


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Б.К. Салаев
« 23 » // 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ,
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗЫВАЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Элиста,
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда, промышленной безопасности и гражданской обороны, (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет» (далее - Университет) и действует в соответствии с Уставом.

1.2. Общее руководство отделом осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе и строительству.

1.3. Непосредственное руководство отделом начальник отдела, его назначение на должность и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, уставом университета, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Российской Федерации и Республики Калмыкия, соглашениями (региональным, отраслевым) коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.5. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляются приказом Ректора

2. Структура отдела

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает Ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности организации, по представлению проректора по АХРС.

3. Задачи и функции отдела охраны труда, промышленной безопасности и гражданской обороны

3.1. Задачи отдела:

организация работы по обеспечению выполнения работниками и студентами требований охраны труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности.

контроль над соблюдением работниками и студентами законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, промышленной и экологической безопасности, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета.

организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, улучшению условий труда а также работы по обеспечению пожарной безопасности университета.

информирование и консультирование работников и студентов университета по вопросам охраны труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности.

изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

обеспечение контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах Университета.

осуществление производственного экологического контроля на территории Университета.

обеспечение контроля над соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по раннее разработанному плану действий.

3.2. Функции отдела охраны труда, промышленной безопасности и гражданской обороны:

учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

оказание помощи структурным подразделениям университета в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений и инструмента.

организация и методическое руководство работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и контроль за их проведением.

проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений и инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и студентов, систем охраны объектов и пожарной сигнализации, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и промышленной, экологической безопасности.

участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда и промышленной, экологической безопасности.

согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда и промышленной, экологической безопасности.

разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в университете.

оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

организация расследования несчастных случаев на производстве;

участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.

участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

разработка программ обучения: по охране труда и пожарной безопасности - работников и студентов университета; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

организация своевременного обучения: по охране труда и пожарной безопасности - работников и студентов университета и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

составление (при участии руководителей подразделений университета) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности.

оказание методической помощи руководителям подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда и промышленной безопасности), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда и пожарной безопасности.

ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, стенных газет, витрин и т.д.

доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и промышленной безопасности Российской Федерации и Республики Калмыкия, коллективного договора, соглашения по охране труда университета.

рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и студентов, касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений руководству университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.2.1. Осуществление контроля за:

соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и Республики Калмыкия, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета;

обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

наличием в подразделениях инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников и студентов согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

наличием в подразделениях первичных средств пожаротушения; проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем; состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений,

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;

соблюдением требований природоохранного законодательства, планов мероприятий по охране окружающей среды, графиков контроля выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду;

соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах «университета», установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

координацией работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности к локализации и ликвидации последствий аварий;

соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

соблюдением выполнения мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на случай возникновения угроз техногенного характера.

анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из фонда социального страхования на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Руководство

4.1. Общее руководство работой отдела осуществляет проректор по АХРС.

4.2. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет начальник отдела.

4.3. Начальник отдела должен иметь высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 5-ти лет.

4.4. Начальник отдела:

руководит всей деятельностью отдела, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения проректору по воспитательной работе и

организационным вопросам об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

вносит руководству университета предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;

участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;

участвует в подборе и расстановке кадров отдела, вносит руководству университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

совершенствует систему трудовой мотивации работников отдела;

осуществляет контроль за исполнением подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела в целом.

4.5. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный приказом ректора университета другой работник.

4.6. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела ННТВ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с администрацией университета.

5. Права работников отдела охраны труда, промышленной безопасности и гражданской обороны

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности.

5.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные, для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности, контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Направлять Ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда и пожарной, промышленной, экологической безопасности.

5.6. Привлекать по согласованию с Ректором и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

5.7. Представлять Ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.8. Представительствовать по поручению Ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, промышленной и экологической безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за: организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов отдела;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

6.3. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.