

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 55

от «29» 11 2016 г.

Ректор *Б.К. Салаев* Б.К. Салаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о санатории – профилактории ФГБОУ ВО «КалмГУ»
(новая редакция)

г. Элиста,
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий находится в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - КалмГУ) в качестве многопрофильного, лечебно-профилактического структурного подразделения санаторного-курортного типа и действует в соответствии с его Уставом.

1.2. В своей деятельности санаторий-профилакторий подчиняется непосредственно курирующему проректору в соответствии с приказом о распределении обязанностей между ректором и проректорами.

1.3. Местонахождение санатория-профилактория: 358000, г. Элиста, ул. Н.Очирова, д.11.

1.4. Санаторий-профилакторий в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия; нормативными актами в сфере здравоохранения, Уставом КалмГУ, Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами КалмГУ, приказами и указаниями Ректора, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.

1.5. Санаторий-профилакторий имеет печать и штамп с указанием принадлежности к КалмГУ и утверждаемую ректором КалмГУ смету расходов и доходов.

1.6. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение:

- школьников и студентов, как правило, без отрыва от учебы амбулаторно и стационарно, по желанию также в период их каникул, обеспечивает рациональное и необходимое диетическое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения;

- работникам без отрыва от производственной деятельности амбулаторно и стационарно (по путевкам и курсовкам);

- иным категориям граждан амбулаторно и стационарно (по путевкам и курсовкам).

1.7. Оздоровление студентов, получающих образование за счет средств федерального бюджета, проводится за счет средств федерального бюджета или средств КалмГУ (решение Ученого совета от 25 декабря 2007 г. протокол №17), а работников - за счет средств КалмГУ или собственных средств работников. Студенты, обучающиеся на договорной основе, приобретают путевки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями договора.

Оздоровление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, осуществляется без взимания частичной платы.

Оздоровление школьников и иных категорий граждан осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов Российской Федерации и собственных средств.

1.8. Санаторий-профилакторий имеет амбулаторные и стационарные места (дневной стационар), а также лечебные и диагностические кабинеты и отделения,

кабинеты врачей-специалистов, столовую с подсобными помещениями, служебные и вспомогательные помещения.

Осуществление лечения работников в дневном стационаре осуществляется в случае, если работник не нуждается в круглосуточном медицинском наблюдении.

1.9. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного врача и других работников санатория-профилактория регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором после согласования с курирующим проректором.

1.11. Реорганизация и ликвидация санатория-профилактория осуществляются на основании приказа ректора. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению курирующего проректора.

2. Структура санатория-профилактория

2.1. Структуру и штатную численность санатория-профилактория утверждает ректор КалмГУ, исходя из условий и особенностей деятельности организации, по представлению курирующего проректора, главного врача, согласованному с финансово-экономическим отделом.

2.2. В состав санатория-профилактория входят медицинский центр «Здоровье», клиничко-диагностическая лаборатория.

2.3. На базе санатория-профилактория может открываться в каникулярный период в качестве структурного подразделения детский оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный лагерь, спортивно-оздоровительный лагерь, детский лагерь, лагерь дневного пребывания.

3. Цели, задачи и функции санатория-профилактория

3.1. Цели санатория-профилактория:

проведение лечебных, оздоровительных, реабилитационных, клиничко-диагностических мероприятий, включая лабораторные исследования биологических сред организма, инструментальные методы исследования, включая электрокардиологические, со школьниками, студентами, работниками и иными лицами с учетом условий их учебы, труда и быта и особенностей работы КалмГУ.

поддержание и укрепление здоровья работающих, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами производственной среды и условиями труда.

3.2. На санаторий-профилакторий возлагаются следующие задачи:

укрепление здоровья школьников, студентов, работников и иных категорий граждан; формирование у них навыков здорового образа жизни

предупреждение и профилактика различных заболеваний, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди обучающихся, вредных привычек, наркозависимости и снижение на этой основе

заболеваемости.

улучшение санитарно-гигиенических условий проведения учебного процесса.

3.3. В соответствии с задачами санаторий-профилакторий выполняет следующие функции:

оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультационно-диагностической помощи в максимально возможном объеме;

организация лечения и обслуживание лиц в период их пребывания в санатории-профилактории;

предоставление стационарного и амбулаторного профилактического лечения;

предоставление медицинских услуг обучающимся, работникам университета и населению;

проведение ежегодных профилактических осмотров сотрудников и преподавателей КалмГУ и сторонних граждан по заключенным договорам с учебными заведениями республики, осуществление предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей КалмГУ;

предоставление рационального и необходимого диетического питания;

проведение культурно-массовых мероприятий, согласно утвержденной программе;

проведение санитарно-профилактической работы с целью формирования здорового образа жизни.

3.4. Оказываемые в санатории-профилактории услуги, указанные в пп. 3.1.-3.3. настоящего Положения могут оказываться на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами.

4. Организация деятельности санатория-профилактория

4.1. Общее руководство работой санатория-профилактория осуществляет курирующий проректор.

4.2. Непосредственное руководство работой санатория-профилактория осуществляет главный врач.

4.3. На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет.

4.4. Главный врач:

руководит всей деятельностью санатория-профилактория, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на санаторий-профилакторий задач и функций;

осуществляет в пределах своей компетенции планирование, организацию, мотивацию, контроль, принимает решения, обязательные для всех работников санатория-профилактория;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками санатория-профилактория, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения курирующему проректору об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

вносит руководству КалмГУ предложения по совершенствованию работы

санатория-профилактория, оптимизации его структуры и штатной численности;

участвует в перспективном и текущем планировании деятельности санатория-профилактория, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на санаторий-профилакторий задач и функций;

принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников санатория-профилактория;

вносит руководству КалмГУ предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников санатория-профилактория, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

совершенствует систему трудовой мотивации работников санатория-профилактория;

осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью санатория-профилактория.

4.5. На период отсутствия главного врача его обязанности исполняет назначенный приказом Ректора КалмГУ другой работник.

4.6. КалмГУ может организовывать оздоровление студентов и работников других образовательных учреждений по неиспользованным путевкам (курсовкам) в санаторий-профилакторий на договорной основе, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги при выполнении плана-заказа оздоровления студентов и работников в течение года.

В каникулярный период КалмГУ имеет право реализовывать путевки (курсовки) в санаторий-профилакторий на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемых путевки и курсовки для работников КалмГУ и членов их семей. Конкретный размер льгот по оплате стоимости курсовки в каникулярный период для работников КалмГУ и членов их семей определяется приказом Ректора ежегодно.

В санатории-профилактории могут реализовываться на возмездной основе путевки (курсовки) для оздоровления и лечения детей школьного возраста и иных граждан.

Средства за предоставление платных медицинских услуг, от реализации путевок (курсовок), оздоровление за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов Российской Федерации и собственных средств вносятся на счет КалмГУ.

4.7. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляются за счет средств федерального бюджета и средств КалмГУ.

Помещения, лечебная база оборудуются образовательным учреждением в соответствии с типовым табелем оснащения санатория-профилактория с учетом специфики образовательного учреждения, уровня и структуры заболеваемости лиц, пребывающих на лечении.

4.8. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 05.08.2003 № 330 «О мерах по

совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации», приказом Минздрава Российской Федерации от 21.06.2013 № 395н «Об утверждении норм лечебного питания», Постановлением РФ от 23.07.2008 г. №45 « Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» из ежегодно утверждаемых ассигнований на приобретение продуктов питания.

5. Порядок и условия направления в санаторий-профилакторий

5.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются:

нуждающиеся по состоянию здоровья в санаторном и физиотерапевтическом лечении;

работающие инвалиды, ветераны войны и труда;

беременные женщины;

лица, состоящие на диспансерном учете и длительно и часто болеющие, студенты и работники, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, операционных вмешательств и заболеваний;

доноры;

подростки.

5.2. Медицинский отбор в санаторий-профилакторий проводится врачом медицинского центра «Здоровье» и участковыми врачами территориальных поликлиник в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 года № 256 «О порядке медицинского отбора и направления, больных на санаторно-курортное лечение».

5.3. Прием больных осуществляется по путевкам и курсовкам при наличии санаторно-курортной карты.

5.4. В санаторий-профилакторий не должны направляться и приниматься лица, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящими на учете у врача нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности, за исключением, направленных на реабилитационное лечение.

5.5. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении проводится, как правило, с однородными заболеваниями (сердечно-сосудистыми, органов пищеварения и т.д.).

6. Сроки лечения и обслуживания

6.1. Сроки пребывания больных в санатории-профилактории 24 дня (при 10 сменах в год), при особых условиях работы санатория-профилактория (период зимних каникул) сроки могут быть сокращены до 12 дней (при 12 сменах в году).

Для студентов и сотрудников продление срока проживания оздоравливаемого сверх установленного разрешается в порядке исключения решением комиссии профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КалмГУ» и профсоюзной организации студентов при наличии

заклучений главного врача и врача медицинского центра «Здоровье». Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случаях крайней необходимости по решению профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КалмГУ» или профсоюзной организации студентов при наличии заключения главного врача санатория-профилактория и врача медицинского центра «Здоровье».

6.2. На каждого поступившего заводится и ведется история болезни, книжка назначений и процедурные листы по кабинетам. После каждого заезда на всех больных оформляется выписной эпикриз, где отмечаются проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации.

6.3. В санатории-профилактории должно быть организовано не менее, чем 3-х разовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных финансированием. Питание осуществляется без наценок.

7. Порядок финансирования, учет, отчетность

7.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- бюджетов субъектов Российской Федерации;
- собственных средств КалмГУ;
- средств, полученных от оказания платных медицинских услуг;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. При систематическом невыполнении плана-заказа по оздоровлению студентов и работников КалмГУ штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены КалмГУ в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.

7.3. Учет путевок и курсовок ведется бухгалтерией в книге учета путевок согласно установленным правилам.

7.4. Полная стоимость путевки (курсовки) определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств федерального бюджета и собственных средств образовательного учреждения. В стоимость путевки (курсовки) не включаются расходы на повышение квалификации работников санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.

7.5. Конкретный размер возмещения стоимости курсовки для работников КалмГУ определяется приказом Ректора ежегодно.

7.6. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утверждённой Инструкцией по бюджетному учету.

7.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санатория-профилактория осуществляется администрацией КалмГУ совместно с профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВПО «КалмГУ» и профсоюзной организацией студентов.

8. Права

8.1. Санаторий-профилакторий имеет право:

получать поступающие в санаторий-профилакторий документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от администрации КалмГУ и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы санатория-профилактория;

вносить предложения руководству КалмГУ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников санатория-профилактория;

участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции санатория-профилактория;

представлять в установленном порядке КалмГУ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию санатория-профилактория.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение санаторием-профилакторием задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный врач.

9.2. Главный врач несет персональную ответственность за:

организацию работы санатория-профилактория, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов санатория-профилактория;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в санатории-профилактории, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками санатория-профилактория правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности санатория-профилактория.

9.3. Ответственность работников санатория-профилактория устанавливается их должностными инструкциями.