

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

Утвержден  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Прот. № 2  
от «26» Января 2017г.  
Ректор Б.К. Салаев Салаев Б.К.



**РЕГЛАМЕНТ**

работы ученого совета федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Калмыцкий государственный университет  
имени Б.Б. Городовикова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – ученый совет университета, Университет), порядок проведения заседаний ученого совета университета и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

1.2. Ученый совет, избранный в соответствии с Уставом Университета на срок не более 5 (пяти) лет, осуществляет общее руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

1.3. Ученый совет:

- 1) принимает решения о созыве Конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе устанавливает правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;
- 4) рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности и программу развития Университета;
- 5) ежегодно заслушивает отчет ректора Университета;
- 6) рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 7) утверждает план работы Ученого совета Университета;
- 8) рассматривает кандидатуры и осуществляет представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- 9) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о

создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждает положения об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

11) рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Университета;

12) принимает решения о создании попечительского совета Университета; утверждает его состав и изменения в состав попечительского совета Университета, а также утверждает регламент работы попечительского совета Университета;

13) принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) проводит конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников;

15) рассматривает вопросы о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

16) присуждает почетные звания Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

17) ежегодно принимает правила приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в университете;

18) утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

19) осуществляет выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

20) ежегодно определяет и устанавливает объемы учебной нагрузки;

20) избирает президента Университета;

21) проводит выборы заведующих кафедрами;

22) проводит выборы деканов факультетов;

23) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Деятельность ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. Регламент ученого совета принимается и изменяется на заседании ученого совета открытым голосованием 2/3 голосов от списочного состава членов ученого совета и вступает в силу с момента принятия.

1.6. Настоящий Регламент и изменения к нему принимается решением ученого совета и утверждается председателем ученого совета, ректором Университета.

## **2. Руководство ученого совета университета**

2.1. Председателем ученого совета является ректор Университета, который обладает следующими полномочиями:

- 1) возглавляет ученый совет, ведет заседание ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- 3) вносит на утверждение ученого совета проект плана работы ученого совета на учебный год;
- 4) утверждает повестку дня заседания ученого совета;
- 5) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета;
- 6) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета;
- 7) организует голосование и подсчет голосов;
- 8) подписывает протокол и стенограмму заседания ученого совета;
- 9) обеспечивает исполнение организационных решений ученого совета;
- 10) созывает внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе или на основании письменного заявления не менее чем 20% членов ученого совета;
- 11) осуществляет общее руководство деятельностью постоянных (временных) комиссий ученого совета;
- 12) представляет ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;
- 13) решает иные вопросы по организации деятельности ученого совета в соответствии с Уставом Университета, настоящим Регламентом и другими локальными актами Университета.

2.2. Ученый секретарь ученого совета Университета избирается на первом заседании ученого совета и назначается приказом ректора университета.

2.3. Ученый секретарь ученого совета Университета выполняет следующие функции:

- 1) организует подготовку заседаний ученого совета;
- 2) регистрирует членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании;
- 3) ведет и оформляет протокол заседания ученого совета, обеспечивает ведение стенографической записи;
- 4) оформляет выписки из решений ученого совета университета;
- 5) контролирует реализацию решений ученого совета;

б) координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

### **3. Комиссии ученого совета университета**

3.1. Ученым советом при необходимости, для подготовки материалов по тому или иному вопросу, могут создаваться временные комиссии. Временные комиссии создаются как из состава членов ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии сотрудников и студентов университета, не являющихся членами ученого совета. В состав такой комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники других учреждений и организаций. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются решением ученого совета. Председателем такой временной комиссии должен быть член ученого совета, утвержденный в этом случае решением ученого совета.

3.2. Согласительные комиссии создаются ученым советом при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, ее задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются Ученым советом.

### **4. Организация работы и порядок проведения заседаний ученого совета университета**

4.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания и объявления приказом ректора.

4.2. Заседания ученого совета проводятся открыто, на гласной основе.

4.3. Заседания ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.4. Ученым советом по случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания ученого совета. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем ученого совета. При проведении торжественного заседания повестка дня, как правило, не формируется и не утверждается. Решения на торжественных заседаниях, как правило, не принимаются.

4.5. На заседаниях ученого совета ведется протокол и стенограмма, которые подписываются председателем и ученым секретарем ученого совета.

4.6. По решению ученого совета или по предложению председателя ученого совета заседание может проводиться в закрытой форме, а также может быть изменено время проведения заседания.

4.7. Внеочередные заседания ученого совета могут созываться по инициативе председателя ученого совета либо на основании письменного заявления на имя председателя Ученого совета не менее чем 20% членов Ученого совета с приложением всех документов, предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании, в том числе проектов решений Ученого совета. Председатель Ученого совета рассматривает заявление о созыве внеочередного заседания в течение 7 дней со дня его получения и в случае необходимости созывает внеочередное заседание. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение,

доводятся ученым секретарем ученого совета до сведения членов ученого совета.

4.8. Лица, участвующие в заседаниях ученого совета, регистрируются у секретаря ученого совета.

4.9. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава ученого совета.

4.10. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета.

4.11. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член ученого совета заблаговременно информирует председателя ученого совета непосредственно или через ученого секретаря ученого совета.

4.12. Член ученого совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета. Член ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом.

4.13. Член ученого совета имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы ученого совета.

4.14. Член ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации Университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ученого совета и по порядку голосования.

4.15. Член ученого совета вправе получать документы, принятые ученым советом и информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете. Другие лица вправе получать указанную информацию только по разрешению председателя ученого совета.

4.16. Председатель ученого совета на заседании ученого совета вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.

4.17. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

4.18. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председателем ученого совета на заседании ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

4.19. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председатель ученого совета устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов; может продлить время для выступления.

4.20. Члены ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

4.21. По истечении установленного времени председатель ученого совета предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

4.22. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть без предупреждения лишен слова председателем ученого совета. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4.23. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения председателя ученого совета. Лицо, нарушившее это правило, лишается слова.

4.24. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

4.25. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению ученого совета, принятому большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

4.26. После принятия решения о прекращении прений председатель ученого совета выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия ученого совета предоставляет ему слово.

4.27. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

## **5. Порядок голосования и принятия решения**

5.1. Порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, определяется ученым советом Университета самостоятельно.

5.2. Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

5.3. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Вопросы изменения структуры университета, принятие внутренних локальных актов, представление к присвоению ученых званий, утверждение отчета ректора принимаются квалифицированным большинством членов ученого совета, т.е. не менее чем  $2/3$  присутствующих на заседании.

5.4. Форма голосования определяется ученым советом самостоятельно.

5.5. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета. Решения ученого совета вступают в силу после их подписания председателем ученого совета.

5.6. Протоколы заседаний ученого совета подписываются председателем ученого совета, а также ученым секретарем ученого совета.

5.7. Решения ученого совета подлежат обязательной рассылке руководителям структурных подразделений. Решения доводятся до сведения в виде выписок из протокола заседания ученого совета.

5.8. При голосовании по одному вопросу член ученого совета, присутствующий на заседании, имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

5.9. По решению ученого совета голосование по вопросам повестки дня может быть проведено в два тура.

5.10. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура голосования повторяется, а предложения считаются отклоненными. До нового голосования процедура выдвижения кандидатов производится заново.

5.11. Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председатель ученого совета.

5.12. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

5.13. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

5.14. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

5.15. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

5.16. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики, при проведении выборов президента Университета и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством или по решению ученого совета.

5.17. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета в составе не менее 3, но не более 5 человек, при этом количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

1) лица, по кандидатурам которых проводится тайное голосование;

2) председатель ученого совета;

3) ученый секретарь ученого совета Университета.

5.18. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5.19. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все



бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

5.20. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на ученом совете.

5.21. Каждому члену ученого совета выдается один бюллетень.

5.22. Бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается против своей фамилии.

5.23. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5.24. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов ученого совета.

5.25. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета.

5.26. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

## **6. Контроль выполнения решений ученого совета**

6.1 Для практической реализации решений, принятых ученым советом университета, в течение 10 дней после заседания ректором издаются соответствующие приказы.

6.2 Решения ученого совета университета, вступившие в силу, берутся на контроль ученым секретарем ученого совета Университета.

6.3 Ответственный за исполнение решения:

- 1) разрабатывает меры по его выполнению,
- 2) дает конкретные поручения сотрудникам,
- 3) несет персональную ответственность за исполнение решения.

6.4. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

6.5. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются ректору в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Ректор вправе установить новый срок исполнения решения.

6.6. Председатель ученого совета ежемесячно контролирует выполнение решений ученого совета.

6.7. Ученый совет университета не менее 1 раза в год заслушивает информацию председателя ученого совета университета о выполнении принятых решений и достижении поставленных целей. По мере необходимости ученый совет университета заслушивает соответствующие отчеты руководителей структурных подразделений Университета.