

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»
_____ Б.К.Салаев
протокол №35 от «10» июня 2025 г.

**Положение об экзаменационной комиссии
ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова» (далее – ФГБОУ ВО «КалмГУ»), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.2. Экзаменационная комиссия ФГБОУ ВО «КалмГУ» создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности при приеме на первый курс, проводимых ФГБОУ ВО «КалмГУ» самостоятельно во время работы приемной комиссии.

1.3. Положение об экзаменационной комиссии составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Правилами приема в ФГБОУ ВО «КалмГУ», Положением о Приемной комиссии ФГБОУ ВО «КалмГУ», Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ»

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ», Положением о Приемной комиссии, локальными актами ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется приемной комиссией из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования для поступающих на программы бакалавриата и программы специалитета и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки магистров для поступающих в магистратуру;
- выполнение установленного порядка приема в ФГБОУ ВО «КалмГУ»;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- участие в проведении вступительных испытаний и апелляций.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются ФГБОУ ВО «КалмГУ» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО «КалмГУ» или его заместителями до начала приема документов в ФГБОУ ВО «КалмГУ».

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии университета.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания

4.7. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол устного ответа и собеседований, письменные работы поступающих, протоколы вступительного испытания в форме компьютерного тестирования.

4.8. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ».

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права: обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;

- участие в рассмотрении апелляций поступающих.
- 5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:
 - подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
 - утверждение материалов вступительных испытаний;
 - разработка единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
 - участие в рассмотрении апелляций поступающих.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются ректором ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Ответственный секретарь ПК

В.А. Бытыров