

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 9 от 30 августа 2022 г.

Ректор  Б.К. Салаев



Положение

о разработке и утверждении учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова»

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о разработке и утверждении учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) устанавливает единые требования к порядку разработки учебных планов образовательных программ высшего образования, реализуемых в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Университет) по очной и заочной формам обучения, к их структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру введения в действие, хранения и изменения.

1.2 Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «КалмГУ»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

высшее образование - уровень профессиональной квалификации специалиста, получаемый в высших учебных заведениях на базе среднего (полного) общего, начального профессионального с получением среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а также на базе высшего профессионального образования, подтверждаемый соответствующим дипломом;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации;

зачетная единица - мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

образовательная программа высшего образования (далее - ОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

учебный план направления подготовки (специальности) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, осуществляющийся в соответствии с федеральными законами и локальными нормативными актами организации; при котором годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин и иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

календарный учебный график - структурный элемент учебного плана ОП ВО, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской работы обучающихся, каникул, проведения всех видов практик, проведения государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

учебная дисциплина - основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования.

2. Структура и содержание учебного плана

2.1. Учебные планы формируются в программе «UpVO» (пакет «Planu»). Учебный план ОП ВО направлений подготовки предусматривает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули);

Блок 2 - Практика;

Блок 3 - Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация).

2.2. В рамках образовательной программы выделяют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, как правило, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Дисциплины (модули), указанные в ФГОС ВО, должны быть включены в обязательную часть учебного плана.

2.2.1. Дисциплины (модули) обязательной части обеспечивают формирование всех универсальных (УК), всех общепрофессиональных (ОПК) компетенций, регламентированных соответствующим ФГОС ВО, а также могут включать профессиональные (ПК) компетенции.

2.2.2. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают формирование универсальных (УК), а также профессиональных (ПК) компетенций.

2.2.3. В целом обязательная часть Блока 1 должна обеспечивать формирование всех УК, всех ОПК и всех ПК.

2.3. В Блок 2 «Практика» - входят виды и типы практик, определенные ФГОС ВО, а также могут входить дополнительные типы практик. Конкретные типы практик выпускающая кафедра определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО, и в соответствии с выбранными видами деятельности.

2.4. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации) и выполнение и защита выпускной квалификационной работы (формулировка по ФГОС ВО).

2.5. Содержание учебного плана определяется в соответствии с планируемыми результатами обучения (формируемыми компетенциями).

2.6. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.7. Учебный план разрабатывается с учетом соответствующих профессиональных стандартов, обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы обучающихся; эффективное

использование кадрового и материально-технического потенциала образовательной организации.

2.8. Учебный план разрабатывается на каждую направленность (профиль/специализацию), каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки (специальности).

2.9. Учебные планы должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;
- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения.

2.10 Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО.

2.11. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- календарный учебный график;
- перечень дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного контроля, практики, итоговая аттестация с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- лист распределения компетенций.

2.12. На титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- код и наименование направления подготовки (специальности);
- направленность (профиль) подготовки (специализация);
- квалификация выпускника;
- форма обучения (очная, заочная);
- срок обучения;
- задачи профессиональной деятельности;
- профессиональный стандарт;
- год начала подготовки;
- дата и номер приказа об утверждении ФГОС ВО;
- дата принятия учебного плана на заседании Ученом совете Университета;
- подпись ректора Университета, утверждающая учебный план;
- подписи проректора по учебной работе, декана факультета, начальника отдела развития образовательных программ и заведующего кафедрой, реализующего учебный план.

2.12. Учебный план содержит информацию об обязательных видах учебной работы: дисциплинах (модулях), курсовых и контрольных работах,

практиках, формах промежуточного контроля, включая итоговую (государственную итоговую) аттестацию, трудоемкости всех видов учебной работы в зачетных единицах, их распределения по семестрам, а также закрепление за кафедрами. Не допускается дублирование названий дисциплин в разных блоках.

2.13. Структура и содержание учебного плана должна соответствовать требованиям ФГОС ВО. Лист распределения компетенций содержит сведения о формировании компетенций в результате обучения. Заполняется в соответствии со структурой образовательной программы, указывается закрепление за дисциплинами (модулями), практиками, итоговой (государственной итоговой) аттестацией.

2.14. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по блоку в целом и по каждой дисциплине. Общая трудоемкость дисциплин и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц, не менее двух зачетных единиц. Если дисциплина изучается несколько семестров, не допускается деление общей трудоемкости до половины зачетной единицы.

3. Основные параметры составления учебных планов очной формы обучения

3.1. К основным параметрам составления учебных планов очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО направлений подготовки (специальностей) относятся:

3.1.1. Общая трудоемкость освоения ОП ВО по очной форме обучения составляет:

- по программам бакалавриата — 240 зачетных единиц (по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) — 300 зачетных единиц),
- по программам подготовки специалистов — 300 зачетных единиц,
- по программам магистратуры — 120 зачетных единиц.

3.1.2. Начало учебного года по очной форме обучения — 1 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета — 1 ноября.

3.1.3. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

3.1.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней — не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней — не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней — не более 14 календарных дней.

3.1.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.1.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Университетом дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

3.1.7. Минимальный объем контактных аудиторных занятий в неделю по очной форме обучения составляет:

По программам бакалавриата и специалитета – не менее 14 академических часов (если иное не предусмотрено ФГОС ВО);

По программам магистратуры - не менее 10 академических часов (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

3.1.8. Максимальный объем контактных аудиторных занятий в неделю по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет не более 36 академических часов (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

3.1.9. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, без учета объема факультативных дисциплин, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

3.1.10. Максимальный объем факультативных дисциплин за весь период обучения (в зачетных единицах) не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

3.1.11. Трудоемкость дисциплин с экзаменом и зачетом с оценкой (в зачетных единицах) должна составлять не менее 3, с зачетом не менее 2.

3.2. К основным параметрам составления учебных планов в соответствии с нормативными ограничениями, принятыми в Университете, относятся:

3.2.1 На экзамен следует планировать 27 или 36 часов (для очной формы обучения) или 9 часов (для заочной формы обучения), на зачет 4 часа (для заочной формы обучения).

3.2.2 Количество экзаменов в учебном году не более 10.

3.2.3 Количество зачетов и зачетов с оценкой в учебном году (без учета форм контроля по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и факультативных дисциплин) - не более 14.

3.2.4 Количество курсовых проектов (работ) в семестр - не более 2.

3.2.5 В календарном учебном графике между производственными практиками и периодом ГИА устанавливаются каникулы (для предоставления возможности обучающимся сдать академическую задолженность и быть допущенными к ГИА).

3.2.6 После прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации необходимо планировать каникулы для всех форм обучения.

3.3. Формирование элективных дисциплин (модулей) обучающихся производит кафедра, осуществляющая выпуск бакалавров, магистров,

специалистов по данной ОП ВО, с учетом профиля, программы магистратуры, специализации и выработки у выпускников необходимых компетенций. Дисциплины по выбору следует закреплять с одинаковым набором компетенций.

4. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения

4.1. Для всех форм получения образования (очной, заочной) в пределах конкретной ОП ВО действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

4.2. Учебные планы для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) на основе учебных планов для очной формы обучения.

4.3. Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, увеличиваются по сравнению со сроками обучения по очной форме в соответствии с соответствующим ФГОС ВО и на основании решения Ученого совета Университета.

4.4. Трудоемкость ОП ВО за учебный год в случае реализации их по заочной форме обучения определяется делением общей трудоемкости (в зачетных единицах) на планируемый срок ее освоения. Трудоемкость за учебный год является обязательной для исполнения (распределение по семестрам может быть неравномерным).

4.5. Наименование дисциплин, их общая трудоемкость, итоговая форма промежуточной аттестации в учебных планах заочной формы обучения должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения.

4.6. Объем аудиторной учебной нагрузки (занятия лекционного и семинарского типа, лабораторные работы) в год при освоении ОП ВО по заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета и магистратуры составляет не более 200 академических часов (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

4.7. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов заочной формы обучения может быть организована по месту их работы.

5. Порядок согласования, утверждения учебного плана

5.1. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий выпускающей кафедры.

5.2. Контроль сроков разработки учебных планов осуществляет проректор по учебной работе.

5.3. Контроль соответствия учебного плана ФГОС ВО и ограничениям, принятым в Университете, осуществляет отдел развития образовательных программ УМУ.

5.4. Учебный план утверждается в 4-х экземплярах на срок обучения по ОП ВО, указанный в заголовке учебного плана.

5.5. Проект учебного плана с визой заведующего кафедрой согласовывается с деканом факультета, в ведении которого находится выпускающая кафедра, для контроля его внутривузовским требованиям к организации и проведению основных форм учебного процесса, проводимого факультетом.

5.6. Разработанный выпускающей кафедрой проект учебного плана с визой декана факультета предоставляется начальнику отдела развития образовательных программ, где учебный план проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО.

5.7. Скорректированный с учетом замечаний проект учебного плана вносится учебно-методическим управлением на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО «КалМГУ».

5.8. Принятый решением Ученого совета учебный план по направлению подготовки/специальности утверждает ректор Университета. Дата утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись ректора Университета указываются в заголовке учебного плана.

5.9. После утверждения учебных планов два экземпляра оригинала учебного плана передаются в деканат института/факультета, два экземпляра оригинала учебного плана на бумажном и электронном носителях передается в учебно-методическое управление для регистрации и хранения в базе данных УМУ.

5.10. Регистрацию учебного плана осуществляет УМУ. Зарегистрированный учебный план заносится в базу данных учебных планов УМУ для дальнейшего хранения.

5.11. Срок хранения учебного плана в базе данных определяется сроком освоения ОП ВО, указанным в заголовке.

5.12. Электронная версия учебного плана, (формат «pdf»), размещается на сайте Университета как часть комплекта документов ОП ВО, реализуемых в КалМГУ, подписанные простой электронной подписью.

5.13. Копирование учебных планов осуществляется только уполномоченными сотрудниками УМУ.

6. Внесение изменений в учебный план

6.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО;
- при изменении наименования или содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только элективных дисциплин) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;

- по предложению ректората, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя программы магистратуры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОП ВО (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение или удаление курсовых проектов (работ) и т. п.);

- другие обоснованные случаи.

6.2. Измененные учебные планы проходят процедуру нормоконтроля, утверждения и регистрации.

6.2.1. В конце каждого учебного года на заседании кафедры содержание учебного плана пересматривается для переутверждения при изменении наименования или содержания дисциплин.

6.2.2. Переутверждение и (или) корректировка учебного плана осуществляются до начала учебного года (подача служебной записки до 1 ноября).

6.2.3. В течение учебного года внесение изменений в учебные планы допускается в исключительных случаях на основании мотивированного представления.

6.2.4. Представление о внесении изменений в учебные планы с обоснованием причин изменений вносится заведующим кафедрой, согласовывается с деканом факультета, учебно-методическим управлением, проректором по учебной работе и ректором КалмГУ.

Проект вносит:

Главный специалист отдела
развития образовательных
программ

Бембеев Х.В. Бембеев

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Б.А. Натырова
Начальник юридического отдела

А.В. Джимбиев
А.В. Джимбиев