

конкурс №1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
— ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Б.Б. ГОРДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 19 от «06» 10 2023 г.

Ректор *Б.К. Салаев* Б.К. Салаев



Положение
о Совете работодателей ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный
университет им. Б.Б. Гордодикова»

г. Элиста
2023 г.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ л.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказа Минобрнауки России и Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда», письма Минобрнауки России от 01.04.2011 г. № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее — КалмГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет статус Совета работодателей КалмГУ, порядок его формирования, цели, задачи, функции, полномочия и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Совета работодателей КалмГУ а (далее - Совет).

1.3. Цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказом ректора.

1.4. Совет создается в целях повышения эффективности взаимодействия КалмГУ с работодателями по вопросам: организации учебного процесса, в том числе учебных, производственных и иных видов практик; осуществления научно-исследовательской деятельности, в том числе совместных проектов и исследований; формирования и развития компетенций обучающихся; оказания содействия в прохождении стажировок и трудоустройстве выпускников; улучшения материально-технического обеспечения учебного процесса; участия в профессиональной и общественной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых КалмГУ.

2. Статус, цели и задачи Совета

2.1. Совет основан на членстве и создан на основе совместной деятельности для защиты общих интересов.

2.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, а также собственными решениями, принятыми в соответствии со своей компетенцией в установленном порядке.

2.3. Совет является совещательным органом, не осуществляет коммерческую деятельность и не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли; члены Совета осуществляют свои функции на общественных началах, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.4. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2.5. Университет обеспечивает организационно-технические условия необходимые для деятельности Совета.

2.6. Целью работы Совета является оказание содействия в решении наиболее актуальных задач развития Университета как центра подготовки высококвалифицированных кадров по специальностям и направлениям реализуемых образовательных программ высшего образования.

2.7. Совет решает следующие задачи:

2.7.1. Оказывает содействие развитию системы высшего образования, формированию профессиональных компетенций обучающихся с учетом рекомендаций работодателей, по трудоустройству и повышению конкурентоспособности обучающихся и выпускников КалмГУ;

2.7.2. Осуществляет помощь в развитии перспективных программ и проектов, способствующих повышению качества подготовки выпускников Университета;

2.7.3. Оказывает социальную защиту и поддержку талантливым обучающимся, преподавателям и сотрудникам Университета;

2.7.4. Оказывает содействие в популяризации деятельности Университета, в реализации информационной, общественной деятельности, PR;

2.7.5. Участвует в образовательном процессе, проведении учебных, производственных и иных практик, в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и в самообследовании для оценки деятельности;

2.7.6. Поддерживает развитие инновационной деятельности;

2.7.7. Привлекает российских и иностранных специалистов для совместной подготовки обучающихся;

2.7.8. Содействует трудоустройству выпускников;

2.7.9. Содействует решению вопросов повышения квалификации преподавателей и сотрудников;

2.7.10. Решает другие задачи развития Университета.

3. Функции Совета

3.1. Совет участвует:

- в разработке стратегии Университета по обеспечению качества подготовки выпускников;

- в образовательном процессе, организации и проведении учебных, производственных и иных видов практик обучающихся;

- в проведении внешней оценки качества образовательного процесса, путем проведения опросов работодателей для получения информации об уровне сформированности профессиональных и иных компетенций с целью последующей корректировки и совершенствования образовательных программ высшего образования;

- в деятельности рабочих групп по разработке образовательных программ высшего образования и подготовке отчетов по самообследованию образовательных программ высшего образования по направлениям и специальностям, реализуемым в КалмГУ, для оценки образовательной деятельности Университета;

- в разработке тематики практико-ориентированных курсовых и выпускных квалифицированных работ; в работе государственных экзаменационных комиссий при проведении итоговой аттестации выпускников

3.2. Совет привлекает российских и иностранных специалистов для совместной подготовки квалифицированных кадров.

3.3. Совет оказывает содействие:

- выпускающим кафедрам Университета в трудоустройстве выпускников в соответствии с получаемым уровнем профессионального образования и квалификацией;

- обучающимся старших курсов очной формы обучения в трудоустройстве с целью получения ими навыков практической работы в соответствии с получаемой квалификацией;

- обучающимся старших курсов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры с целью получения практического опыта в период прохождения стажировок в органах государственной власти, местного самоуправления, в организациях;

- развитию студенческих предпринимательских инициатив с целью создания обучающимися собственного бизнеса и понимания их успешности в бизнесе, за счёт конкурентного преимущества полученного образования;

- в организации повышения квалификации научно-педагогических и иных работников Университета

3.4. Совет поддерживает развитие инновационной деятельности в Университете

3.5. Совет осуществляет помощь в развитии перспективных программ и проектов, способствующих повышению качества подготовки выпускников Университета.

4. Состав и структура Совета

4.1. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, в том числе общественных, научных, негосударственных организаций, бизнес-структур, в том числе по предложениям факультетов/ института. Состав Совета утверждается приказом ректора университета.

4.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

4.3. В составе Совета может быть образован Президиум.

4.4. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер.

4.5. Председатель Совета, заместитель председателя и председатели секций избираются из числа членов Совета.

4.6. Секретарем Совета назначается сотрудник Университета, ответственный за социальные вопросы и карьеру.

5. Заседание Совета

5.1. Совет проводит свои заседания по утверждаемым планам, как правило, не реже одного раза в год. Дата очередного заседания Совета определяется председателем Совета после предварительных консультаций с членами и ректором Университета. Первое заседание вновь избранного состава Совета организуется ректором Университета. На первом заседании избираются председатель Совета, его заместитель, президиум.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочной численности членов Совета.

5.3. Председатель Совета:

- ведет заседания Совета и президиума Совета, за исключением случаев рассмотрения Советом вопросов, при обсуждении которых выполнение функций председательствующего должно возлагаться на иного члена Совета;

- организует работу Совета в соответствии с полномочиями по настоящему Положению, в том числе формирует повестку заседания Совета и президиума Совета с учетом плана работы Совета и предложений членов Совета;

- организует работу по выполнению решений Совета;
- определяет работу по выполнению решений Совета;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Совета
- вносит в повестку заседания Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Совета настоящим Положением и решениями Совета.

5.4. Делопроизводство Совета ведет секретарь Совета. В обязанности секретаря Совета входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета, явки на заседание членов Совета и приглашенных лиц;

- ведение протоколов заседаний Совета, оформление и тиражирование решений Совета;

- мониторинг исполнения решений Совета;

- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Совета; хранение протоколов заседаний и решений Совета, тезисов докладов и выступлений на заседаниях Совета;

- подготовка проекта плана работы Совета, контроль за исполнением планов работы Совета;

- другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, решениями Совета и поручениями председателя Совета.

5.5. Подготовка заседаний Совета:

5.5.1. На очередные заседания Совета выносятся, как правило, не более двух основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено планом работы Совета либо требует существенных затрат времени, на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

- о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности Университета;

- о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и внеучебной работы с обучающимися в Университете;

- о заключении соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими вузами и научными организациями, бизнес-структурами, объединениями работодателей, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях, меморандумов. Кроме основных, в повестку того же заседания Совета могут включаться иные вопросы.

5.5.2. Секретарь Совета оповещает членов Совета о дате, времени, месте повестке заседания Совета.

5.6. Порядок ведения заседаний Совета:

5.6.1. Член Совета заблаговременно информирует председателя Совета о невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам. Возможно направление представителя члена Совета на основании официального письма в адрес Университета.

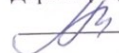
6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация или ликвидация Совета производится по решению Ученого совета Университета.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются решением Ученого совета Университета.


Проект вносит:

Директор Центра карьеры

 А. И. Конушев

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике

 Э. С. Манджиева

Начальник юридического отдела

 - А. В. Джимбеев