

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 2

01 2017 г.

Б.К. Салаев Б.К. Салаев



Положение
об экономическом факультете ФГБОУ ВО «КалмГУ»
(новая редакция)

Элиста,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет (в дальнейшем – факультет) является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета ФГБОУ ВО «КалмГУ». Решение ученого совета оформляется приказом ректора.

1.3. Факультет направляет деятельность кафедр по удовлетворению потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; способствует созданию системных связей естественнонаучной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, определению его содержания, организации, форм и методов обучения. Факультет координирует образовательную, научную, учебно-методическую и воспитательную работу, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и педагогических работников.

1.4. Факультет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора университета, решениями ученого совета университета и факультета, решениями ректората, а также настоящим Положением.

Статус, права и обязанности работников и обучающихся факультета определяются Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Университета.

1.5. Факультет имеет свою печать, но юридическим лицом не является и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2. Структура факультета

2.1. Структура факультета формируется в соответствии с возлагаемыми на факультет целями и задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав кафедр и подразделений.

2.2. В состав факультета входят деканат, кафедры, учебные и учебно-научные лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

2.3. Структуру и штаты кафедр, а также учебно-научных подразделений факультета утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

3. Основные задачи

Факультет решает следующие задачи:

- подготовка квалифицированных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую общую культуру;
- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ;

- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по направлениям подготовки на отвечающем современным требованиям уровне;
- переподготовка кадров и повышение квалификации преподавателей и специалистов (сотрудников), участие в оказании услуг по профессиональной переподготовке и дополнительному образованию;
- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью факультета по подготовке специалистов для системы образования и других сфер общества;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

4. Функции и основные направления деятельности

Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

- координирует и контролирует деятельность входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке кадров ППС и УВП;
- организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр факультета;
- координирует деятельность кафедр факультета по работе с аспирантами;
- организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС на факультете;
- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников подразделений факультета, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;
- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

4.2. Учебная деятельность:

- организует изучение рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня уровневых образовательных программ;
- организует и контролирует разработку учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.
- контролирует выполнение учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.
- формирует учебные группы, назначает старост.
- координирует и контролирует реализацию основных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки.
- участвует в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, осуществляет контроль за их качеством и ходом выполнения.
- организует учет успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.
- организует стипендиальное обеспечение, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.
- подготавливает проекты приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, об отчислении, назначении государственной академической и государственной социальной стипендий.

- вносит предложения по составу ГАК и организации их работы.
- осуществляет общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.
- осуществляет контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.
- организует работу органов студенческого самоуправления на факультете.
- контролирует организацию самостоятельной работы студентов;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников по реализуемым направлениям подготовки.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность ООП обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);
- обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для студентов в электронном виде через компьютерные классы факультета, на бумажных носителях на кафедрах и в специализированных кабинетах (лабораториях);
- организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

4.4. Учебно-воспитательная деятельность:

- обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально активной личности студента;
- проводит внеаудиторную воспитательную работу со студентами и координирует их общественно-полезную деятельность;
- организует контроль, учет и отчетность по учебно-воспитательной деятельности.

4.5. Научно-исследовательская деятельность:

- организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;
- развивает научные исследования на кафедрах факультета;
- проводит межкафедральные и межфакультетские научные исследования, обеспечивает формирование и развитие научных школ;
- организует научно-исследовательскую работу студентов.

4.6. Международная деятельность:

- принимает участие в международной деятельности Университета в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;

4.7. Инновационная деятельность:

- организует разработку и реализацию различных инновационных проектов.

4.8. Профориентационная и маркетинговая деятельность:

- организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- совместно с приемной комиссией Университета ведет работу по организации набора абитуриентов на факультет;

- организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники факультета, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

4.9. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета:

- постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования;
- оснащение подразделений факультета, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

5. Права и обязанности

5.1. Факультет имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;
- на объективную оценку вклада факультета в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

5.2. Факультет обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр, факультета, Университета;
- участвовать в планировании деятельности Университета;
- выполнять функции, связанные с функционированием СМК Университета.

6. Организация деятельности и ответственность

6.1. Общие положения

6.1.1. Образовательная деятельность факультета как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, строится на следующих принципах:

- содержание образования по направлению подготовки (специальности) определяется вузовской ООП, которая разрабатывается на основе соответствующей примерной ООП, реализующей требования ФГОС;
- факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ высшего образования;
- вузовские ООП реализуются по очной и заочной формам обучения;
- величина и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых учредителем ежегодно;

- величина и структура приема студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете;

- факультет может реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам предприятий различных организационно-правовых форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин разрабатываются кафедрами факультета и утверждаются в установленном в Университете порядке;

- факультет может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;

- факультет совместно с другими структурными подразделениями Университета организует подготовку специалистов из зарубежных стран и повышение их квалификации путем обучения иностранных граждан по всем формам образования на кафедрах факультета.

6.1.2. Повышение квалификации ППС организуется факультетом в форме:

- обучения в Университете;

- направления на стажировку и повышение квалификации в структурные подразделения Университета, соответствующие образовательные учреждения, предприятия и организации, в том числе зарубежные.

6.1.3. Факультет выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации университетского принципа единства учебно-научного процесса.

6.1.4. Факультет планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

6.1.5. Факультет планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений факультета, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, в конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.1.6. Научная деятельность факультета может осуществляться за счет грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными актами.

Факультет формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

6.1.7. Университет закрепляет за факультетом в целях обеспечения его деятельности выделенные приказом ректора помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленные за факультетом, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной факультету деятельности. Факультет обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

6.1.8. На факультете составляется перспективный долгосрочный план развития, который рассматривается на заседании Ученого совета факультета. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе декана факультета за истекший период.

6.1.9. Проверка деятельности факультета в целом и отдельных направлений его деятельности проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом по данным самообследования и отчетов различного уровня.

6.1.10. Факультет обеспечивает информационное сопровождение деятельности путем размещения и постоянного обновления информации на сайте Университета.

6.2. Ученый совет факультета

6.2.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета, возглавляемый деканом.

6.2.2. Ученый совет факультета:

- вырабатывает предложения по открытию на факультете новых направлений, профилей подготовки и специальностей высшего образования, программ дополнительного профессионального образования;

- рассматривает проекты учебных планов и учебных программ дисциплин;

- подводит итоги учебных и производственных практик студентов, анализирует результаты экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации выпускников;

- рассматривает вопросы воспитания студентов, а также вопросы, связанные с социальным положением студентов;

- обсуждает планы НИР на факультете;

- обсуждает планы НИР студентов;

- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей ППС;

- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты о их выполнении;

- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы факультета;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе за истекший срок работы;

- рассматривает планы развития СМК на факультете и их выполнение;

- заслушивает ежегодно отчет декана о деятельности факультета за учебный год;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

6.2.3. Работа Ученого совета факультета проводится по плану. План работы на очередной учебный год составляется деканом факультета и утверждается на заседании Ученого совета факультета.

6.2.4. Декан факультета и заведующие кафедрами входят в состав Ученого совета по должности, а другие члены совета избираются на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета с участием ректора или его представителя путем тайного голосования.

6.2.5. Число избираемых членов ученого совета факультета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета.

6.2.6. На общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета кандидаты в состав Ученого совета факультета обсуждаются и открытым голосованием вносятся в список.

6.2.7. Кандидат в состав Ученого совета факультета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% присутствовавших на собрании при условии наличия не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся факультета. При выявлении вакантных мест по результатам выборов по

решению собрания могут назначаться повторные выборы на вакантные места, либо проводится повторное голосование по выдвинутым ранее кандидатурам. Условия доизбрания определяются собранием. Избранный состав Ученого совета факультета утверждается ректором.

6.2.8. Срок полномочий избранного совета – 5 лет.

6.2.9. Заседания Ученого совета факультета проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание Ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, утвержденного в установленном порядке. Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета факультета. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

6.2.10. Решения Ученого совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы факультета, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом факультета – председателем Ученого совета.

Председатель Ученого совета факультета организует регулярную проверку исполнения решений Ученого совета. Секретарь Ученого совета информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.2.11. На заседание Ученого совета факультета могут быть приглашены работники других учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

6.3. Декан факультета

6.3.1. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, сроком до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

При наличии вакантной должности декана факультета ректор назначает исполняющего обязанности декана факультета на срок до проведения выборов

6.3.2. Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики факультета, изучения потребностей в специалистах.

В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися на факультете.

6.3.3. Процедура избрания декана факультета осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим выборы декана факультета

6.3.4. Выборы декана факультета проводятся ученым советом КалмГУ.

6.3.5. Полномочия декана факультета определяются Положением о факультете, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

6.3.6. Декан факультета имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;

- вносить предложения от имени факультета о заключении договоров на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг другим организациям и частным лицам, если это не затрагивает и не противоречит интересам других подразделений Университета;

- выносить спорные решения администрации для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета;

- представлять студента, обучающегося на основе договора с Университетом о полном возмещении затрат на обучение и выполнившего условия договора, для перевода на бюджетное обучение.

6.3.7. Декан факультета обязан:

- организовывать исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Университета и контролировать ход их выполнения;
- осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами факультета;
- непосредственно руководить учебной, воспитательной и научной работой на факультете;
- представлять ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределять между ними обязанности;
- организовывать реализацию вузовских ООП и дополнительных образовательных программ, осуществлять контроль за учебным процессом и практикой студентов;
- организовывать и проводить профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс;
- координировать работу по приему на первый курс по направлениям факультета, формировать академические группы;
- организовывать контроль за самостоятельной работой студентов, за проведением промежуточной аттестации студентов;
- готовить проекты приказов ректора и издавать распоряжения декана по личному составу студентов факультета в соответствии с установленным в Университете порядком;
- возглавлять стипендиальную комиссию факультета по назначению стипендий студентам факультета в соответствии с существующим локальным актом о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов;
- контролировать выполнение НИР, использование их результатов в учебном процессе;
- осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор и расстановку кадров ППС, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- руководить работой по повышению квалификации ППС кафедр факультета;
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;
- организовывать и проводить межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- организовывать работу и осуществлять контроль научно-методического сотрудничества кафедр и других подразделений факультета с базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- организовывать связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- участвовать в разработке корректирующих и предупреждающих действий по итогам проведения внутреннего аудита СМК и внешних проверок, в планировании улучшения качества (в рамках компетенции факультета);
- руководить работой Ученого совета факультета;
- ежегодно делать доклад об итогах деятельности факультета за учебный год на заседании Ученого совета факультета;
- утверждать планы работы и решения научно-методических совета по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете, и контролировать их выполнение;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех категорий сотрудников и обучающихся факультета;

- отчитываться в установленном порядке перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

6.3.8. Декан факультета несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, и состояние воспитательной работы с обучаемыми;

- реализацию ООП в меньшем объеме, чем предписывают ФГОС по направлениям, реализуемым на факультете;

- использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению;

- нарушение прав и академических свобод работников и студентов факультета;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

- обеспечение безопасных условий труда работников факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

6.4. Постоянно действующие органы управления

6.4.1. Декан, заместители декана (по учебной, воспитательной, научной работе и по инклюзивному и дистанционному образованию), специалисты по учебно-методической работе факультета образуют деканат. Заместители декана по своему правовому положению являются представителями администрации факультета и подчиняются непосредственно декану факультета.

6.4.2. Заместитель декана по учебной работе назначается для организации учебного процесса и управления учебной работой студентов. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий со студентами, обеспечение выполнения студентами учебных планов и заданий в установленные сроки и проведение всех видов аттестации студентов.

6.4.3. Заместитель декана по воспитательной работе назначается в помощь декану для организации воспитательного процесса. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью обеспечение единства учебной, научной и воспитательной деятельности.

6.4.4. Специалисты по учебно-методической работе деканата являются сотрудниками факультета. Административно они подчинены декану и его заместителю по учебной работе и должны иметь, как правило, опыт учебно-методической работы.

6.4.5. Основные функции деканата факультета:

- издание распоряжений декана факультета;

- контроль составления кафедрами планов и отчетов о своей учебной, методической, научной и других видах деятельности;

- контроль выполнения плановых мероприятий на факультете;

- контроль посещаемости студентами учебных занятий;

- контроль успеваемости студентов (текущий контроль успеваемости студентов внутри семестра, промежуточная и итоговая аттестации, итоги экзаменационных сессий, данные рейтинга студентов);

- рассмотрение вопросов, касающихся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;

- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;

- работа со студентами-договорниками, имеющими задолженности по оплате;

- подготовка к заседаниям Ученого совета факультета;

- подготовка и организация студенческих научных конференций;

- работа с кураторами академических групп.

6.4.6. Деканат формирует стипендиальную комиссию, состав, полномочия и порядок работы которой определяются локальным актом Университета.

6.4.7. Для оперативного решения вопросов декан регулярно проводит совещания с заведующими кафедрами, входящими в состав факультета.

6.4.8. Для решения вопросов методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса создается научно-методический совет факультета.

6.4.9. В состав научно-методического совета включаются представители выпускающих кафедры и кафедр, обеспечивающих учебный процесс на факультете.

6.4.10. Научно-методический совет рассматривает вопросы, связанные с содержанием, методами и средствами обучения, контролем знаний студентов, обеспечением учебной и учебно-методической литературой и формированием учебного фонда библиотеки, применением современных информационных технологий и активных методов обучения. Рассматривает и рекомендует к изданию литературу, подготовленную на кафедрах факультета.

6.4.11. План работы научно-методического совета составляется на учебный год и утверждается деканом факультета.

6.4.12. Работники деканата обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, распоряжения декана;
- участвовать в мероприятиях факультета, Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ФГБОУ ВО «КалмГУ», требования Правил внутреннего распорядка, нормы и положения по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию.

6.4.13. Работники деканата имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ» и соответствующими должностными инструкциями.

7. Организация контроля и оценка деятельности факультета

7.1. Организация контроля за деятельностью факультета и ее оценка осуществляются администрацией университета в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;
- отчет декана о деятельности факультета на заседании ученого совета университета;
- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур университета;
- предоставление информации о деятельности факультета для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность университета.

7.2. Проверка деятельности факультета осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а так же решением Ученого совета университета. Оценка деятельности факультета определяется ректором и Ученым советом университета.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Для выполнения функций и реализации прав факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, касающимся его компетенции.