

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 2

01 2017 г.

Проктор Б.К. Салаев



Положение
об институте калмыцкой филологии и востоковедения ФГБОУ ВО «КалмГУ»
(новая редакция)

Элиста,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Институт калмыцкой филологии и востоковедения ФГБОУ ВО «КалмГУ» (в дальнейшем – институт) является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.2. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета ФГБОУ ВО «КалмГУ». Решение ученого совета оформляется приказом ректора.

1.3. Институт направляет деятельность кафедр по удовлетворению потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; способствует созданию системных связей естественнонаучной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, определению его содержания, организации, форм и методов обучения. Институт координирует образовательную, научную, учебно-методическую и воспитательную работу, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и педагогических работников.

1.4. Институт руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора университета, решениями ученого совета университета и Института, решениями ректората, а так же настоящим Положением.

Статус, права и обязанности работников и обучающихся Института определяются Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Университета.

1.5. Институт имеет свою печать, но юридическим лицом не является и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2. Структура Института

2.1. Структура Института формируется в соответствии с возлагаемыми на Институт целями и задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав кафедр и подразделений.

2.2. В состав Института входят деканат, кафедры, учебные и учебно-научные лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Института.

2.3. Структуру и штаты кафедр, а также учебно-научных подразделений Института утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

3. Основные задачи

Институт решает следующие задачи:

- подготовка квалифицированных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую общую культуру;
- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ;

- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по направлениям подготовки на отвечающем современным требованиям уровне;
- переподготовка кадров и повышение квалификации преподавателей и специалистов (сотрудников), участие в оказании услуг по профессиональной переподготовке и дополнительному образованию;
- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью Института по подготовке специалистов для системы образования и других сфер общества;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

4. Функции и основные направления деятельности

Институт осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

- координирует и контролирует деятельность входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке кадров ППС и УВП;
- организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр Института;
- координирует деятельность кафедр Института по работе с аспирантами;
- организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС в Институте;
- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности в Институте, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников подразделений Института, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование Института;
- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры Института в целом и его отдельных подразделений.

4.2. Учебная деятельность:

- организует изучение рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня уровневых образовательных программ;
- организует и контролирует разработку учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.
- контролирует выполнение учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям Института.
- формирует учебные группы, назначает старост.
- координирует и контролирует реализацию основных образовательных программы по направлениям и специальностям подготовки.
- участвует в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, осуществляет контроль за их качеством и ходом выполнения.
- организует учет успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.
- организует стипендиальное обеспечение, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам Института.
- подготавливает проекты приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, об отчислении, назначении государственной академической и государственной социальной стипендий.

- вносит предложения по составу ГАК и организации их работы.
- осуществляет общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.
- осуществляет контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Института.
- организует работу органов студенческого самоуправления в Институте.
- контролирует организацию самостоятельной работы студентов;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников по реализуемым направлениям подготовки.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность ООП обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);
- обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений Института;
- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для студентов в электронном виде через компьютерные классы Института, на бумажных носителях на кафедрах и в специализированных кабинетах (лабораториях);
- организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

4.4. Учебно-воспитательная деятельность:

- обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально активной личности студента;
- проводит внеаудиторную воспитательную работу со студентами и координирует их общественно-полезную деятельность;
- организует контроль, учет и отчетность по учебно-воспитательной деятельности.

4.5. Научно-исследовательская деятельность:

- организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;
- развивает научные исследования на кафедрах Института;
- проводит межкафедральные и межфакультетские научные исследования, обеспечивает формирование и развитие научных школ;
- организует научно-исследовательскую работу студентов.

4.6. Международная деятельность:

- принимает участие в международной деятельности Университета в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;

4.7. Инновационная деятельность:

- организует разработку и реализацию различных инновационных проектов.

4.8. Профориентационная и маркетинговая деятельность:

- организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- совместно с приемной комиссией Университета ведет работу по организации набора абитуриентов в Институт;

- организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники Института, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

4.9. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Института:

- постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования;
- оснащение подразделений Института, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

5. Права и обязанности

5.1. Институт имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Института в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;
- на объективную оценку вклада Института в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

5.2. Институт обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр, Института, Университета;
- участвовать в планировании деятельности Университета;
- выполнять функции, связанные с функционированием СМК Университета.

6. Организация деятельности и ответственность

6.1. Общие положения

6.1.1. Образовательная деятельность Института как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, строится на следующих принципах:

- содержание образования по направлению подготовки (специальности) определяется вузовской ООП, которая разрабатывается на основе соответствующей примерной ООП, реализующей требования ФГОС;
- Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ высшего образования;
- вузовские ООП реализуются по очной и заочной формам обучения;
- величина и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых учредителем ежегодно;

- величина и структура приема студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте;

- Институт может реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам предприятий различных организационно-правовых форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин разрабатываются кафедрами Института и утверждаются в установленном в Университете порядке;

- Институт может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;

- Институт совместно с другими структурными подразделениями Университета организует подготовку специалистов из зарубежных стран и повышение их квалификации путем обучения иностранных граждан по всем формам образования на кафедрах Института.

6.1.2. Повышение квалификации ППС организуется Институтами в форме:

- обучения в Университете;

- направления на стажировку и повышение квалификации в структурные подразделения Университета, соответствующие образовательные учреждения, предприятия и организации, в том числе зарубежные.

6.1.3. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации университетского принципа единства учебно-научного процесса.

6.1.4. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

6.1.5. Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений Института, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, в конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.1.6. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными актами.

Институт формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

6.1.7. Университет закрепляет за Институтами в целях обеспечения его деятельности выделенные приказом ректора помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленные за Институтами, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной Институтами деятельности. Институт обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

6.1.8. В Институте составляется перспективный долгосрочный план развития, который рассматривается на заседании Ученого совета Института. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе директора Института за истекший период.

6.1.9. Проверка деятельности Института в целом и отдельных направлений его деятельности проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом по данным самообследования и отчетов различного уровня.

6.1.10. Институт обеспечивает информационное сопровождение деятельности путем размещения и постоянного обновления информации на сайте Университета.

6.2. Ученый совет Института

6.2.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый директором.

6.2.2. Ученый совет Института:

- вырабатывает предложения по открытию в Институте новых направлений, профилей подготовки и специальностей высшего образования, программ дополнительного профессионального образования;

- рассматривает проекты учебных планов и учебных программ дисциплин;

- подводит итоги учебных и производственных практик студентов, анализирует результаты экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации выпускников;

- рассматривает вопросы воспитания студентов, а также вопросы, связанные с социальным положением студентов;

- обсуждает планы НИР в Институте;

- обсуждает планы НИР студентов;

- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей ППС;

- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты о их выполнении;

- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы Института;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе за истекший срок работы;

- рассматривает планы развития СМК в Институте и их выполнение;

- заслушивает ежегодно отчет директора о деятельности Института за учебный год;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

6.2.3. Работа Ученого совета Института проводится по плану. План работы на очередной учебный год составляется директором Института и утверждается на заседании Ученого совета Института.

6.2.4. Директор Института и заведующие кафедрами входят в состав Ученого совета по должности, а другие члены совета избираются на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся Института с участием ректора или его представителя путем тайного голосования.

6.2.5. Число избираемых членов ученого совета Института устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Института.

6.2.6. На общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся Института кандидаты в состав Ученого совета Института обсуждаются и открытым голосованием вносятся в список.

6.2.7. Кандидат в состав Ученого совета Института считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% присутствовавших на собрании при условии наличия не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся Института. При выявлении вакантных мест по результатам выборов по

решению собрания могут назначаться повторные выборы на вакантные места, либо проводится повторное голосование по выдвинутым ранее кандидатурам. Условия доизбрания определяются собранием. Избранный состав Ученого совета Института утверждается ректором.

6.2.8. Срок полномочий избранного совета – 5 лет.

6.2.9. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание Ученого совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, утвержденного в установленном порядке. Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета Института. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

6.2.10. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Решения Ученого совета Института вступают в силу после их утверждения директором Института – председателем Ученого совета.

Председатель Ученого совета Института организует регулярную проверку исполнения решений Ученого совета. Секретарь Ученого совета информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.2.11. На заседание Ученого совета Института могут быть приглашены работники других учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

6.3. Директор Института

6.3.1. Непосредственное управление Институтom осуществляет директор Института, избираемый Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, сроком до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

При наличии вакантной должности директора Института ректор назначает исполняющего обязанности директора Института на срок до проведения конкурса.

6.3.2. Директор Института организует работу Института по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики Института, изучения потребностей в специалистах.

В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте.

6.3.3. Процедура избрания по конкурсному отбору директора Института осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 и локальным актом, регулирующим конкурсный отбор директора Института

6.3.4. Конкурсный отбор на замещение должности директора Института проводятся ученым советом КалмГУ.

6.3.5. Полномочия директора Института определяются Положением о Институте, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

6.3.6. Директор Института имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;

- вносить предложения от имени Института о заключении договоров на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг другим организациям и частным лицам, если это не затрагивает и не противоречит интересам других подразделений Университета;

- выносить спорные решения администрации для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета;

- представлять студента, обучающегося на основе договора с Университетом о полном возмещении затрат на обучение и выполнившего условия договора, для перевода на бюджетное обучение.

6.3.7. Директор Института обязан:

- организовывать исполнение подразделениями Института приказов и распоряжений администрации Университета и контролировать ход их выполнения;

- осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами Института;

- непосредственно руководить учебной, воспитательной и научной работой в Институте;

- представлять ректору кандидатов на назначение заместителями директора и распределять между ними обязанности;

- организовывать реализацию вузовских ООП и дополнительных образовательных программ, осуществлять контроль за учебным процессом и практикой студентов;

- организовывать и проводить профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс;

- координировать работу по приему на первый курс по направлениям Института, формировать академические группы;

- организовывать контроль за самостоятельной работой студентов, за проведением промежуточной аттестации студентов;

- готовить проекты приказов ректора и издавать распоряжения директора по личному составу студентов Института в соответствии с установленным в Университете порядком;

- возглавлять стипендиальную комиссию Института по назначению стипендий студентам Института в соответствии с существующим локальным актом о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов;

- контролировать выполнение НИР, использование их результатов в учебном процессе;

- осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор и расстановку кадров ППС, научного и учебно-вспомогательного персонала;

- руководить работой по повышению квалификации ППС кафедр Института;

- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института;

- организовывать и проводить межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

- организовывать работу и осуществлять контроль научно-методического сотрудничества кафедр и других подразделений Института с базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями;

- организовывать связь с выпускниками Института и изучение качества их практической работы. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых Институтом;

- участвовать в разработке корректирующих и предупреждающих действий по итогам проведения внутреннего аудита СМК и внешних проверок, в планировании улучшения качества (в рамках компетенции Института);

- руководить работой Ученого совета Института;

- ежегодно делать доклад об итогах деятельности Института за учебный год на заседании Ученого совета Института;

- утверждать планы работы и решения научно-методических совета по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте, и контролировать их выполнение;

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех категорий сотрудников и обучающихся Института;

- отчитываться в установленном порядке перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Института.

6.3.8. Директор Института несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых в Институте, и состояние воспитательной работы с обучаемыми;

- реализацию ООП в меньшем объеме, чем предписывают ФГОС по направлениям, реализуемым в Институте;

- использование материально-технической базы Института не по ее функциональному назначению;

- нарушение прав и академических свобод работников и студентов Института;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

- обеспечение безопасных условий труда работников Института при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институте.

6.4. Постоянно действующие органы управления

6.4.1. Директор, заместители директора (по учебной и воспитательной работе), специалисты по учебно-методической работе Института образуют деканат. Заместители директора по своему правовому положению являются представителями администрации Института и подчиняются непосредственно директору Института.

6.4.2. Заместитель директора по учебной работе назначается для организации учебного процесса и управления учебной работой студентов. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий со студентами, обеспечение выполнения студентами учебных планов и заданий в установленные сроки и проведение всех видов аттестации студентов.

6.4.3. Заместитель директора по воспитательной работе назначается в помощь директору для организации воспитательного процесса. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью обеспечение единства учебной, научной и воспитательной деятельности.

6.4.4. Специалисты по учебно-методической работе деканата являются сотрудниками Института. Административно они подчинены директору и его заместителю по учебной работе и должны иметь, как правило, опыт учебно-методической работы.

6.4.5. Основные функции деканата Института:

- издание распоряжений директора Института;

- контроль составления кафедрами планов и отчетов о своей учебной, методической, научной и других видах деятельности;

- контроль выполнения плановых мероприятий в Институте;

- контроль посещаемости студентами учебных занятий;

- контроль успеваемости студентов (текущий контроль успеваемости студентов внутри семестра, промежуточная и итоговая аттестации, итоги экзаменационных сессий, данные рейтинга студентов);

- рассмотрение вопросов, касающихся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;

- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;

- работа со студентами-договорниками, имеющими задолженности по оплате;

- подготовка к заседаниям Ученого совета Института;

- подготовка и организация студенческих научных конференций;

- работа с кураторами академических групп.

6.4.6. Деканат формирует стипендиальную комиссию, состав, полномочия и порядок работы которой определяются локальным актом Университета.

6.4.7. Для оперативного решения вопросов директор регулярно проводит совещания с заведующими кафедрами, входящими в состав Института.

6.4.8. Для решения вопросов методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса создается научно-методический совет Института.

6.4.9. В состав научно-методического совета включаются представители выпускающих кафедры и кафедр, обеспечивающих учебный процесс в Институте.

6.4.10. Научно-методический совет рассматривает вопросы, связанные с содержанием, методами и средствами обучения, контролем знаний студентов, обеспечением учебной и учебно-методической литературой и формированием учебного фонда библиотеки, применением современных информационных технологий и активных методов обучения. Рассматривает и рекомендует к изданию литературу, подготовленную на кафедрах Института.

6.4.11. План работы научно-методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Института.

6.4.12. Работники деканата обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, распоряжения директора;

- участвовать в мероприятиях Института, Университета;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ФГБОУ ВО «КалмГУ», требования Правил внутреннего распорядка, нормы и положения по охране труда;

- систематически повышать свою квалификацию.

6.4.13. Работники деканата имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (Института);

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ» и соответствующими должностными инструкциями.

7. Организация контроля и оценка деятельности Института

7.1. Организация контроля за деятельностью Института и ее оценка осуществляются администрацией университета в следующих формах:

- отчет директора о деятельности Института на заседании ректората;

- отчет директора о деятельности Института на заседании ученого совета университета;

- предоставление информации о текущей деятельности Института по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур университета;

- предоставление информации о деятельности Института для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность университета.

7.2. Проверка деятельности Института осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а так же решением Ученого совета университета. Оценка деятельности Института определяется ректором и Ученым советом университета.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Для выполнения функций и реализации прав Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, касающимся его компетенции.