

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Протокол № 24
от 06 2019г.
Ректор Б.К. Салаев

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности
профессорско-преподавательского состава
(нозая редакция)

г. Элиста,
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (далее - Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее - конкурс), критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ГПС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - КалмГУ, Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурса.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности ГПС:

- директор института;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент.

1.3. Конкурс организуется и проводится в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 (далее - Положение), приказами ректора КалмГУ, настоящим Регламентом.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности ГПС, а также переводу на должность ГПС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса, в порядке исключения, допускается заключение трудового договора на замещение должности ГПС без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурсный отбор может быть объявлен:

- на вакантные должности ГПС (далее - вакансии) - в любое время;
- на должности, замещаемые работниками, заключившими срочный трудовой договор - не менее чем за два месяца до даты истечения срока трудового договора.

Вакансией считается:

- должность, включенная в штатное расписание Университета, но не замещенная по трудовому договору;
- должность, на замещение которой проведен конкурс, но лицо, впервые успешно прошедшее конкурсный отбор в КалмГУ на данную должность, в течение 30 календарных дней не заключило трудовой договор по собственной инициативе;

- должность, замещавшаяся работником КалмГУ, на замещение которой проведен конкурсный отбор, но лицо, замещавшее ранее данную должность и успешно прошедшее конкурсный отбор, до истечения срока трудового договора не заключило новый трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по собственной инициативе - со дня, следующего за днем истечения срока трудового договора работника, замещавшего данную должность.

2. Порядок и процедура организации и проведения конкурса

2.1. Не менее чем за два месяца до окончания учебного года отдел правового и кадрового обеспечения университета обеспечивает предоставление ученому секретарю ученого совета университета фамилий и должностей ППС, у которых в следующем году истекает срок трудового договора. Ученый секретарь ученого совета университета размещает фамилии и должности ППС на официальном сайте КалмГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт КалмГУ).

Ученые советы института/факультетов до 30 июня текущего года представляют в ученым совет университета информацию о проведении заседаний ученых советов на следующий учебный год.

2.2. Объявление о конкурсе подписывается ректором, которое размещается ученым секретарем ученого совета университета (далее - ученый секретарь КалмГУ) на сайте Калмыцкого университета.

2.3. Ученый секретарь КалмГУ обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса с указанием в нем:

- ссылки на Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- перечня должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурсный отбор;
- квалификационных требований по должностям;
- места (адреса) и окончательной даты (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсном отборе на сайте КалмГУ) приема заявления для участия в конкурсном отборе;
- места и даты проведения конкурса.

Ученый секретарь ученого совета университета/ученый секретарь ученого совета института/факультета обеспечивают:

- создание условий для ознакомления работников с информацией о проведении конкурса;
- прием заявлений претендентов для участия в конкурсе не позднее окончательной даты приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.4. Отдел правового и кадрового обеспечения университета обеспечивает:

- создание условий для ознакомления претендентов с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективного договора;
- заключение с лицом, успешно прошедшим конкурс, трудового договора, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении следующий пакет документов:

2.5.1. заявление на имя ректора КалмГУ об участии в конкурсном отборе (приложение № 1);

2.5.2. список научных и учебно-методических работ за отчетный период согласно приложению № 2;

2.5.3. копии документов:

- о высшем образовании;

- об ученом звании и ученой степени;

- о профессиональной переподготовке;

- о повышении квалификации за отчетный период;

- трудовую книжку, заверенную по основному месту работы.

2.5.4. анкету (заверенную в отделе правового и кадрового обеспечения и зав. кафедрой) согласно приложению №3 (для работающих в КалмГУ);

2.5.5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.5.6. медицинское заключение (медицинская книжка) подтверждающее отсутствие заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью, в т.ч. заключение психиатра и нарколога (дата получения (прохождения медицинского осмотра) не более 06 месяцев к моменту подачи заявления).

2.5.7. Претенденты на должность директора института дополнительно прилагают к документам программу развития института с учетом направлений программы развития КалмГУ (с приложением презентационного материала на электронном и бумажном носителях).

2.6. Претенденты, работающие в КалмГУ, представляют документы, указанные в п. 2.5.3, в случае их отсутствия в личном деле.

2.7. Пакет документов от претендента об участии в конкурсе должен поступить в ученый совет университета не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении с проведением конкурса.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе ученый секретарь университета передает комплект документов претендента заведующему кафедрой для обсуждения претендента (претендентов) на заседании кафедры.

Решение кафедры в отношении претендента о рекомендации на замещение вакантной должности считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 имеющих право голоса и за претендента на эту должность отдано не менее 50% голосов. Заявление претендента на участие в конкурсном отборе, выписка из протокола заседания кафедры, анкета, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, медицинское заключение (медицинская книжка) подтверждающее отсутствие заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью, в т.ч. заключение психиатра и нарколога (дата получения (прохождения медицинского осмотра) не более 06 месяцев к моменту подачи заявления) направляются в соответствующий

ученый совет не позднее 15 дней после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Регламента;
- нарушения установленных в объявлении сроков поступления требуемого пакета документов.

2.10. Конкурсный отбор на замещение должностей ИПС проходящих конкурсный отбор впервые, профессором и директора института проводится на ученом совете университета.

Для педагогических работников, повторно проходящих конкурсный отбор по занимаемой должности, конкурсный отбор проводится ученым советом института/факультета.

2.11. Претендент на должность ИПС:

- вправе присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении своей кандидатуры;
- с разрешения председательствующего на заседании давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения.

Неявка претендента не является препятствием при проведении конкурса.

2.12. Ученый совет университета/института/факультета вправе предложить претенденту (кроме претендента на должность директора института) провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.13. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

- а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;
- б) в случае проведения голосования более, чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.14. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если на конкурс не подано ни одного заявления;
- ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- если в первом туре голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал более 50% голосов;
- во втором туре голосования никто из претендентов не набрал более 50% голосов.

2.15. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством РФ. При избрании работника университета по конкурсу на замещение ранее занимаемой им

должности по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок до 5 лет.

2.16. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту ученый секретарь ученого совета университета/факультета/института оформляет выписку из протокола заседания соответствующего ученого совета.


Выписка из протокола заседания совета университета/факультета/института с приложением документов претендента: заявление на участие в конкурсе, выписка из протокола заседания кафедры, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, медицинское заключение (медицинская книжка) подтверждающее отсутствие заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью, в т.ч. заключение психиатра и нарколога передается в отдел правового и кадрового обеспечения КалмГУ в течение трех рабочих дней после проведения конкурса для заключения трудового договора.


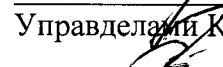
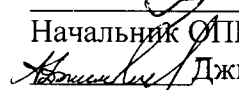
2.17. К протоколу заседания ученого совета университета/факультета/института прилагаются следующие документы конкурсного отбора: объявление о конкурсе, протоколы счетной комиссии, анкета претендента (бюллетени для тайного голосования хранятся в ученом совете согласно номенклатуре дел).

Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в КалмГУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной.

Если лицо, являющееся сотрудником КалмГУ, успешно прошедшее конкурсный отбор, до истечения срока действующего трудового договора не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной и трудовой договор с ним прекращается по истечении срока действия.

2.18. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения КалмГУ и/или сокращением численности/штата на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности до окончания срока трудового договора.

Проект вносит:
Ученый секретарь
 Кованова Е.С.

Согласовано:
Проректор по МС
 Имеев В.О.
Управделами КалмГУ
 Эргюева З.О.
Начальник ОПКО
 Джимбиев А.В.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Салаеву Б.К.

от

Заявление¹

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

(указывается должность, наименование структурного подразделения)

согласно объявлению на сайте КалмГУ от _____ 20__ г.

С Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен (а).

На обработку предоставленных мною персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен (на).

Дата

Подпись

¹ Заявление пишется собственноручно

СПИСОК ТРУДОВ
(за отчетный период)

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.
а) научные издания:					
Монографии и главы в монографиях					
1.	Актуальные проблемы педагогики (монография)	печатная	Элиста: Изд-во КалмГУ, 2012	7 п.л.	нет
2.	Вопросы адаптации студентов в педагогическом вузе (глава в монографии)	печатная	Актуальные проблемы педагогики. Элиста: Изд-во КалмГУ, 2012	2 п.л./1 п.л. Дробью: в числителе - общий объем главы в монографии, в знаменателе - объем принадлежащий соискателю	Петров В.А.
3.					
4.					
Статьи в научных сборниках и периодических изданиях					
5.	Профессиональное самоопределение учащихся как проблема (статья).	печатная	Сб. научных статей «Образование и развитие личности: концепции и технологии». Элиста: ККИ, 1997.	Дробью: в числителе - общий объем статьи, в знаменателе - объем принадлежащий соискателю 38с/25с	Петров В.А.

6.				
7.				
Публикации в материалах научных мероприятий				
8.				
9.				
Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях				
10.				
11.				

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:

12				
13				
14				

в) учебно-методические работы:

15	Самоопределение в педагогической профессии. Методические указания по спецкурсу для студентов гуманитарного факультета.	печатная.	Элиста: Изд-во КалмГУ, 1998.	2 п.л.	нет
16					
17					

Соискатель:

(подпись)

ФИО соискателя

Список верен:

Заведующий кафедрой

ФИО заведующего кафедрой

Директор ИБ

Каншаева Н.И.

Ученый секретарь
ученого совета КалмГУ

Кованова Е.С.

Анкета
 претендента на участие в конкурсном отборе

1. Информация о заявителе	Ф.И.О.
Личные данные • Дата рождения • Место рождения • Гражданство • Адрес • Телефон моб. • Факс • E-Mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации (за отчетный период)	
Дополнительное профессиональное образование	
Педагогический стаж в КалмГУ	
Указанные сведения подтверждаю: (подпись начальника/зам. начальника отдела правового и кадрового обеспечения)	
Другие сведения (за отчетный период)	
Лекционные курсы:	
Количество монографий:	
Количество статей, опубликованных кандидатом, всего: Из них, - ВАК: - Web of Science: - Scopus:	
Индекс Хирша:	
Количество: - учебников и учебных пособий: - учебно-методических работ:	
Указанные сведения подтверждаю, <u>заведующий кафедрой:</u> (наименование кафедры) _____ <div style="text-align: right;">(Ф.И.О., подпись)</div>	

Дата

подпись