



ТВЕРЖДАЮ  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»  
Б.К.Салаев  
» *Мад* 2021 г.

## Положение об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова» (далее – ФГБОУ ВО «КалмГУ»), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.2. Экзаменационная комиссия ФГБОУ ВО «КалмГУ» создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности при приеме на первый курс, проводимых ФГБОУ ВО «КалмГУ» самостоятельно во время работы приемной комиссии.

1.3. Положение об экзаменационной комиссии составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13; Положением о Приемной комиссии ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ», Положением о Приемной комиссии, локальными актами ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

### 2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется приемной комиссией из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

### **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования для поступающих на программы бакалавриата и программы специалитета и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки магистров для поступающих в магистратуру;
- выполнение установленного порядка приема в ФГБОУ ВО «КалмГУ»;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- участие в проведении вступительных испытаний и апелляций.

### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются ФГБОУ ВО «КалмГУ» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО «КалмГУ» или его заместителями до начала приема документов в ФГБОУ ВО «КалмГУ».

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии университета.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания

4.7. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол устного ответа и собеседований, письменные работы поступающих, протоколы вступительного испытания в форме компьютерного тестирования.

4.8. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ».

### **5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права: обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;

- участие в рассмотрении апелляций поступающих.
- 5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:
- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
  - утверждение материалов вступительных испытаний;
  - разработка единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
  - участие в рассмотрении апелляций поступающих.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются ректором ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Ответственный секретарь ПК



В.Н. Мушаев