

**Положение
о конкурсе студенческих социальных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Конкурса студенческих социальных проектов «Университет глазами студента» (далее Конкурс), требования к участникам Конкурса (далее участники), проектам, а также порядок представления проектов для участия в Конкурсе. Настоящее Положение действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.2. Организаторами Конкурса выступает отдел молодежной политики КалмГУ.

1.3. Конкурс рассматривается как механизм вовлечения студентов в социально значимую деятельность в рамках основных направлений социальной политики Российской Федерации.

1.4. Дополнительная информация и порядок оформления конкурсной документации публикуются на официальном сайте университета www.kalmgu.ru, а также в группе КалмГУ в социальной сети ВКонтакте.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса – поддержка инициатив студентов КалмГУ в решении актуальных социальных проблем университета.

2.2. Проведение Конкурса позволит решить следующие задачи:

– развитие и поддержка инициативы и потенциальных возможностей студентов в решении актуальных социальных проблем;

– вовлечение студентов КалмГУ и учащихся Башантинского колледжа имени Ф.Г. Попова в проектную деятельность, сплочение команд единомышленников в рамках отдельного проекта;

– реализация социальных проектов на территории КалмГУ, решение проблем студенчества и университета в целом.

2.3. Предметом Конкурса являются социальные проекты.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие проектные команды, состоящие из обучающихся, студентов, аспирантов и магистрантов КалмГУ, обучающихся Башантинского колледжа имени Ф.Г. Попова.

3.2. Каждая команда может предоставить один конкурсный проект.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить социальный проект, направленный на решение социально-значимых проблем студентов КалмГУ и университета в целом.

3.4. Социальный проект должен представлять собой актуальное исследование по выбранной теме, содержать обоснованные выводы, а также конкретные предложения по его реализации на практике.

3.5. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Проекты, направленные для участия в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.

4. Сроки, условия и порядок проведения конкурса

4.1. Основные этапы и сроки проведения Конкурса.

Наименование	Краткое описание	Сроки этапа
I этап	Приём заявок и проектов на участие в Конкурсе	До 10 февраля 2023 года
II этап	Проведение заочной экспертной оценки социальных проектов и отбор конкурсных заявок	До 12 февраля 2023 года
III этап	Проведение очной защиты проектов и определение победителей и призеров конкурса	До 15 февраля 2023 года

I этап. Приём заявок и проектов на участие в Конкурсе.

Участник до 10 февраля 2023 года представляет в отдел молодежной политики КалмГУ по электронной почте **proekt_kalmgu@mail.ru** с пометкой «Конкурс проектов 2023 года» следующую конкурсную документацию в электронном виде (все конкурсные материалы отправляются в одном письме):

– заявку для участия в конкурсе (утвержденный состав проектной команды в электронном формате Word направляется на почту, бумажный вариант заявки предоставляется в 218 каб. учебного корпуса №1 КалмГУ);

– карточку проекта в электронном формате Word (название файла – **Названиекоманды_названиепроекта**);

– презентацию проекта (название файла – **Названиекоманды_названиепроекта**);

– дополнительные материалы (на усмотрение проектных команд).

II этап. Экспертный совет по согласованию проводит отбор поступивших социальных проектов и определяет проекты, допущенные к очной защите.

III этап. Очная защита проектов. Конкурсанты, допущенные к очной защите, презентуют свои проекты перед экспертной комиссией. По итогу всех защит определяются победитель и призеры конкурса.

5. Порядок работы экспертного совета

5.1. С целью проведения экспертизы и оценки поступивших работ организаторами создается Экспертный совет.

5.2. В состав Экспертного совета входят ректор, проректора КалмГУ, руководитель и специалисты структурных подразделений КалмГУ, представители органов исполнительной власти и общественных организаций.

5.3. Основные критерии оценки конкурсной документации:

- наличие пакета документов в соответствии с настоящим положением о конкурсе;
- опыт и компетенции команды проекта;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- уникальность и адресность предложенного решения проблемы;
- масштаб реализации проекта;
- перспектива развития и потенциал проекта;
- информационная открытость проекта;
- реализуемость проекта и его результативность;
- планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов.

6. Награждение

6.1. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие по итогам экспертной оценки наибольшее количество баллов.

6.2. Торжественное награждение победителей и участников Конкурса проводится по согласованию с администрацией КалмГУ.

6.3. Лучшие проекты получают информационную и финансовую поддержку и будут рекомендованы для практической реализации.

7. Реализация проектов

7.1. Порядок финансирования проектов.

Выделение средств на реализацию проектов осуществляется через отдел молодежной политики КалмГУ согласно утвержденной смете расходов.

7.2. Победители Конкурса (исполнители):

- Реализуют проекты, используя выделенные средства в пределах, определенных сметой расходов;
- Ведут учет потраченных на реализацию проекта средств;
- Представляют в отдел молодежной политики КалмГУ итоговые содержательные, медиа и финансовые отчеты о реализации проекта.

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО «КалМГУ»
от «14» 01 2023 г. № 53 - 0/8

Утверждаю _____ / _____
Директор института/декан факультета/
И.о. декана факультетов

Состав проектной команды
института/факультета

№	ФИО	Курс	Направление	Номер телефона	Электронная почта
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Ответственный за проектную деятельность заместитель директора/
декана по ВР _____ / _____

Ответственный куратор _____ / _____

Приложение № 3

к приказу ФГБОУ ВО «КалмГУ»

от «14» 01 2023 г. № 53-0/0

Шаблон заявки для участия в конкурсе социальных проектов

<i>Вкладка Общее</i>	
<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	Обязательное поле
Регион проекта	Обязательное поле.
Загрузить логотип мероприятия	Необязательное поле
<i>Общая информация</i>	
Масштаб проекта (вузовское, межвузовское, региональное, муниципальное, городское, межрегиональное, федеральное)	Обязательное поле
Дата начала	Обязательное поле, формат месяц-год
Дата окончания	Обязательное поле, формат месяц-год
<i>Руководитель проекта</i>	
Фамилия	Обязательное поле
Имя	Обязательное поле
Отчество	При наличии
Дата рождения	Обязательное поле
Телефон	Обязательное поле
Образование	Обязательное поле
Опыт руководителя	Обязательное поле
Адрес образовательной организации (юридический)	Обязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка Команда</i>	
<i>Команда</i>	
Выберите пользователя	Минимум 1 значение (не более 5)
Функции в рамках реализации проекта	Обязательное поле
Добавить резюме (поле для резюме)	Обязательное поле
Должность/статус	Обязательное поле
<i>Наставники</i>	
Выберите пользователя	Не обязательное
Должность/статус	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Добавить резюме	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Опыт работы в направлении реализации проектов	Обязательное поле (при добавлении наставника)
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка О проекте</i>	
Краткая информация о проекте	Обязательное поле
Описание проблемы, решению/снижению	Обязательное поле

которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	Обязательное поле
Основная цель проекта	Обязательное поле
Опыт успешной реализации проекта (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	Обязательное поле
Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта	Обязательное поле
География проекта (выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов)	Обязательное поле. Добавить всплывающую подсказку
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

Вкладка Медиа	
I этап	
Публикация: победа во Всероссийском конкурсе молодежных проектов (в течение 5 дней после выхода приказа)	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
II этап	
Публикация: анонс ключевого мероприятия проекта. В публикации необходимо указать дату, место (для оффлайн мероприятий) и время мероприятия.	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
III этап	
Публикация: о ходе реализации проекта. В публикации рекомендуется размещение информации и промежуточных результатах проекта.	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
IV этап	
Публикация: об итогах реализации проекта, с указанием достигнутых целей, показателей (не позднее чем после 10 дней сдачи отчетности)	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	
Вкладка Календарный план	
Задачи	
Поставленная задача	Обязательное поле
Добавить задачу	
Задача №__	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения (ММ,ГГГГ)	Обязательное поле
Описание мероприятия	Обязательное поле

Количество участников (Ожидаемое количество участников)	Необязательное поле (или 0)
Количество публикаций (Ожидаемое количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете)	Необязательное поле (или 0)
Количество просмотров (Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете)	Необязательное поле (или 0)
Дополнительная информация	Необязательное поле
Добавить мероприятие в задачу	
Вкладка Результаты	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество (вводится вручную)	Ед
Крайняя дата проведения (ММ.ГГГГ)	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество (вводится вручную)	Чел.
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество (вводится вручную)	Ед.
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество (вводится вручную)	Ед
Социальный эффект	Обязательное поле

На данном этапе можно сохранить проект

Вкладка Расходы		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расходы на организацию проживания и питания 2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) 3. Расходы по предоставлению оборудования 4. Расходы по предоставлению помещений 5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта 6. Услуги по созданию программного обеспечения 7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта 8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию 9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов 10. Расходы на закупку оборудования 		
Общая сумма на все расходы (руб.)		
	Перечень расходов по статье	Сумма по статье, руб.
Проживание и питание		
Транспортные расходы		
Аренда оборудования		
Аренда помещений		
Канцелярия		
Полиграфическая продукция		

Создание ПО		
Иные услуги		
Сайт/приложение		
Закупка оборудования		
Вкладка Софинансирование		
Собственные средства		
Перечень расходов		Обязательное поле (или 0)
<i>Добавить</i>		
Сумма, руб		Обязательное поле
Файл		Загрузите файл для подтверждения суммы расходов Обязательное поле
Партнер		
Название		Обязательное поле
Тип поддержки (выборное поле)		
Перечень расходов		Обязательное поле
Сумма, руб		Обязательное поле
Файл		Загрузите документ, подтверждающий договоренность о сотрудничестве (Соглашения, письма и т.п.) Обязательное поле
Вкладка Доп. файлы		
Описание файла		Обязательное поле (при добавлении)
Выберете файл (поле для загрузки файла)		Обязательное поле
<i>Добавить</i>		
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>		