

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

ПРИКАЗ

«06» 10. 2017 г.

г. Элиста

№ 1918-09

Об утверждении Положения об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об урегулировании конфликта интересов в ФГБОУ ВО «КалмГУ».

2. Отделу документационного обеспечения и архива (Додгаева А.В.) довести настоящий приказ до всех структурных подразделений.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных с настоящим приказом в срок до 16 октября 2017 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и инновациям Э.И. Мантаеву.

Ректор



Б.К. Салаев

Проект вносит:

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

 А.В. Джимбиев

Согласовано:

Проректор по экономике и инновациям

 Э.И. Мантаева
Управляющий делами

 З.О. Эргюева

Положение
об урегулировании конфликта интересов в ФГБОУ ВО «КалмГУ»

1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов (далее — Положение) – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - КалмГУ), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников вуза в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г., Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.3. Основной целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников университета и возможных негативных последствий конфликта интересов для ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «КалмГУ» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ФГБОУ ВО «КалмГУ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФГБОУ ВО «КалмГУ».

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работники в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а в ситуации, подразумевающей возможный конфликт интересов, руководствоваться, в первую очередь, интересами ФГБОУ ВО «КалмГУ» - без учета свое личной заинтересованности, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам университета, или/и которые могут привести к конфликту интересов;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами вуза, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия и предотвращения конфликта интересов работником

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (Приложение № 1). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.2. К уведомлению о конфликте интересов прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5.3. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2 Форма журнала). Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБОУ ВО «КалмГУ».

5.4. ФГБОУ ВО «КалмГУ» принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ФГБОУ ВО «КалмГУ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. По итогам проверки также может быть установлено, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов

6.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения ФГБОУ ВО «КалмГУ» может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами университета;

- увольнение работника по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ФГБОУ ВО «КалмГУ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ФГБОУ ВО «КалмГУ».

7. Лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Ответственными лицами за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений, в составе которых возник конфликт интересов, а также уполномоченное работодателем, ответственное лицо по организации и координации работы по противодействию коррупции.

7.2. Полученная информация немедленно доводится до ректора или специально уполномоченного лица, который назначает срок ее рассмотрения.

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать десяти рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Работник, подавший сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, принимает участие в заседании комиссии по желанию.

7.5. Полученная Комиссией информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ». Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, в случае если он имеет место, принимает ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

7.6. Журнал регистрации уведомлений и материалы о рассмотрении конфликта интересов (документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии) хранятся у ответственного лица по организации и координации работы по противодействию коррупции либо по его поручению у секретаря комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов
в ФГБОУ ВО «КалмГУ»

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

на имя которого направляется
уведомление)

от _____

(Ф.И.О., должность работника,
структурное

подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя работником о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный №

от “ ”

20 г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

