

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 9 от 30.08.2022 г.

Ректор *Б.К. Салаев* Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической школе
ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б. Б. Городовикова»

Элиста,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

– Уставом ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

– Положением о Научно-методическом совете ФГБОУ ВО «КалмГУ»;

– Положением о Научно-методическом совете факультета/института.

1.2. Методическая школа – это комплекс практически значимых направлений научно - методических исследований, результаты которых представлены и опубликованы в виде учебно-методических пособий, учебников, монографий, статей, выступлений, защищенных кандидатских и докторских диссертаций, внедрены в учебный процесс и в методическую практику преподавателей вуза.

1.3. Руководство методической школой осуществляется признанным ученым и специалистом в области методики преподавания предметной области, методического обеспечения и сопровождения образовательных программ конкретного направления, под руководством которого по темам данных направлений ведется подготовка специалистов по программам вузовского, послевузовского профессионального образования и кадров высшей квалификации. Руководитель методической школы утверждается Ученым советом Университета.

1.4. Методическая школа создается на институте/факультете Университета.

1.5. Коллектив методической школы может включать преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КалмГУ», представителей других образовательных учреждений и работодателей.

1.6. Члены методической школы:

– участвуют в формировании и развитии направлений методической школы;

– обеспечивают сохранность и совершенствование традиций методической школы;

– разрабатывают и внедряют в учебный процесс инновационные идеи, методические материалы и успешные результаты научных исследований;

– организуют учебно-методические конференции и семинары.

1.7. Для решения своих задач методическая школа использует материально-техническую базу Университета, в развитии которой может участвовать за счет средств, полученных за выполнение научно-

исследовательских работ в рамках выигранных грантов, контрактов и договоров.

2. Цель и задачи методической школы

2.1. Цель методической школы – повышение педагогического мастерства преподавателей и качества подготовки студентов путем разработки и внедрения методических концепций построения новых и модернизации реализуемых ООП на базе компетентного подхода с учетом современных методов и технологий обучения.

2.2. Задачами методической школы являются:

- методическое сопровождение образовательных программ (проектирование учебно-методических комплексов, учебных планов, основных образовательных программ);
- внедрение инновационных средств профессиональной подготовки (внутривузовские конференции, посвященные методике преподавания предметов);
- разработка и внедрение новых методов и технологий преподавания дисциплин на основе компетентно-ориентированной модели образования;
- повышение профессионального уровня и методической культуры преподавателей ФГБОУ ВО «КалмГУ»;
- обобщение и распространение эффективного опыта методической деятельности;
- развитие сотрудничества в области методической деятельности.

3. Функционирование методической школы

3.1. Методическая школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Руководитель методической школы:

- формулирует научно-методическое направление школы;
- координирует разработку новых методических форм и средств организации образовательного процесса;
- планирует работу методической школы;
- контролирует и направляет деятельность членов методической школы;
- ежегодно отчитывается о работе методической школы за календарный год на заседании Научно-методического Совета института/факультета, университета.

3.3. Методическая школа для реализации своих функций взаимодействует с Ученым советом и Научно-методическим советом ФГБОУ ВО «КалмГУ», учебно-методическими комиссиями института/факультета, руководством кафедр, других методических школ.

4. Содержание деятельности методической школы

Деятельность методической школы включает в себя следующие направления:

- разработка новых принципов, методов и технологий обучения; совершенствование методики преподавания по дисциплинам ООП в условиях реализации компетентностно-ориентированной модели образования;
- разработка новых подходов по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- методическая помощь начинающим преподавателям с целью повышения их профессионального уровня; организация и проведение методических семинаров, открытых занятий;
- публикация во внутривузовских, региональных, центральных российских и международных изданиях научно-методических статей, учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций и материалов;
- организация сотрудничества в области развития методики преподавания и учебно-методического обеспечения ООП;
- участие в методических конференциях, проектах, выставках.

5. Порядок присуждения статуса методической школы

5.1. Решение об открытии методической школы, реорганизации или ликвидации принимается решением ученого совета Университета.



5.2. Экспертизу заявок на присуждение статуса методической школы проводит Научно-методический совет ФГБОУ ВО «КалмГУ». Для экспертизы необходимо представить следующие документы:

- выписку из решения Совета института/факультета об открытии методической школы с указанием названия школы;
- кадровый состав (сведения о руководителе и 4-х представителях школы с указанием ученой степени, звания, должности, опыта работы);
- список избранных трудов по профилю методической школы (до пяти публикаций за последние 6 лет);
- подготовка научных кадров в рамках школы (если есть).

Проект вносит:

Начальник методического отдела
 Т.С. Цохорова

Согласовано:

Проректор по УР
 Б.А. Натырова
Начальник юридического отдела
 А.В. Джимбиев