

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 9 от 30 августа 2022 г.

Ректор  Б.К. Салаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе с обучающимися
в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б.Б. Городовикова»

Элиста,
2022

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о контактной работе с обучающимися (далее - Положение) определяет порядок организации объема контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – Университет, КалмГУ).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

– локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в КалмГУ.

1.3 Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в КалмГУ

2.1 Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками КалмГУ и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в иных формах, установленных КалмГУ, в том числе при проведении практики.

2.2 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками КалмГУ и (или) лицами, привлекаемыми КалмГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные

аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками КалмГУ и (или) лицами, привлекаемыми КалмГУ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению КалмГУ - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками КалмГУ и (или) лицами, привлекаемыми КалмГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую КалмГУ самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками КалмГУ и (или) лицами, привлекаемыми КалмГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые КалмГУ самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3 Качество освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования обучающимися оценивается преподавателями КалмГУ в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников.

2.4 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению КалмГУ возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению КалмГУ возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается КалмГУ самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.6 Занятия проводятся в соответствии с расписанием КалмГУ. Институт/факультет до начала периода обучения формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр,

размещается на информационных стендах института/факультета и на сайте КалмГУ. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

2.7. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета.

3. Правила расчета объема контактной работы

3.1 Объем часов контактной работы включает в себя часы из учебного плана, отводимые на занятия лекционного типа и занятия семинарского типа. Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые:

- на руководство курсовым проектированием, включающее групповые и индивидуальные консультации по курсовым проектам (работам), а также защиты курсовых проектов (работ);

- на консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

- на руководство практикой обучающихся, включающее проведение собраний по практикам, проведение занятий по учебной практике, консультаций и проверки производственной практики, прием отчетов по практике и их защиту;

- на аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой, экзамен);

- на обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);

- на консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;

- на аттестационные испытания государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

3.2 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Университетом дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

3.4 Минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, включает все виды аудиторной работы обучающегося с педагогическими работниками в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.5 Минимальный объем контактных аудиторных занятий для очной формы обучения с учетом требований ФГОС ВО при организации образовательного процесса устанавливается в КалмГУ следующий:

по программам бакалавриата и специалитета - не менее 14 академических часов (если иное не предусмотрено ФГОС ВО);

по программам магистратуры - не менее 10 академических часов (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

3.6 Максимальный объем контактных аудиторных занятий в неделю по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет не более 36 академических часов (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

3.7 Объем аудиторной учебной нагрузки (занятия лекционного и семинарского типа, лабораторные работы) в год при освоении ОП ВО по заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета и магистратуры составляет не более 200 академических часов (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в процессе контактной работы

4.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся. Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Целями текущего контроля являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, научно-исследовательской работы и т. п.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

4.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки

(специальностям), и организуется в соответствии с календарным учебным графиком в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных точек.

4.4 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

4.5 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании, подготовку докладов и рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т. п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т. д.

4.6 Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для обучающихся очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными нормативными актами КалмГУ.

Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для обучающихся очной формы обучения по программам магистратуры используется пятибалльная система оценки успеваемости.

4.7 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр КалмГУ, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок и баллов (при применении балльно-рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

4.8 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

4.9 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

4.10 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, применяемая система и критерии оценивания указываются в рабочей программе дисциплины.

4.11 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки (баллы) по дисциплине.

Проект вносит:
Главный специалист отдела
развития образовательных
программ
Бембеев Х.В. Бембеев

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Натырова Б.А. Натырова
Начальник юридического отдела
Джимбиев А.В. Джимбиев