

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



Положение
об инновационно-аналитическом отделе

Элиста,
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Инновационно-аналитический отдел (далее - Отдел) находится в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее ФГБОУ ВО «КалмГУ») в качестве структурного подразделения и действует в соответствии с его Уставом.

1.2. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно проректору по экономике и инновациям.

1.3. Место нахождения Отдела: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, 11, корпус 1а.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ; Уставом университета; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ФГБОУ ВО «КалмГУ»; соглашениями и договорами в том числе и международными; приказами, распоряжениями и указаниями ректора; настоящим Положением.

1.5. Начальник Отдела, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Отдела и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемые ректором после согласования с проректором по экономике и инновациям.

1.7. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются приказом ректора. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение приказом ректора по представлению проректора по экономике и инновациям, начальника Отдела.

2. Структура отдела

2.1. Штатную структуру Отдела определяет и утверждает ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ», исходя из условий и особенностей деятельности ФГБОУ ВО «КалмГУ».

3. Цели, задачи и основные направления деятельности Отдела

3.1. Цели Отдела:

формирование инновационной политики ФГБОУ ВО «КалмГУ»; развитие прикладной науки и создание единой инновационной и коммерческо - хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «КалмГУ» в интересах ФГБОУ ВО «КалмГУ» и Республики Калмыкия.

3.2. В рамках этих целей на Отдел возлагается следующие задачи:

повышение эффективности, концентрация и рациональное использование финансовых, материальных, трудовых, организационных и

иных ресурсов ФГБОУ ВО «КалмГУ» для успешного развития науки и образования на территории Республики Калмыкия;

содействие и участие в исследованиях ФГБОУ ВО «КалмГУ» по принципиальным и актуальным социально-экономическим проблемам Республики Калмыкия;

содействие созданию и развитию в рамках ФГБОУ ВО «КалмГУ» фундаментальной науки и научных школ в различных отраслях человеческого знания;

3.3. В соответствии с целями и задачами Отдел осуществляет следующие функции:

координация, участие в создании и обеспечении условий для проведения единой инновационной политики ФГБОУ ВО «КалмГУ»;

координация деятельности по обеспечению эффективного взаимодействия ФГБОУ ВО «КалмГУ» в сфере инновационной политики и развития прикладной науки с федеральными органами власти, республиканскими органами исполнительной власти, республиканскими и муниципальными учреждениями, хозяйствующими субъектами, научными, образовательными, общественными и иными организациями;

создание организационных, технических, экономических и иных условий для создания, проведения и развития конкурентоспособных научно-исследовательских и опытно-конструкторских исследований, целевых научно-технических и инновационных программ различного уровня в рамках или с участием ФГБОУ ВО «КалмГУ»;

разработка предложений по созданию принципов и механизмов стимулирования инновационной деятельности в ФГБОУ ВО «КалмГУ»;

создание условий для сохранения и развития традиционных для ФГБОУ ВО «КалмГУ» и Республики Калмыкия научных школ и направлений научно-прикладной деятельности, отвечающих современным требованиям и условиям;

организация и координация работы образовательных и учебно-производственных центров, созданных при ФГБОУ ВО «КалмГУ»;

поддержка различных форм благотворной социальной, предпринимательской и иной благотворной инициативы работников, студентов, магистрантов и аспирантов ФГБОУ ВО «КалмГУ» и иных граждан;

формирование в ФГБОУ ВО «КалмГУ» эффективной и продуктивной системы поощрения проведения и активизации научно-исследовательской деятельности работниками ФГБОУ ВО «КалмГУ»;

содействие структурным подразделениям ФГБОУ ВО «КалмГУ» в осуществлении их научных, образовательных и иных функций в соответствии с настоящим Положением.

4. Руководство

4.1. Общее руководство работой Отдела осуществляет проректор по экономике и инновациям.

4.2. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет начальник.

4.3. Начальник Отдела должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее трех лет.

4.4. Начальник Отдела:

руководит всей деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела.

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения проректору по экономике и инновациям об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

вносит руководству ФГБОУ ВО «КалмГУ» предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;

участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

принимает необходимые меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников Отдела;

участвует в подборе и расстановке кадров Отдела, вносит руководству ФГБОУ ВО «КалмГУ» предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

совершенствует систему трудовой мотивации работников Отдела;

осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

4.5. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ» другой работник отдела.

5. Права

5.1. Отдел имеет право:

получать поступающие в Отдел документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

вносить предложения руководству ФГБОУ ВО «КалмГУ» по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела.

участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

6. Организация работы Отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической информации о деятельности Отдела.

6.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.