

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Б.К. Салаев

« 23 »

//

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

Элиста,
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению управления имуществом (далее - Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - Организация).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации Уставом КалмГУ и настоящим Положением.

1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Организации.

2. Полномочия

2.1. Подразделение осуществляет следующие полномочия:

ведет Реестр имущества Организации.

ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества Организации.

ведет учет перечня недвижимого имущества Организации, закрепленного за Организацией собственником ее имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

ведет учет перечня особо ценного движимого имущества.

обеспечивает выполнение рекомендаций комиссии Организации по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего Организации.

ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и эффективности его использования (далее - контрольная комиссия).

формирует планы по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Организации.

обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Организации, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

обеспечивает выполнение Организацией положений Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) на 2012 год, а также ежегодных планов по ее реализации.

обеспечивает соблюдение Организацией всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества Организации следующих мероприятий:

проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;

учет имущества в Реестре федерального имущества;

обеспечение проведения государственной регистрации прав Организации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Организации;

обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Организации.

не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества Организации.

ведет реестр и хранение протоколов комиссии Организации по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Организацией (далее - комиссия по управлению имуществом).

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом.

осуществляет мониторинг использования Организацией движимого и недвижимого имущества.

готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Организацией, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом.

собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования Организацией федерального имущества, закрепленного за ней в установленном порядке, земельных участков.

обеспечивает по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения Организацией сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

участвует совместно с заинтересованными подразделениями Организации в проведении работы по оценке результативности деятельности Организации.

проводит анализ и обобщение данных о затратах на содержание имущественного комплекса Организации, о доходах, полученных от использования имущественного комплекса Организации и направлениях их расходования.

координирует выполнение требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении имущества Организации.

готовит совместно с заинтересованными подразделениями Организации предложения по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов Организации, строительству новых объектов.

контролирует исполнение всех сделок Организации в отношении имущества Организации.

обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав Организации в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет руководителя Организации.

помимо указанного выше обеспечивает хранение:

кадастровых паспортов на объекты недвижимости Организации;

правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости Организации;

документов, подтверждающих учет имущества Организации в реестре федерального имущества;

договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением имущества Организации;

обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями Организации разработку программы использования и развития имущественного комплекса Организации и докладывает ее руководителю Организации для рассмотрения на заседании коллегиального органа Организации.

обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса Организации.

представляет в установленном порядке интересы Организации в судах.

готовит проекты актов Организации в установленной сфере деятельности.

готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Организации по вопросам, входящим в компетенцию Организации.

3. Организация деятельности

3.1. Подразделение возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Организации.

3.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение полномочий.

3.3. Структура и численность работников Подразделения определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности.

3.4. Начальник отдела:

распределяет обязанности между работниками.

в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Подразделения.
готовит предложения по структуре и штатному расписанию Подразделения.