

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 8 от 04 июля 2022 г.

Ректор  Б.К. Салаев

Положение
о выборах заведующего кафедрой
(новая редакция)

Элиста,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах заведующего кафедрой (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - КалмГУ, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом «КалмГУ».

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествует выборы на замещение должности заведующего кафедрой.

1.4. Выборы могут быть объявлены:

- на вакантную должность заведующего кафедрой (далее - вакансия) - в любое время;

- с действующим заведующим кафедрой - не менее чем за два месяца до даты истечения срока трудового договора.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается поручение дополнительной работы - исполнение обязанностей заведующего кафедрой - работнику из числа профессорско-преподавательского состава КалмГУ в следующих случаях:

- при объединении кафедр или для вновь организованной кафедры (до проведения выборов, но не более чем на 12 месяцев);

- при замещении временно отсутствующего работника (творческий отпуск, болезнь), за которым сохраняется место работы в соответствии с действующим законодательством;

- при наличии вакансии на должность заведующего кафедрой, образовавшейся вследствие объявления выборов несостоявшимися или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой (до проведения выборов, но не более чем на 12 месяцев).

1.6. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, с должностной инструкцией, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры и учёного совета университета, рассматривающих их кандидатуры. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

2. Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

2.1. На должность заведующего кафедрой избирается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников КалмГУ, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание и представившее план реализации программы развития кафедры (или Программу развития кафедры), с учетом реализации программы развития Университета, факультета.

3. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет. Лицо, избранное на должность заведующего кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

3.2. Не позднее 31 мая текущего учебного года ректор издает приказ с объявлением фамилий заведующих кафедрами, у которых срок избрания заканчивается в следующем учебном году, который размещается ученым секретарем на официальном сайте КалмГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.3. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой может производиться ученым советом института/ факультета, кафедрой. Кафедра вправе выдвинуть на должность заведующего кафедрой только одного претендента. Допускается самовыдвижение претендента на должность заведующего кафедрой.

3.4. Ректор не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой объявляет о назначении даты проведения заседания ученого совета Университета, на котором будут проводиться выборы на должность заведующего кафедрой.

3.5. Ученый секретарь в течение 3 рабочих дней со дня назначения даты проведения выборов, размещает на официальном сайте КалмГУ объявление о предстоящих выборах заведующего кафедрой.

3.6. Срок окончания приема документов для участия в выборах - 45 календарных дней до даты проведения заседания ученого совета Университета, на котором будут проводиться выборы на должность заведующего кафедрой.

3.7. В объявлении указывается следующая информация:

- ссылка на настоящее положение;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;

- дата проведения выборов заведующего кафедрой.

3.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой представляют в сроки и по месту, указанному в объявлении, следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой, по форме согласно приложению №1;

- документ о выдвижении претендента для участия в выборах заведующего кафедрой (выписка из протокола заседания института/факультета; выписку из протокола заседания кафедры) (не требуется для самовыдвиженцев);

- список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет по форме согласно приложению №2;

- программу развития кафедры, с учетом направлений программы развития Университета, на бумажном и электронном носителях;

- для претендентов, повторно проходящих выборы на занимаемую должность, отчет о работе кафедры за прошедший период;

- анкету (форма - приложение №3);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

3.8.1 Претенденты также представляют копии следующих документов:

- копии документов о высшем образовании, повышении квалификации, ученом звании и степени;
- копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа.

3.9. Претендент, работающий в КалмГУ, представляет документы, указанные в п. 3.8.1, в случае их отсутствия в личном деле.

3.10. Претендент не допускается к выборам в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;
- нарушение установленного срока подачи пакета документов;
- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении выборов, и настоящим Положением;
- наличие ограничений к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ.

4. Обсуждение претендентов на заседании кафедры

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в выборах ученый секретарь передает комплект документов претендента заведующему кафедрой для обсуждения претендента (претендентов) на заседании кафедры.

4.2. Заседание кафедры по вопросу обсуждения претендентов проводится курирующим проректором или по его поручению директором института/деканом факультета. Дата заседания назначается не позднее 15 дней после даты окончания приема документов для участия в выборах.

4.3. Претендент (претенденты) на должность заведующего кафедрой обсуждается на открытом заседании кафедры, в котором могут принимать участие все работники кафедры, в том числе совместители из числа профессорско-преподавательского состава, а также декан факультета/директор института.

4.4. После обсуждения претендентов решение кафедры о рекомендации Ученому совету КалмГУ в отношении выборов заведующего кафедрой принимается путем открытого голосования.

4.5. В голосовании на заседании кафедры принимают участие штатные педагогические работники кафедры, включая действующего заведующего кафедрой, и совместители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.6. Решение кафедры в отношении претендента о рекомендации на заведование кафедрой считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 имеющих право голоса и за претендента на эту должность отдано не менее 50% голосов.

4.7. Заседание кафедры протоколируется. Протокол заседания кафедры подписывается лицом, проводившим заседание и секретарём.

Заведующий кафедрой в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания кафедры направляет ученому секретарю ученого совета КалмГУ выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации/не рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой и комплект документов на претендента.

5. Порядок проведения голосования

5.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся ученым советом КалмГУ. Ученый совет КалмГУ рассматривает представленные документы претендентов, заслушивает доклады претендентов на должность заведующего кафедрой о плане реализации программы развития кафедры, в случаях предусмотренных настоящим Положением отчет о проделанной работе. Решение принимается в отношении каждого претендента путем тайного голосования.

5.2. Претендент на должность заведующего кафедрой при обсуждении своей кандидатуры может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией до вынесения решения о проведении голосования с разрешения председательствующего на заседании.

5.3. Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета КалмГУ, присутствовавших на заседании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава ученого совета. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании:

- а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;
- б) в случае более двух претендентов проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

5.4. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета КалмГУ, выборы объявляются несостоявшимися.

В случае не избрания заведующего кафедрой (объявления выборов несостоявшимися) проводятся повторные выборы. Повторные выборы заведующего кафедрой должны быть проведены в течение 12 месяцев. Если до дня избрания заведующего кафедрой срок полномочий действующего заведующего кафедрой истечет (или полномочия заведующего кафедрой прекращены досрочно), ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания и утверждения в должности нового заведующего кафедрой, но не более чем на 12 месяцев.

5.5. По результатам выборов ученый секретарь оформляет на каждого претендента, избранного на должность заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания Ученого совета.

5.6. Выписка из протокола заседания Ученого совета на претендента, избранного на должность заведующего кафедрой, передается в отдел кадров в течение трех рабочих дней после проведения выборов.

5.7. Отдел кадров обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой.

5.8. Претендентам на должность заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, ученым секретарем ученого совета возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания ученого совета.

6. Порядок определения срока избрания, досрочное прекращение полномочий

6.1. С претендентом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой трудовой договор заключается на 3 года.

6.2. В случае избрания на новый срок действующего заведующего

кафедрой срок его полномочий определяется в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности заведующего кафедрой и полученного по итогам выполнения показателей эффективности места в рейтинге кафедр, установленных локальными актами ФГБОУ ВО «КалмГУ». Срок полномочий заведующего кафедрой определяется в следующем порядке:

Первая группа – места в рейтинге с 1 по 10 – 5 лет.

Вторая группа – места в рейтинге с 11 по 20 – 4 года.

Третья группа – места в рейтинге с 21 по 30 – 3 года.

Четвертая группа – места в рейтинге с 31 и ниже – 1 год.

В расчет включается сумма всех показателей эффективности за 3 предшествующих выборам года.

6.3. Ученый совет по представлению ректора в установленных законом и локальными нормативными актами случаях, а также при неудовлетворительном выполнении заведующим кафедрой своих должностных обязанностей и показателей рейтинга кафедр, вправе прекратить полномочия действующего заведующего кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой. До избрания нового заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой, но не более чем на 12 месяцев.

7. Условия заключения трудового договора

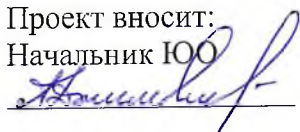
7.1. По итогам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор, срок которого определяется в соответствии с п.п. 6.1 и 6.2. настоящего Положения.

7.2. Оплата труда заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников КалмГУ, иными локальными актами КалмГУ.

7.3. Если на момент проведения выборов действующий заведующий кафедрой, не избран на новый срок полномочий или не изъявил желания участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой на новый срок, то трудовой договор с ним прекращается по окончании срока его действия, о чем издается приказ ректора.

Проект вносит:

Начальник ЮО



А.В. Джимбиев

Согласовано:

Ученый секретарь УС



Е.С. Кованова

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Б.К. Салаеву

от _____

адрес _____

тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры).

С условиями Положения о выборах заведующего кафедрой, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен (а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен (на).

Дата

Подпись

СПИСОК ТРУДОВ

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.
а) научные издания					
Монографии и главы в монографиях					
1.	Актуальные проблемы педагогики (монография)	печатная	Элиста: Изд-во КалмГУ, 2012	7 п.л.	нет
2.	Вопросы адаптации студентов в педагогическом вузе(глава в монографии)	печатная	Актуальные проблемы педагогики. Элиста: Изд-во КалмГУ, 2012	2 п.л./1 п.л. Дробью: в числителе - общий объем главы в монографии, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю	Петров В.А.
3.					
4.					
Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях					
5.	Профессиональное самоопределение учащихся как проблема (статья).	печатная	Сб. научных статей «Образование и развитие личности: концепции и технологии». Элиста: ККИ, 1997.	Дробью: в числителе - общий объем статьи, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю 38с/25с	Петров В.А.
6.					
7.					
Публикации в материалах научных мероприятий					
8.					
9.					
Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях					

10.					
11.					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:					
12.					
13.					
14.					
в) учебные издания:					
15.	Самоопределение в педагогической профессии. Учебное пособие	печатная.	Элиста: Изд-во КалмГУ, 2015.	6 п.л.	нет
16.					
17.					
г) методические разработки:					
18.	Самоопределение в педагогической профессии. Методические указания по спецкурсу для студентов гуманитарного факультета.	печатная.	Элиста: Изд-во КалмГУ, 1998.	2 п.л.	нет
19.					
20.					

Соискатель: _____

ФИО соискателя

Список верен:

Проректор ... _____

ФИО курирующего проректора

Директор НБ _____

ФИО директора

Ученый секретарь _____

ФИО ученого секретаря

Анкета
кандидата на должность заведующего кафедрой

Информация о заявителе	
Личные данные - Дата рождения - Место рождения - Гражданство - Адрес - Телефон моб. - Факс - E-Mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации. Дополнительное образование	
Трудовая деятельность по специальности (стаж работы)	
Отдел кадров ДАННЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮ: (Данные заверяются специалистом отдела кадров КалмГУ)	
Дополнительные сведения	
Лекционные курсы	
Количество монографий	
Количество статей, опубликованных кандидатом: - всего, - ВАК, - Web of Science, - Scopus	
Публикационная активность: количество цитирований в базе РИНЦ	
H-index	
Количество учебников и учебных, учебно-методических пособий:	
Электронные образовательные ресурсы	
Другие сведения	

Дата

Подпись