

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «КалмГУ»

от «27» марта 2023 г. № 518 о/д

Положение
о психологическом центре «Гармония»

Элиста,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр практической психологии «Гармония» (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Калмыцкий Государственный Университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - ФГБОУ ВО «КалмГУ»), созданным для психологического сопровождения образовательной деятельности, в том числе с помощью социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся, а также для оказания психологической помощи работникам университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации», от 30.12.2020 N 489-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 N 182-ФЗ, Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, Уставом университета, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство Центром, ответственность за его организацию и деятельность возлагается на курирующего проректора.

1.5. Финансирование Центра осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.7. Местонахождение: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, улица Н. Очирова, 11.

1.8. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляются приказом ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ». Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение приказом ректора университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Центр создан в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях

обучающихся и работников университета на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

Деятельность Центра призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников университета.

2.2. Основными задачами Центра является:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам;
- обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-медико-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;
- проведение психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания

мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате.

2.3. Квалифицированная психологическая помощь и сопровождение в трудных жизненных ситуациях может осуществляться Центром на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников;
- психологический анализ социальной ситуации в коллективе, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

3.2. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;
- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в университете, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся;
- ознакомление работников с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников;
- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Методическое обеспечение деятельности Центра как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования. Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются все методические разработки Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

4.2. Деятельность Центра строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и

межпрофессионального взаимодействия для решения профессиональных задач при оказании психолого-медико-социальной помощи обучающимся и работникам образовательных организаций высшего образования в условиях смежных полномочий.

4.3. Центр организует работу в тесном контакте с руководством и работниками университета, его структурными подразделениями, кураторами академических групп.

4.4. Центр в интересах обучающегося устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-медико-социального сопровождения и социального партнерства, оказывающими помощь в позитивной социализации обучающихся.

4.5. Внутренняя структура и штатная численность психологической службы утверждается ректором в соответствии с рекомендациями Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования, исходя из объемов работы и специфики деятельности образовательной организации. Обязанности специалистов психологической службы распределяются директором Центра в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Финансирование деятельности Центра, в том числе регулярное участие руководителя и специалистов психологической службы в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

5. РУКОВОДСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет директор, который назначается приказом ректора университета.

5.2. Права и обязанности директора центра и его сотрудников регламентируются должностными инструкциями, согласованными с проректором по воспитательной работе и молодежной политике и утвержденными ректором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. Директор несет персональную ответственность за:

- организацию работы Центра, своевременное и квалификационное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояния трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдения работниками Центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра.

6.3. Сотрудники психологического центра несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации структурного подразделения.