

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Протокол №25 от 24.06.2024 г.
Ректор Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

г. Элиста,
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – Положение) устанавливает требования к формам, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППСЗ), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ) в колледже профессионального образования (далее - колледж).

1.2 Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, в том числе актуализированные на основе профессиональных стандартов, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

1.3 Оценка качества освоения ОП СПО - ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей;

- оценка компетенций обучающихся.

1.5 Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в колледже создаются фонды оценочных средств, представляющие собой совокупность методических и контрольных оценочных средств, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО - ППССЗ. Фонды оценочных средств (далее - ФОС) обеспечивают возможность оценивания умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

1.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определены в учебных планах по соответствующей ОП СПО - ППССЗ и в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает регулярную объективную оценку качества и ход освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы и предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной деятельности в процессе изучения

конкретного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики.

Колледж обеспечивает самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, которые при проведении процедур текущего контроля успеваемости оценивают способности обучающихся к самостоятельной работе в рамках конкретного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний обучающихся; повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимися, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности обучающихся.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.4 Текущий контроль успеваемости определяется преподавателем исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики самостоятельно.

2.5 В целях реализации компетентного подхода для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в колледже предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и форм текущего контроля успеваемости, таких, как:

- опрос, семинар, собеседование, коллоквиум;
- практические задания и задачи, тестовые задания;
- проверочная работа, расчетно-графическая работа, лабораторная работа;
- деловая и / или ролевая игра;
- профессионально-ориентированные ситуации, разноуровневые задания и задачи, кейс-задачи;
- компьютерные симуляции, тренажер;
- психологические и иные тренинги;
- доклады, рефераты, презентации, эссе;
- круглый стол, полемика, диспут, дебаты (групповые дискуссии);
- индивидуальное и / или групповое (творческое) задание;
- индивидуальные проекты.

2.6 В содержание ФОС включаются: типовые вопросы для проведения опроса, собеседования, коллоквиума; типовые комплекты заданий для практических занятий, лабораторных и проверочных работ; типовые

комплекты тестовых заданий; типовые темы докладов, рефератов, презентаций, эссе; типовые комплекты заданий для работы на тренажере; типовые индивидуальные задания по практике, типовые темы индивидуальных проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на учебных занятиях (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), а также в ходе практической подготовки, во взаимодействии обучающихся с преподавателями, привлекаемыми к реализации ОП СПО - ППССЗ.

2.8 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике фиксируются преподавателями самостоятельно.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в том числе выполнения и защиты курсовых работ / курсовых проектов и прохождения практик.

3.2 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля за учебной деятельностью обучающихся, позволяющая выявить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

3.3 Периодичность проведения промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой ОП СПО-ППССЗ определяются учебными планами.

3.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5 Порядок проведения промежуточной аттестации в колледже включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В колледже используется следующая балльная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.6 Оценочные средства, содержащие, в том числе, критерии, показатели и шкалы оценивания результатов обучения (уровень сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО), разрабатываются педагогическими работниками

колледжа и закреплены в ФОС учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.7 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет/комплексный зачет;
- дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен/комплексный экзамен;
- экзамен / квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы / курсового проекта;
- дифференцированный зачет по практике.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена и позволяет оценить приобретенные обучающимися необходимые знания, умения и уровень сформированности компетенций, определенных в ОП СПО – ППССЗ.

Комплексный экзамен, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет могут проводиться по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов для проведения комплексного экзамена, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета определяется наличием междисциплинарных связей и одновременными сроками изучения, и одинаковой формой отчетности. Комплексный экзамен, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет должен проводиться одновременно для предусмотренных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов. Форма и порядок проведения комплексного экзамена, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета определяются преподавателями данных дисциплин. Для проведения комплексного экзамена, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета оценочные материалы формируются таким образом, чтобы имелась возможность оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций, определенных в ОП СПО-ППССЗ в качестве результатов освоения по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, входящими в комплексную форму промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета и позволяет оценить приобретенные обучающимися необходимые знания, умения, а также практический опыт и уровень сформированности компетенций, определенных в ОП СПО - ППССЗ в качестве результатов освоения различных видов практик.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю проводится в форме экзамена / квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и уровень сформированности

обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОП СПО-ППССЗ в целом.

По отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам ОП СПО-ППССЗ учебным планом в качестве формы промежуточной аттестации может быть предусмотрена курсовая работа / курсовой проект.

3.8 Результаты промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовой работе / курсовому проекту, практике вносятся преподавателями в зачетные ведомости, в экзаменационные ведомости, а также в зачетные книжки.

3.9 Зачетные и экзаменационные ведомости формируются сотрудниками учебной части и утверждаются директором колледжа профессионального образования не позднее чем за одну неделю до завершения обучения по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

3.10 Преподаватель лично сдает в учебную часть зачетную и экзаменационную ведомость для обучающихся всех форм обучения не позднее следующего рабочего дня после зачета (дифференцированного зачета) или экзамена.

3.11 Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется заведующим отделением под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, утверждается проректором по международному сотрудничеству, профессиональному и дополнительному образованию и размещается на соответствующих информационных стендах не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.12 Основные правила приема зачетов и экзаменов:

- обучающийся обязан явиться ко времени начала зачета/экзамена, обозначенному в расписании;
- во время зачета/экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, различными справочниками, картами, таблицами, макетами, приборами и другими пособиями;
- в аудитории может находиться одновременно при проведении устного экзамена – не более пяти обучающихся; при проведении письменного экзамена – по одному обучающемуся за ученическим столом; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; зачеты, дифференцированные зачеты проводятся одновременно со всем составом группы;
- на подготовку ответа к устному экзамену дается не более 30 минут;
- на сдачу письменного экзамена – не более шести академических часов на учебную группу;
- при проведении экзаменов преподавателю необходимо иметь рабочую программу учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, различные справочники, карты, таблицы, макеты, приборы и иные

материалы, требующиеся экзаменуемым при ответе, зачетную или экзаменационную ведомость, а также экзаменационные билеты (в случае проведения экзамена) или задания для экзаменующихся (в случае проведения экзамена/квалификационного экзамена);

- по отдельным вопросам, требующим практического выполнения, ответы могут заслушиваться (контролироваться) одним членом комиссии (по указанию председателя);

- не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы (за исключением случаев ответа экзаменуемого не по существу вопроса).

3.13 Критериями оценки уровня освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.14 Обучающиеся очной формы обучения, не допустившие в течение семестра пропусков занятий без уважительной причины, прошедшие в полном объеме и в установленные сроки все формы текущего контроля по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, имеющие в ходе предварительной аттестации стабильно высокие результаты (оценки «отлично» и «хорошо») могут, в качестве поощрения, получить зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу без процедуры проведения зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

3.15 Зачет / дифференцированный зачет служит формой проверки усвоения обучающимися учебного материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу и практике в целом или по отдельным разделам (частям).

3.16 Зачет / дифференцированный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Способ проведения зачета / дифференцированного зачета устанавливается преподавателем (ями).

3.17 Обучающийся получает зачет / дифференцированный зачет по итогам работы в семестре, а именно: по результатам выполнения лабораторных работ, работы на практических занятиях, практикумах, выполнения самостоятельных (в том числе домашних) заданий, расчетно-графических, контрольных и других работ.

3.18 Время на проведение зачета / дифференцированного зачета для обучающихся всех форм обучения выделяется из объема аудиторных часов, отведенных для изучения соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса и проводится на последнем занятии по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.19 Зачет / дифференцированный зачет для обучающихся заочной формы обучения проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.20 Зачет / дифференцированный зачет принимается преподавателем (ями), ответственным (и) за реализацию данного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса в данной академической группе.

3.21 По результатам сдачи зачета (в том числе комплексного зачета) обучающемуся в зачетную ведомость по каждому учебному предмету, дисциплине выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам сдачи дифференцированного зачета (в том числе комплексного дифференцированного зачета) в зачетную ведомость по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Допускаются следующие сокращения: «зачт.», «незачт.», «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Запись «не явился» вносится в ведомость в случае неявки обучающегося для сдачи зачета / дифференцированного зачета.

3.22 В случае получения обучающимся зачета (в том числе комплексного зачета), в зачетную книжку по каждому учебному предмету, дисциплине вписывается «зачтено», в случае получения дифференцированного зачета (в том числе комплексного зачета) в зачетную книжку по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу вписывается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Допускаются следующие сокращения: «зачт.», «отл.», «хор.», «удовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Записи «не зачтено», «неудовлетворительно» и «не явился» в зачетную книжку не вносятся.

3.23 Время на подготовку и защиту курсовой работы / курсового проекта обучающимися всех форм обучения выделяется за счет аудиторных часов, специально отведенных в учебном плане на курсовую работу / курсовой проект.

3.24 Курсовые работы / курсовые проекты принимаются преподавателем, ответственным за реализацию данной дисциплины, междисциплинарного курса в данной академической группе.

3.25 Курсовые работы / курсовые проекты оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетной ведомости по курсовой работе допускаются следующие сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы / курсового проекта в ведомости отмечается словами «не явился».

3.26 Результаты защиты курсовых работ / курсовых проектов в зачетную книжку обучающегося вносятся в виде записей: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Допускаются следующие сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Записи «не явился» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносятся.

3.27 В качестве формы промежуточной аттестации по практике учебным планом предусматривается защита отчетов о практике, оценка выставляется по результатам защиты.

3.28 Промежуточная аттестация по практике для обучающихся всех форм обучения проводится за счет объема аудиторных часов в последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком.

3.29 Все виды практик оцениваются дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Запись оценки цифрами не допускается. В зачетной ведомости по практике допускаются следующие сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». При неявке обучающегося для сдачи дифференцированного зачета по практике в ведомость вносится запись «не явился».

3.30 Оценки по практике в зачетную книжку обучающегося вносятся в виде записей: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Допускаются следующие сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Записи «не явился» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносятся.

3.31 В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, руководитель практики принимает решение о переработке прежнего отчета в сроки, устанавливаемые отделением по согласованию с заместителем директора по производственной работе.

3.32 Экзамен / квалификационный экзамен служит формой проверки усвоения обучающимися учебного материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу в целом. Экзамен позволяет оценить уровень знаний, полученных обучающимися и умение применять их для решения практических задач, а также степень овладения практическими умениями в полном объеме в соответствии с требованиями рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

3.33 Экзамены обучающихся всех форм обучения проводятся в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), определяющим начало экзамена и место его проведения.

3.34 Экзамен принимается преподавателем, ответственным за реализацию данного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса в данной академической группе.

3.35 В случае, когда экзаменатор по уважительной причине не может явиться на экзамен (болезнь, командировка, другие причины), необходимо своевременно осуществить замену. Для приема экзамена по распоряжению директора колледжа назначается преподаватель, владеющий содержанием данного учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и являющийся лектором на других потоках (группах, специальностях).

3.36 В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.37 Если экзамен проводится с отдельной проверкой уровня теоретических знаний и качества практической подготовки или с использованием устной или письменной форм контроля, то по результатам сдачи такого экзамена обучающемуся выставляется единая оценка.

3.38 По результатам сдачи экзамена в экзаменационную ведомость проставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Допускаются следующие сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Отсутствие обучающегося на экзамене в ведомости отмечается словами «не явился».

3.39 В зависимости от результатов сдачи экзамена в зачетную книжку обучающегося вносятся записи: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Допускаются следующие сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Записи «неудовлетворительно» и «не явился» в зачетную книжку не вносятся.

3.40 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОП СПО-ППССЗ проводится в форме экзамена / квалификационного экзамена.

3.41 Экзамен/квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится для определения соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ОП СПО-ППССЗ по соответствующему основному виду деятельности / виду деятельности.

3.42 К проведению экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю привлекаются представители работодателей, их объединений. Экзамен/квалификационный экзамен по профессиональному модулю является формой независимой оценки достигнутых образовательных результатов.

3.43 Для проведения экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю в соответствии с распорядительным актом создается аттестационная комиссия.

3.44 Председателем аттестационной комиссии по профессиональному модулю назначается представитель профильной организации, заместителем председателя назначается сотрудник администрации колледжа, членами комиссии назначаются преподаватели данного профессионального модуля или родственных дисциплин (междисциплинарных курсов).

3.45 Задания для экзамена / квалификационного экзамена по профессиональному модулю должны быть рассчитаны на проверку общих и профессиональных компетенций и должны носить практико-ориентированный, комплексный характер, т.е. должны быть направлены на

решение не учебных, а профессиональных задач, максимально приближенных к ситуациям профессиональной деятельности.

3.46 Критериями оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и формирование у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ОП СПО-ППССЗ.

3.47 По результатам сдачи экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю заполняется экзаменационная ведомость, в которую выставляются оценки по результатам сдачи практической и теоретической части экзамена/квалификационного экзамена, и уровень освоения всех, предусмотренных к освоению, общих и профессиональных компетенций, а также итоговая оценка по профессиональному модулю.

Оценки проставляются в формате: «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен / неудовлетворительно». Допускаются следующие сокращения: «освоен/отл.», «освоен/хор.», «освоен/удовл.», «не освоен/неудовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Отсутствие обучающегося на экзамене/квалификационном экзамене по профессиональному модулю в ведомости отмечается словами «не явился».

Обучающемуся, использующему на экзамене технические средства и материалы, не указанные в перечне разрешенных, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

В экзаменационной ведомости экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю указываются фамилии всех членов экзаменационной комиссии, а оценка подтверждается их подписями.

3.48 Решение комиссии по итогу экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии.

3.49 В зависимости от результатов сдачи экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю в зачетную книжку обучающегося вносятся записи: «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно». Допускаются следующие сокращения: «освоен/отл.», «освоен/хор.», «освоен/удовл.». Запись оценки цифрами не допускается. Записи «не освоен/неудовлетворительно» и «не явился» в зачетную книжку не вносятся.

3.50 Результаты сдачи экзамена/квалификационного экзамена по профессиональному модулю объявляются обучающемуся по окончании экзамена/квалификационного экзамена.

3.52 Экзамены (квалификационные экзамены) проводятся в учебных аудиториях (учебных базах) в полном объеме рабочей программы учебного предмета, дисциплины и профессионального модуля по экзаменационным билетам (заданиям для экзаменующимся) или экзаменационным материалам – в случае проведения письменного экзамена или экзамена в форме компьютерного тестирования.

Экзаменационные билеты (задания для экзаменуемых) для проведения экзамена (квалификационного экзамена) разрабатываются ежегодно преподавателями, привлекаемыми к реализации ОП СПО-ППССЗ. Ответственным за подготовку экзаменационных билетов является ведущий преподаватель данного учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Экзаменационные билеты (задания для экзаменуемых) рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, подписываются преподавателем, председателем цикловой методической комиссии и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Количество экзаменационных билетов (заданий) должно превышать число всех экзаменуемых. Количество контрольных заданий (вопросов на проверку знаний, практических заданий на проверку умений и навыков) в экзаменационном билете определяется преподавателем-экзаменатором в зависимости от специфики содержания учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и характера заданий.

Перечень вопросов и типовые задачи, выносимые на экзамен (квалификационный экзамен), должны быть доведены до сведения обучающихся в начале семестра. О проведении экзамена обучающиеся информируются экзаменатором в начале изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

3.53 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамены/квалификационные экзамены по профессиональным модулям в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и другие причины), документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменов/квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (распоряжение о продлении сессии).

3.54 Обучающимся при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, распоряжением директора колледжа, изданного на основании личного заявления обучающегося, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации – досрочная промежуточная аттестация. При этом обучающийся очной формы обучения не освобождается от аудиторных занятий по другим учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

3.55 Досрочная промежуточная аттестация разрешается обучающимся очной формы обучения, не допустившим в течение семестра пропусков

занятий без уважительной причины, прошедшим в полном объеме и в установленные сроки все формы текущего контроля по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4. Результаты сессии. Организация пересдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, экзаменов/квалификационных экзаменов по профессиональному модулю

4.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана на текущий учебный год, успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, экзамены/квалификационные экзамены по профессиональным модулям, переводятся приказом на следующий курс.

4.2 Обучающимся, получившим в период сессии неудовлетворительные оценки по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам или не явившимся на промежуточную аттестацию без уважительных причин, дается право на их пересдачу после окончания сессии, в дни, утвержденные директором колледжа. Обучающиеся, получившие по учебным предметам, дисциплинам «не зачтено», могут пересдать их во время сессии.

4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам не более двух раз.

4.4 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной колледжем. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, и два других члена, компетентных в данном учебном предмете, дисциплине, междисциплинарном курсе, профессиональном модуле. В состав комиссии по личному заявлению обучающегося может быть включен представитель администрации колледжа.

4.5 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее одного года после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул и в период практик. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, практик, так и в период реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОП СПО-ППССЗ в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем.

4.6 Не допускается назначение в один день ликвидации задолженностей по двум и более экзаменам. Ведомости и направления на пересдачу могут выписываться в течение сроков пересдач.

4.7 Для ликвидации академической задолженности по практике, возникшей в результате перевода обучающегося внутри КалмГУ или из другой образовательной организации, издается приказ ректора, в котором:

- назначается руководитель практики от колледжа;
- определяется вид и формы прохождения практики (учебная или производственная);
- определяются объем и сроки прохождения практики;
- определяется место прохождения практики;
- определяется порядок проведения практики (непрерывно или путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)).

4.8 По представлению директора колледжа обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие требования по надлежащему освоению ОП СПО-ППССЗ и выполнению учебного плана.

5. Повторная аттестация с целью демонстрации углубленных знаний и повышения оценки

5.1 На выпускном курсе, по окончании всех видов промежуточных испытаний и в срок до выхода обучающихся на производственную практику (преддипломную) с целью демонстрации углубленных знаний и повышения оценки «удовлетворительно» и «хорошо» по отдельным учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, освоенным на ранних курсах, допускается повторная аттестация не более чем по трем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам.

5.2 Повторная аттестация с целью демонстрации углубленных знаний и повышения оценки запрещается:

- по результатам аттестации дисциплин и междисциплинарных курсов последнего семестра обучения;

- по результатам аттестации профессионального модуля;
- по результатам аттестации практики.

5.3 Повторная аттестация с целью демонстрации углубленных знаний и повышения оценки проводится в соответствии с приказом ректора, изданного на основании личного заявления обучающегося и согласованного с директором колледжа.

Согласовано:

Проректор по международному
сотрудничеству, профессиональному и
дополнительному образованию

_____ О.Н. Конијева

Управляющий делами

_____ З.О. Эргюева

Начальник юридического отдела

_____ А.В. Джимбиев

Директор КПО _____ Б.П. Арашаева