



ПРЕДСЕДАЮ
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Б.К. Салаев
2021 г.

Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности апелляционной комиссии, ее состав, а также права и обязанности членов комиссии.

1.2 Положение об апелляционной комиссии университета разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13, Правилами приема в ФГБОУ ВО «КалмГУ», Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на 1 курс.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом ректора университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

2.4. Протокол заседания апелляционной комиссии ведется секретарем апелляционной комиссии.

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной работой.

3.2. Апелляция может быть подана в дистанционной форме (pk@kalmsu.ru). Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии

заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.5. Абитуриент, не согласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой, подает на имя ректора университета мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать его законный представитель (родитель, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Апелляция от иных лиц не принимается и не рассматривается.

3.7. При рассмотрении апелляции члены комиссии анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом университета, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку абитуриента к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом абитуриента за 10 дней до их начала и др.).

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение Ответственного секретаря приемной комиссии, членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у абитуриента.

3.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

3.9. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

3.10. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем. С протоколом знакомят абитуриента и его законных представителей, о чем делается соответствующая запись.

3.11. Решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение одного года.

Ответственный секретарь ПК



В.Н. Мушаев