

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»

ПРИКАЗ

«21» 01. 20 19 г.

г. Элиста

№ 69-99

«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

В целях реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции согласно приложению.

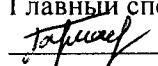
2. Считать утратившим силу приложение № 2 приказа от 11.04.2019 года № 648-о/д.


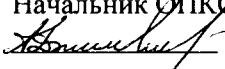
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и инновациям Мантаеву Э.И.

Ректор



Б.К. Салаев

Проект вносит:  
Главный специалист ОПКО  
 С.А. Бадмаев

Согласовано:  
Проректор по ЭИ  
 Э.И. Мантаева  
Начальник ОПКО  
 А.В. Джимбиев

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО «КалмГУ»  
от « 21 » 01. 2019 г. № 69-0/

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «КалмГУ»

1. Общие положения.

Комиссия по противодействию коррупции ФГБОУ ВО «КалмГУ» (далее – Комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью организации и координации деятельности ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – ФГБОУ ВО «КалмГУ») по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1.Выявление причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в ФГБОУ ВО «КалмГУ».

2.2.Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ФГБОУ ВО «КалмГУ».

2.3.Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных документов и их проектов.

2.4.Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

2.5.Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, в том числе обязанности сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений, о конфликте интересов.

2.6.Создание в ФГБОУ ВО «КалмГУ» благоприятного морального климата, способствующего качественному воспитательному и образовательному процессам.

2.7.Ежегодная разработка плана мероприятий антикоррупционной направленности.

2.8.Осуществление антикоррупционной пропаганды.

2.9.Принятие мер в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами по урегулированию конфликта интересов.

### 3. Права комиссии по противодействию коррупции.

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ФГБОУ ВО «КалмГУ» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях работников ФГБОУ ВО «КалмГУ», в том числе проректоров, руководителей структурных подразделений, студентов, магистрантов, аспирантов.

3.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также подготовки соответствующих решений Комиссии.

3.4. Комиссия вправе:

3.4.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, конфликт интересов отсутствует;

3.4.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений.

3.5. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством сбор и проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей утверждаемых федеральным органом исполнительной власти (Минобрнауки РФ) при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

### 4. Состав и порядок работы Комиссии.

4.1. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ».

4.2. Комиссию возглавляет Председатель комиссии (должностное лицо на которое возложена ответственность по профилактике и противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «КалмГУ»).

4.2.1. Председатель Комиссии:

-определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии;

-на основе предложений членов Комиссии формирует план мероприятий на учебный год по профилактике и противодействию коррупции.

-представляет Комиссию в отношениях с работниками ФГБОУ ВО «КалмГУ», гражданами, организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

-дает поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их исполнением;

-подписывает протокол заседания Комиссии;

-при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, организует ознакомление работника в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей Председателю Комиссии;

4.2.2. В случае если председатель Комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) не может присутствовать на заседании Комиссии либо созвать заседание Комиссии он вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя Комиссии. В этом случае заместитель председателя Комиссии наделяется полномочиями, указанными в п.4.2.1 настоящего Положения.

4.2.2. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

-ведет протокол заседания Комиссии.

4.2.3. Члены Комиссии:

-вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

-в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания Комиссии;

-принимают участие в разработке плана мероприятий антикоррупционной направленности, который утверждается ежегодно на учебный год;

-в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

-участвуют в реализации принятых Комиссией решений;

-принимают участие в разрешении конфликта интересов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год с обязательным оформлением протокола заседания. Внеочередное заседание проводится по представлению председателя Комиссии либо ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ».

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое

подлежит приобщению к протоколу.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться любые работники ФГБОУ ВО «КалмГУ», а также иные лица.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, члены комиссии, а при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, а также анонимные обращения.

4.11. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) работника информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.