Колледж несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества.

8.3. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Уставом КалмГУ. Цены на услуги, оказываемые Колледжем, утверждаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом КалмГУ и приказами ректора.

8.4. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическим лицами с оплатой ими

стоимости обучения сверх численности контингента, обучающегося за счет бюджетных средств.

8.5. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и обучающихся за счет бюджетных средств.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями КалмГУ в целях повышения уровня образования.

9.2. Колледж взаимодействует с другими образовательными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями действует в интересах КалмГУ на основании предоставленных полномочий.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

10.1. Прекращение деятельности Колледжа осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2. Колледж реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КалмГУ на основании решения Ученого совета КалмГУ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является обязательными для всех работников Колледжа.

11.2. Настоящее Положение доводится до сведения работников под роспись при поступлении на работу.

11.3. В случае возникновения споров между работодателем и работником сторонам следует урегулировать разногласия бесконфликтно в досудебном порядке.

Согласовано:

Проректор по международному
сотрудничеству, профессиональному и
дополнительному образованию
_____ О.Н. Кониева

Управляющий делами
_____ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела
_____ А.В. Джимбиев

Директор КПО _____ Б.П. Арашаева