

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

ПРИНЯТО
на заседании ученого Совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Протокол № 32
от «03» 03 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Б.К. Салаев
1 03 2025 г.

Положение

о Калмыцком научно-исследовательском институте сельского хозяйства
имени М.Б. Нармаева (филиале) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий
государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

г. Элиста
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Калмыцкий научно-исследовательский институт сельского хозяйства имени М.Б. Нармаева (далее - Филиал) является филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – Университет), созданным на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 января 2025 года № 46.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета.

1.3. Полное наименование филиала: Калмыцкий научно-исследовательский институт сельского хозяйства имени М.Б. Нармаева (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

Сокращенное наименование филиала: Калмыцкий НИИСХ им. М.Б. Нармаева (филиал) КалмГУ.

1.4. Место нахождения филиала: Республика Калмыкия, муниципальный район Юстинский, сельское поселение Цаганаманское, поселок Цаган Аман.

1.5. Филиал имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и указанием своего полного наименования, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки. Филиал имеет лицевой счет, открытый в органах Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

1.6. Изменения и дополнения в Положение о Филиале вносятся решением ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Университета и действует на основании настоящего Положения. Ответственность за деятельность Филиала несет Университет. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Университета.

1.9. Филиал в пределах предоставленных ему полномочий заключает от имени Университета договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.10. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целью и предметом деятельности Филиала являются проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, внедрение достижений науки и передового опыта, направленных на получение и применение новых знаний в сфере агропромышленного комплекса, способствующих его технологическому, экономическому и социальному развитию.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований (с выполнением показателей доведенного университетом технического задания) по следующим направлениям:

- усовершенствование существующих и разработка новых технологий и систем производства продуктов сельского хозяйства с последующей проверкой и доработкой в производственных условиях аридных территорий Южного федерального округа Российской Федерации;

- совершенствование систем кормопроизводства и семеноводства зерновых и кормовых культур, изучение вопросов обработки почвы, севооборотов, удобрений в условиях аридных зон;

- разработка мероприятий по рациональному использованию природных сенокосов и пастбищ, в том числе полупустынных и пустынных;

- совершенствование систем ведения животноводства с учетом природно-климатических зон Южного федерального округа Российской Федерации;

- поиск специфичных для крупного рогатого скота калмыцкой породы генетических маркеров с целью последующей разработки панели референсных полиморфизмов для подтверждения чистопородности животного.

2.2.2. Разработка селекционно-племенных программ и рекомендаций по совершенствованию продуктивных качеств сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота калмыцкой породы, тонкорунных, курдючных и каракульских пород овец, лошадей и верблюдов калмыцкой породы, пастушьих собак), создание на их основе новых высокоэффективных типов и пород.

2.2.3. В области селекции и семеноводства: изучение и отбор исходного материала, доноров и создание новых сортов и гибридов овощных, бахчевых, технических, плодовых, зерновых и кормовых культур; селекция, семеноводство и производство генетически и экологически чистых семян сельскохозяйственных культур; интродукция и адаптация селекционного материала различных видов растений, в том числе лекарственных и декоративных, разработка технологических приемов работы с ними.

2.2.4. Проведение систематического анализа технико-экономического уровня сельскохозяйственного производства Российской Федерации, изучение достижений отечественной и зарубежной науки и передового опыта, подготовка по их использованию в сельскохозяйственном производстве аридных территорий.

2.2.5. Разработка эффективных методов профилактики, диагностики и лечения животных.

2.2.6. Разработка программ комплексного развития сельских территорий.

2.2.7. Осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.2.8. Осуществление подготовки научных кадров (в аспирантуре и докторантуре).

2.2.9. Сохранение и рациональное использование генетических ресурсов аборигенных видов животных.

2.2.10. Разработка новых ресурсосберегающих технологий производства высококачественной, конкурентной продукции животноводства.

2.2.11. Разработка новых систем питания и способов кормления сельскохозяйственных животных.

2.2.12. Создание экологически безопасных региональных систем устойчивого кормопроизводства.

2.2.13. Совершенствование адаптивно-ландшафтных систем земледелия.

2.2.14. Участие в редакционно-издательской деятельности Университета: публикации результатов исследований ученых и научных сотрудников Филиала, подготовка к изданию монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, иных форм печатной продукции, содержащих результаты научно-производственной деятельности Университета, Филиалов, других научных организаций;

2.2.15. Подготовка заявок на конкурсы научных грантов и проектов республиканского, регионального, федерального, международного (РНФ, Минобрнауки РФ, отраслевые конкурсы и др.)

2.2.15. Совершенствование системы ведения сельского хозяйства, обеспечение разработки и производственной проверки систем земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур, разведения, кормления и содержания сельскохозяйственных животных с последующим внедрением их в производство.

Филиал вправе сверх установленного Университету государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Университет и Филиал, и соответствуют указанной цели в том числе:

2.3.1. Выполнение проектно-изыскательских работ и изготовление проектно-сметной документации на фитомелиоративные мероприятия по коренному улучшению сбитых пастбищ, залужению малопродуктивной пашни и закреплению барханных песков;

2.3.2. Производство и реализация семян, растениеводческой и животноводческой товарной продукции;

2.3.3. Производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2.3.4. Осуществление комплексной агрономической экспертизы и оценки результатов фитомелиоративных работ;

2.3.5. Организация сети торговых предприятий, выполнение экспедиционных и транспортных работ, в том числе необходимых для реализации произведенной продукции.

2.3.6. Торгово-закупочная деятельность, торговля оптом и в розницу продукцией собственного производства и закупка продукции, в том числе необходимой для деятельности Филиала.

2.3.7. Осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном порядке;

2.3.8. Выращивание племенного молодняка.

2.3.9. Переработка сельскохозяйственной продукции.

2.3.10. Осуществление авторского надзора за освоением в производстве методических пособий и предложений Учреждения.

2.3.11. Внедрение в производство достижений науки, передового опыта, организация и проведение научно-технических конференций, совещаний, реклама научно-технической продукции Учреждения в целях её широкого применения.

2.3.12. Оказание научно-методической и консультационной помощи юридическим лицам и гражданам по профилю Учреждения.

2.3.13. Участие в разработке проектов программ и концепций социально-экономического развития районных и сельских муниципальных образований и бизнес-планов инвестиционных проектов в сельскохозяйственном производстве и переработке сельскохозяйственной продукции.

2.3.14. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого, по согласованию с Университетом и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Федерации;

2.3.15. Использование принадлежащих Учреждению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Филиала

3.1. Филиал имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Университетом;

3.1.2. В рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность;

3.1.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Университетом планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.4. Осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка внутренних нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, осуществляется по согласованию с Университетом с учетом мнения представительного органа работников Филиала (при его наличии);

3.1.5. В соответствии с нормативными правовыми актами Университета и Филиала формировать структуру и штатную численность Филиала;

3.1.6. Принимать на работу и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Проводить, по согласованию с Университетом, избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Филиала, а также аттестацию работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Университета;

3.1.7. Устанавливать для работников Филиала, по согласованию с Университетом, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Университета;

3.1.8. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать, оказывать материальную помощь работникам Филиала в пределах имеющихся средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Положением об оплате труда Университета;

3.1.9. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами;

3.1.10. Представлять руководству Университета предложения по

вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

3.1.11. В инициативном порядке направлять в Университет проекты изменений в Положение о филиале, а также замечания (предложения) в отношении предлагаемого Университетом к утверждению проекта Положения о филиале (вносимых в него изменений);

3.1.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала;

3.1.13. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

3.1.14. Осуществлять в установленном порядке, по согласованию с Университетом, международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

3.1.15. Участвовать, по согласованию с Университетом, в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках;

3.1.16. Осуществлять, по согласованию с Университетом, сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров;

3.1.17. Создавать временные научные, творческие коллективы и рабочие группы для исследования и решения отдельных, локальных вопросов и проблем;

3.1.18. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечивать исполнение доведенных до него Университетом обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Филиала.

3.2.2. Ежегодно, в установленные Университетом сроки, представлять в Университет отчеты о результатах деятельности и использовании закрепленного за Филиалом государственного имущества.

3.2.3. Представлять в Университет для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет необходимую информацию о планах и результатах деятельности Филиала в установленной форме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.2.4. Обеспечивать надлежащее состояние, сохранность, эффективное

и целевое использование закрепленного за Филиалом имущества.

3.2.5. Согласовывать с Университетом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Филиалом или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему Университетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.2.6. Предоставлять сведения об имуществе Филиала в Университет и (или), по согласованию с Университетом, в Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

3.2.7. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности Филиала, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Университетом.

3.2.8. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Университетом, в том числе для формирования отчета Университета о проведенных фундаментальных поисковых и прикладных научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.2.9. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.10. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в Университет и вышестоящие организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

3.2.11. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Возместить сумму налога на прибыль головному учреждению согласно представленной декларации за текущий год, путем перечисления денежных средств на лицевой счет головного учреждения в месяце, следующим за отчетным периодом.

Возмещать сумму патентной пошлины, уплаченную головным учреждением за патент, полученную модель, промышленный образец.

3.2.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.14. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

3.2.15. Обеспечивать сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов Филиала.

3.2.16. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды соответствующих документов, имеющих особое юридическое и научно-историческое значение.

3.2.17. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.18. Нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение принятых Филиалом обязательств.

3.2.19. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.20. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.21. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах компетенции Филиала.

3.2.22. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление деятельностью

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Положением о филиале.

4.2. Филиал строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Юридические действия Филиала, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, создают права и обязанности для Университета.

4.4. Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением, руководствуясь заданиями Университета и спросом на производимую Филиалом продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе деятельности Университета.

4.5. Филиал возглавляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

В период отсутствия директора филиала (отпуск, болезнь, иное) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

4.6. Директор Филиала является постоянно действующим исполнительным и распорядительным органом Филиала, организует работу и осуществляет руководство Филиалом в пределах своей компетенции и предоставленных ему полномочий.

4.7. Директор Филиала действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Права и обязанности директора Филиала, а также основания для расторжения трудовых отношений с Университетом, регламентируются трудовым договором, заключаемым Университетом с директором Филиала.

4.9. Изменение и прекращение трудового договора с директором Филиала осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор Филиала в своей деятельности подчиняется и подотчетен ректору Университета, заключившему с ним трудовой договор.

4.11. Директор Филиала, с согласия Университета, имеет право совмещать работу в организациях на условиях внешнего и (или) внутреннего совместительства в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.12. Директор Филиала в отношениях с работниками Филиала в качестве работодателя является полномочным представителем Университета в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью, выданной Университетом.

4.13. Главный бухгалтер Филиала принимается на работу и назначается на должность приказом директора Филиала по согласованию с Университетом на условиях срочного трудового договора.

4.14. Главный бухгалтер Филиала действует от имени Филиала и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией и доверенностью, выданной директором Филиала.

4.15. Директор Филиала:

- действует от лица Филиала в пределах предоставленных ему полномочий в соответствии с доверенностью, выданной ему ректором Университета;

- руководствуется в своей деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором;

- добросовестно и разумно представляет интересы Филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;

- распоряжается переданным Филиалу имуществом, в том числе финансовыми средствами Филиала в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением;

- заключает договоры, в установленном порядке обеспечивает по поручению Университета открытие лицевых счетов Филиала в

территориальном органе Федерального казначейства, иных счетов в кредитных организациях на основании доверенности, выданной ему ректором Университета;

- назначает на должность и освобождает от должности всех работников Филиала (кроме Главного бухгалтера Филиала, назначаемого и освобождаемого от должности по согласованию с Университетом), заключает и расторгает с ними трудовые отношения;

- формирует и утверждает структуру, штатное расписание Филиала в рамках установленной и согласованной с Университетом предельной штатной численности работников Филиала и размера ассигнований на содержание Филиала в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Университета, в соответствии с Положением по оплате труда Университета;

- обеспечивает достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в субъекте Российской Федерации, а также показателей плана мероприятий по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующей категории работников, оптимизационные меры;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера, в пределах выделенных Университетом ассигнований, а также средств, полученных Филиалом от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Положением об оплате труда Университета;

- соблюдает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера Филиала и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера Филиала) в кратности 8 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера Филиала);

- издает приказы, распоряжения и указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Филиала, применяет к работникам Филиала меры поощрения и (или) дисциплинарных взысканий в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- издает приказы или представляет на рассмотрение ректору Университета предложения о поощрении работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и Положением об оплате труда Университета;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Филиала, обеспечивает соблюдение работниками Филиала правил внутреннего трудового распорядка, других учредительных, организационно-распорядительных и нормативных документов Филиала и Университета;

- утверждает график отпусков и издает приказы о предоставлении работникам Филиала ежегодных оплачиваемых и иных видов отпусков, направляет работников Филиала, в установленном порядке, в рабочие поездки и служебные командировки;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;

- обеспечивает рациональное и эффективное расходование денежных средств, надлежащее состояние и сохранность переданного Филиалу имущества;

- обеспечивает сохранность находящихся в Филиале документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- несет ответственность за обеспечение сохранности переданного Филиалу имущества, соблюдение требований биологической и противопожарной безопасности;

- обеспечивает выполнение в полном объеме соответствующей части доведенного Филиалу Государственного задания;

- обеспечивает выполнение плановых показателей программы развития Университета;

- выполнения планового задания по получению доходов от внебюджетной деятельности;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Университетом;

- обеспечивает исполнение Филиалом договорных отношений во взаимодействиях с физическими и юридическими лицами;

- обеспечивает соблюдение Филиалом требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда;

- получает в установленном порядке разрешение работодателя на служебные командировки.

4.16. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала; нецелевое использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности; получение кредитов (займов), приобретение акций,

облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.17. Директор Филиала представляет работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.18. Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.19. Директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации, искажение государственной отчетности.

4.20. Для координации научной деятельности Филиала, обсуждения результатов его работы и перспектив развития в Филиале может быть образован коллегиальный совещательный орган - Учёный совет Филиала. В состав Учёного совета по должности входят директор Филиала - председатель Ученого совета, учёный секретарь - секретарь Ученого совета Филиала. Структура, состав и функции Ученого совета Филиала регламентируются Положением об Ученом совете Филиала, утверждаемым директором Филиала по согласованию с ректором Университета.

4.21. Для исследования отдельных проблем приказом директора Филиала могут создаваться временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы из числа работников Филиала и иных лиц, привлеченных на добровольной (по согласованию) или договорной основе.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

5.1. Для осуществления деятельности Филиал наделяется имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Филиала является федеральной собственностью и учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Университета.

5.3. Право пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируется земельным законодательством Российской Федерации.

5.4. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с

согласия собственника имущества и Университета в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.5. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Университетом особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Филиалом собственником или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему Университетом на приобретение такого имущества, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Университета и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. Остальным имуществом Филиал вправе распоряжаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Университета, а также настоящим Положением.

5.8. Филиал вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему Университетом имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу Университетом из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства из бюджетной системы Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.10. Филиал имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Управления Федерального казначейства по республике Калмыкия, иные счета, открытые Филиалом в установленном порядке по поручению Университета.

5.11. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Филиала.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,

Положением об оплате труда Университета и настоящим Положением.

5.13. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе оплату труда работников и материально-техническое обеспечение деятельности Филиала.

5.14. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом от имени Университета и по согласованию с Университетом только с предварительного согласия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Филиала, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Университетом и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.16. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала

6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.2. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала по согласованию с Университетом.

6.3. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется всеми правами, установленными для бухгалтеров государственных предприятий, организаций и учреждений.

6.4. Главный бухгалтер Филиала подчиняется ректору Университета, главному бухгалтеру Университета, директору Филиала.

6.5. Главный бухгалтер Филиала обеспечивает своевременное составление и представление в Университет по утвержденным формам и в установленные сроки соответствующих бухгалтерских и финансовых отчетов о показателях и деятельности Филиала, несет перед Университетом ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Университет, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

6.7. Университетом могут осуществляться плановые и внеплановые ревизии и проверки, в том числе аудиторские проверки деятельности Филиала. Контроль осуществляется, в том числе путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Уполномоченные надлежащим образом представители Университета имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал и ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности, результаты которых доводятся до Филиала в установленном порядке.

6.9. Директор Филиала обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Филиала, возможность осмотра документов и имущества Филиала, дает объяснения по существу вопроса (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

6.10. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

7. Коллектив Филиала

7.1. Директор Филиала является полномочным представителем Университета как работодателя в отношениях с работниками Филиала в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и выданной доверенностью.

7.2. Ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала осуществляются по месту нахождения Филиала.

8. Ликвидация и прекращение деятельности Филиала

8.1. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.2. Решение о ликвидации Филиала принимается Университетом по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Филиала возвращается Университету.

8.5. В случае ликвидации Филиала Университетом предпринимаются меры для обеспечения сохранности имущества, имеющихся в Филиале данных, содержащих научную и научно-техническую информацию, документированной информации с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.