



ВЕРЖДАЮ

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

проф. Б.К.Салаев

Б.К.Салаев 2021 г.

Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова» определяет порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для поступающих в КалмГУ, с использованием дистанционных технологий, в части, не урегулированной Правилами приема в Калмыцкий государственный университет в 2021 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», Правилами приема в Калмыцкий государственный университет в 2021 году.

1.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Вступительные испытания при приеме в КалмГУ проводятся с целью отбора наиболее подготовленных абитуриентов, способных освоить соответствующие образовательные программы.

1.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.6. К вступительным испытаниям с применением дистанционных технологий допускаются абитуриенты, подавшие полный пакет документов в приемную комиссию КалмГУ и подписавшиеся под согласием на передачу и обработку персональных данных.

1.7. Вступительные испытания проводятся с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему VCV в режиме online мониторинга процесса прохождения вступительных испытаний (прокторинга). Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи.

1.8. Языки проведения вступительных испытаний — русский, калмыцкий, иностранный.

- 1.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.
- 1.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Правилами приёма.
- 1.11. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий включают в себя процедуры идентификации абитуриента, процедуры проведения вступительных испытаний, проверки и доведения результатов до испытуемого.
- 1.12. Технические и программные требования к рабочему месту абитуриента:
- наличие персонального компьютера, подключенного к сети Интернет;
 - наличие вебкамеры, микрофона;
 - наличие установленного программного обеспечения, любого браузера актуальной на данный момент версии.
- 1.13. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляет Приемная комиссия КалмГУ.

2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий

2.1. С целью организации и проведения вступительных испытаний при приеме в КалмГУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования создаются экзаменационные комиссии по предметам вступительных испытаний.

Составы комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава университета, в большей степени соответствующих профилю предмета вступительного испытания.

Основные задачи экзаменационных комиссий:

- подготовка программ и материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;
- разработка критериев оценивания по каждому вступительному испытанию, определяющих требования к уровню возможностей абитуриента осваивать образовательные программы высшего в пределах образовательных стандартов;

- организация и проведение вступительных испытаний в ходе приема в КалмГУ.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка программ вступительных испытаний и передача их в приемную комиссию университета ежегодно 20 октября;
- подготовка экзаменационных материалов и передача их в приемную комиссию университета не позднее, чем за 2 недели до начала приема документов;
- подготовка справочных материалов, необходимых для проведения экзамена;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями экзаменаторов;
- проведение предэкзаменационных консультаций;
- руководство работой членов экзаменационной комиссии;
- консультирование членов экзаменационной комиссии и поступающих по вопросам, возникающим в ходе проведения вступительных испытаний;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- организация и участие в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций поступающих;
- обобщение результатов вступительных испытаний.

Председатели экзаменационных комиссий КалмГУ обеспечивают разработку и оформление программ всех видов вступительных испытаний, проводимых КалмГУ самостоятельно.

Члены экзаменационных комиссий обязаны участвовать:

- в обновлении материалов вступительных испытаний по соответствующему предмету;

- в проведении предэкзаменационных консультаций.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.

3. Подготовка и проведение вступительных испытаний

3.1. Расписание и Порядок прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий доводится до абитуриента через официальный сайт КалмГУ, в разделе «Абитуриенту-2021», в соответствии со сроками, указанными в Правилах приема в КалмГУ.

Для абитуриентов, подавших согласие на сдачу вступительных испытаний, членом приемной комиссии формируются группы абитуриентов по датам и времени согласно расписанию вступительных испытаний, установленных КалмГУ.

3.2. Требования к сдаче вступительного испытания:

3.2.1. В день проведения экзамена абитуриент по электронной почте получает письмо со ссылкой для прохождения экзамена.

3.2.2. Сразу после подключения к системе тестирования абитуриент приступает к выполнению заданий вступительного испытания. Во время прохождения вступительных испытаний абитуриенту запрещается иметь при себе и использовать мобильный или стационарный телефон, открывать дополнительные вкладки в браузере, фотографировать задания.

3.2.3. Передача абитуриентом параметров авторизации третьим лицам (помимо абитуриента и представителя КалмГУ), присутствие во время вступительного испытания третьих лиц, использование абитуриентом мобильных, стационарных телефонов и иных запрещенных средств, являются основанием для аннулирования результатов вступительных испытаний.

3.3. Ход проведения вступительных испытаний:

- после подключения к системе тестирования абитуриент соглашается с обработкой персональных данных и с тем, что будет вестись видеозапись проведения экзамена;

- абитуриент выполняет экзаменационные задания в указанный временной интервал;

- после проставления ответов абитуриент отправляет их на проверку, а в случае истечения времени, отведенного на испытание, система сохраняет ответы, полученные на момент истечения времени испытания.

3.4. Доведение результатов до испытуемого:

3.4.1. результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КалмГУ в разделе «Абитуриенту-2021» в соответствии со сроками, указанными в расписании вступительных испытаний.

3.4.2. Поступающие, не прошедшие вступительные испытания по расписанию по уважительной причине, могут быть допущены к участию в пропущенном вступительном испытании в резервный день на основании письменного заявления, отправленного в электронной форме в адрес Приемной комиссии (pk@kalmsu.ru, в теме письма указать «Заявление на резервный день») не позднее 18.00 по московскому времени в день пропущенного вступительного испытания, в котором должна быть указана причина пропуска вступительного испытания и приложены подтверждающие документы.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания могут являться:

- болезнь поступающего;
- сбой связи на стороне поступающего по причине от него не зависящей, подтвержденной заключением (справкой) организации предоставляющей услуги

доступа в сеть Интернет и(или) ресурсоснабжающей организации (в случае отключения электроэнергии);

- чрезвычайная ситуация.

3.5. Видеозаписи процедур прохождения вступительных испытаний хранятся в электронном виде в системе VCV до окончания процедур апелляции

4. Особенности проведения вступительного испытания по общеобразовательным предметам

4.1. Вступительные испытания по всем общеобразовательным предметам проводятся в форме тестирования.

4.2. Продолжительность вступительного испытания:

математика, физика, химия, биология, обществознание, тест по физической культуре и спорту – 60 минут;

литература, история, иностранный язык, русский язык, калмыцкий язык и литература, – 40 минут.

4.3. Минимальные проходные баллы по общеобразовательным предметам устанавливаются Правилами приема.

4.4. Выполненные абитуриентом задания согласно критериям оценивания переводятся в 100-балльную шкалу.

5. Особенности проведения вступительного испытания по программам магистратуры и аспирантуры

5.1. Вступительные испытания на программы магистратуры и аспирантуры проводятся в форме тестирования.

5.2. Продолжительность вступительного испытания варьируется от 40 до 60 минут.

5.3. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале. Минимальный проходной балл на программы магистратуры – 40 баллов, на программы аспирантуры – 50 баллов.

5.4. 4.4. Выполненные абитуриентом задания согласно критериям оценивания переводятся в 100-балльную шкалу.

6. Апелляция

6.1. Апелляция может быть подана в дистанционной форме на электронный адрес приемной комиссии pk@kalmu.ru. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.3. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

6.4. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем. С протоколом знакомят абитуриента и его законных представителей, о чем делается соответствующая запись.

6.5. Решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

Ответственный секретарь ПК



В.Н. Мушаев