

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 9 от 30.08.2022 г.

Ректор  Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической школе
ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б. Б. Городовикова»

Элиста,
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Уставом ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;
- Положением о Научно-методическом совете ФГБОУ ВО «КалмГУ»;
- Положением о Научно-методическом совете факультета/института.

1.2. Педагогическая школа (ПШ) – это комплекс актуальных направлений педагогических исследований, результаты которых представлены и опубликованы в виде защищенных кандидатских и докторских диссертаций, монографий, учебников, ряда статей в центральной печати, выступлений, внедрены в учебный процесс и в педагогическую практику преподавателей университета, возглавляемый признанным ученым и специалистом в данной области преподавания и накопления педагогического опыта в предметной области конкретного направления, под руководством которого по темам данного направления ведется подготовка специалистов по программам вузовского и послевузовского профессионального образования и кадров высшей квалификации.

1.3. Педагогическая школа создается на факультете (институте) Университета по основной образовательной программе (ООП). В рамках одной ООП может быть создано несколько педагогических школ. Деятельность педагогической школы заключается в учебно-педагогической, научно-педагогической и организационно-педагогической работе.

1.4. Руководство педагогической школой осуществляется штатным преподавателем университета с ученой степенью, ученым званием со стажем работы в вузе не менее пяти лет, имеющим достижения в данном направлении деятельности и ведущим исследования в области педагогики. Руководитель педагогической школы утверждается Ученым советом Университета.

1.5. Коллектив педагогической школы может включать преподавателей и сотрудников КалмГУ, представителей других образовательных учреждений и работодателей.

1.6. Педагогическая школа использует для решения своих задач материально-техническую базу Университета, в развитии которой может участвовать за счет средств, полученных за выполнение научно-исследовательских работ в рамках выигранных грантов, контрактов и договоров.

1.7. Институт, факультеты и кафедры Университета при организации и выполнении научно-педагогических исследований, реализации

образовательных программ должны ориентироваться на разработки педагогической школы.

2. Цель и задачи педагогической школы

2.1. Цель педагогической школы – целенаправленная систематическая деятельность по развитию компетенций студентов и преподавателей Университета, непрерывное обновление и развитие педагогических знаний и навыков, освоение современных педагогических технологий, методов воспитания, образования и обучения.

2.2. Задачами педагогической школы являются:

– распространение педагогических инноваций (всероссийские и международные конференции, публикации в специализированных журналах);

– разработка и внедрение новых педагогических методов, форм и технологий обучения, в том числе активных, интерактивных, проектно-исследовательских, направленных на повышение качества преподавания дисциплин;

– формирование новых педагогических компетенций профессорско-преподавательского состава Университета, соответствующих требованиям ФГОС;

– совершенствование системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

– адаптация привлекаемых к учебному процессу специалистов различных отраслей к условиям работы в Университете, совершенствование их педагогического мастерства и навыков работы с учебно-методической документацией;

– обмен опытом (мастер-классы, конкурсы, открытые занятия);

– развитие сотрудничества в области педагогической деятельности.

3. Функционирование педагогической школы

3.1. Педагогическая школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Руководитель педагогической школы:

– формулирует научно-педагогическое направление школы;

– планирует работу педагогической школы;

– организует деятельность педагогической школы;

– контролирует и направляет деятельность членов педагогической школы;

– оказывает необходимую научно-педагогическую помощь профессорско-преподавательскому составу Университета;

– ежегодно отчитывается о работе педагогической школы за календарный год на заседании Совета института/факультета, Научно-методическом совете Университета.

3.3. Педагогическая школа для реализации своих функций взаимодействует с Ученым советом, Научно-методическим советом, учебно-методическими комиссиями института, факультетов, руководством кафедр, института, факультетов, других педагогических школ.

4. Содержание деятельности педагогической школы

Деятельность педагогической школы включает в себя следующие направления:

4.1. Разработка, распространение педагогических технологий и методов проведения занятий по дисциплинам ООП в условиях реализации компетентностно-ориентированной модели образования и анализ их эффективности.

4.2. Издание в региональных, центральных и международных изданиях учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок по профилю педагогической школы.

4.3. Подготовка студентов к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

4.4. Педагогическая помощь начинающим преподавателям с целью повышения их профессионального уровня. Привлечение молодых преподавателей к подготовке и проведению лекций, семинаров и конференций по вопросам образования.

4.5. Проведение опытными педагогами открытых занятий, мастер-классов, педагогических семинаров для широкого круга преподавателей, в том числе начинающих.

4.6. Диагностика успешности работы молодого преподавателя.

4.7. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области организации учебного процесса, в том числе путем создания школы педагогического мастерства.

4.8. Проведение научно-педагогических конференций, семинаров.

4.9. Организация сотрудничества в области педагогической деятельности с ведущими российскими и зарубежными вузами.

5. Порядок присуждения статуса педагогической школы

5.1. Решение об открытии педагогической школы, реорганизации и ликвидации принимается на заседании Ученого совета Университета.

5.2. Экспертизу заявок на присуждение статуса педагогической школы проводит Научно-методический совет КалмГУ. Для экспертизы необходимо представить следующие документы:

– выписку из решения Совета института/факультета об открытии педагогической школы с указанием названия;

– сведения о кадровом составе (о руководителе и 4-х членах педагогической школы с указанием ученой степени, звания, должности, опыта работы);

– список избранных педагогических трудов (до пяти публикаций по направлению деятельности педагогической школы за последние 6 лет); сведения о подготовке научных кадров в рамках школы (если есть); план работы школы на календарный год (конференции, семинары, олимпиады, школы).