

УС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛМЫЦКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

от «07» мая 2018 г.,

протокол № 14

Ректор *Б.К. Салаев* Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ  
о факультете довузовской подготовки и обучения иностранных граждан  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»  
(новая редакция)

Элиста,  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1 Факультет довузовской подготовки и обучения иностранных граждан ФГБОУ ВО «КалмГУ» (в дальнейшем – факультет или ФДПОИГ) является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, осуществляющим довузовскую подготовку, обеспечивающую профориентационную работу среди молодежи, обучение, контроль знаний, умений и навыков абитуриентов (далее - слушатели).

Полное наименование факультета: факультет довузовской подготовки и обучения иностранных граждан.

Сокращенное наименование ФДПОИГ.

1.2. Слушателями подготовительных курсов факультета (ФДПОИГ) могут быть школьники 9-11 классов, студенты колледжей, другие лица - граждане России и зарубежных стран, имеющие законные основания для пребывания и обучения в России.

1.3. Факультет осуществляет обучение иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Факультет руководствуется в своей деятельности федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации, Государственным образовательным стандартом о предвузовской подготовке иностранных граждан, Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденными приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304, программами стажировки межвузовского обмена студентами, изучающими русский язык как иностранный, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора университета, решениями Ученого совета университета, а также настоящим Положением.

Статус, права и обязанности работников и обучающихся факультета определяются Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ», Правилами внутреннего распорядка.

1.5. Факультет имеет свою печать, но юридическим лицом не является и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.6. Право на реализацию образовательных программ среднего, высшего, дополнительного образования факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Местонахождение ФДПОИГ: 358000 г. Элиста, ул. Ленина 226.

1.8. Факультет (ФДПОИГ) возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета.

1.9. Заместители декана по учебно-воспитательной работе назначаются и освобождаются приказом ректора по согласованию с деканом факультета.

1.10. Заведующий кафедрой избирается на должность по конкурсу ученым советом университета и утверждается приказом ректора.

1.11. Преподаватели кафедры избираются на должность по конкурсу ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

1.12. Другие сотрудники факультета назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета.

1.13. Распределение обязанностей между работниками деканата осуществляет декан факультета (ФДПОИГ).

1.14. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность всех работников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

## 2. Структура факультета

2.1. Структура факультета, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на факультет функциями.

2.2. В состав факультета входит деканат, кафедра и иные учебно-научные подразделения обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

2.3. Структуру и штаты факультета утверждает ректор Университета по представлению декана факультета.

## 3. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями и задачами факультета являются:

- подготовка иностранных граждан, прибывающих в Российскую Федерацию в соответствии с межгосударственными соглашениями, направлениями Министерства образования и науки РФ, индивидуальными договорами на обучение в российских высших учебных заведениях на русском языке;
- обучение иностранных граждан (бывших соотечественников) русскому языку и другим дисциплинам для сдачи вступительных испытаний, определенных Калмыцким государственным университетом;
- обучение стажеров - студентов из зарубежных вузов согласно межвузовским договорам и соглашениям;
- обучение иностранных граждан (Дальнее зарубежье) русскому языку и другим дисциплинам для сдачи выпускного экзамена на подотделении и успешного обучения на основных факультетах КалмГУ по программам бакалавриата;
- обучение иностранных граждан на курсах русского языка как иностранного;
- адаптация слушателей разных форм обучения к учебной и научной деятельности в вузе;
- подготовка мигрантов к сдаче комплексного экзамена для получения патентов, разрешения на работу, для получения гражданства, вида на жительство;
- восполнение пробелов в знаниях учащихся общеобразовательных учебных заведений, необходимых для сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
- ориентирование слушателей в мире социальных и профессиональных позиций общества;
- осуществление через систему непрерывного образования «школа-вуз» раннего профессионального самоопределения молодежи;
- проведение социально-культурной, воспитательной, страноведческой работы с иностранными гражданами;
- разработка учебно-методических и информационных материалов.

## 4. Организация деятельности

4.1. Срок обучения на факультете (ФДПОИГ) составляет один учебный год.

4.2. Начало занятий на факультете (ФДПОИГ) по различным формам обучения осуществляется в разные сроки, согласно учебным планам и программам:

- 8-ми месячные подготовительные курсы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на платной основе;
- 4-х месячные курсы подготовительные курсы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на платной основе;
- курсы русского языка как иностранного для студентов - бакалавров согласно учебным планам и программам факультетов на платной основе;
- курсы русского языка как иностранного (РКИ) элементарного, базового, 1-го сертификационного уровня, 2-го сертификационного уровня на договорной основе;
- стажировка студентов зарубежных вузов, в течение учебного года;

- подготовительное отделение для иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- подготовительное отделение для иностранных граждан (бывших соотечественников) на договорной основе;

- подготовительное отделение для иностранных граждан (Дальнее зарубежье) на договорной основе;

- курсы русского языка как иностранного для подготовки мигрантов к сдаче комплексного экзамена в течение двух недель.

4.3. Зачисление на факультет (ФДПОИГ) стажеров-иностранцев, прибывающих по межгосударственным соглашениям, производится приказом ректора КалмГУ.

4.4. Зачисление на факультет иностранных граждан на коммерческой основе производится приказом ректора КалмГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

4.5. Зачисление иностранных граждан на подготовительное отделение факультета (ФДПОИГ) производится:

- по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом ректора университета;

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг для (бывших соотечественников); в сфере профессионального образования, приказом ректора университета.

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг для (Дальнего зарубежья) в сфере профессионального образования, приказом ректора университета.

4.6. Зачисление студентов – иностранцев, прибывших на факультет (ФДПОИГ) для стажировки по межвузовским соглашениям, производится приказом ректора университета.

4.7. Зачисление иностранных граждан, желающих изучать русский язык на курсах русского языка как иностранного (РКИ) на основе договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, производится приказом ректора университета.

4.8. Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в академических часах. 1 академический час - 45 минут.

4.9. Изменение направления подготовки (специальности) иностранным гражданам может быть осуществлено только решением Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.10. Обучение иностранных граждан по русскому языку как иностранному осуществляется в соответствии с Государственным образовательным стандартом по русскому языку как иностранному и Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Академический отпуск слушателям факультета (ФДПОИГ) не предоставляется.

4.12. Обучение иностранных граждан ( бывших соотечественников и Дальнего зарубежья) на подотделении проводится по дисциплинам необходимым для поступления в КалмГУ.

4.13. Рабочие программы и расписание подготовительных курсов подготовки ЕГЭ и ОГЭ утверждает декан факультета.

4.14. По окончании подготовительных курсов подготовки к ЕГЭ выдается Сертификат факультета (ФДПОИГ) КалмГУ за подписью декана.

4.15. Иностранные граждане, обучающиеся на подотделении факультета (ФДПОИГ) по направлению Министерства образования и науки РФ, в конце учебного года сдают выпускные экзамены (зачеты) по русскому языку и общеобразовательным предметам, в соответствии с профилем предвузовской подготовки.

Выпускные экзамены принимает комиссия, утверждаемая ректором КалмГУ. Слушателям выдается Сертификат о предвузовской подготовке за № 866, за подписью ректора КалмГУ.

4.16. Иностранные граждане (бывшие соотечественники), обучающиеся на подотделении по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, сдают вступительные испытания, утвержденные приемной комиссией КалмГУ.

4.17. Иностранные граждане (Дальнее зарубежье), обучающиеся на подотделении по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования сдают выпускные экзамены по русскому языку и другим общеобразовательным предметам в соответствии с профилем предвузовской подготовки. Слушателям выдается Сертификат с результатами выпускных экзаменов за подписью ректора КалмГУ. Выпускные экзамены на подготовительном отделении для слушателей (Дальнее зарубежье), обучавшимся на договорной основе являются одновременно вступительными испытаниями в КалмГУ для получения высшего образования в соответствии с профилем предвузовской подготовки.

4.18. Выпускные экзамены у слушателей Дальнего зарубежья принимает аттестационная комиссия, утверждаемая ректором.

4.19. Иностранные граждане, изучающие русский язык как иностранный (РКИ) на курсах факультета (ФДПОИГ) проходят тестирование на получение Сертификата государственного образца первого или второго уровня в Центре тестирования иностранных граждан КалмГУ. Тест первого уровня дает право поступления иностранному гражданину в вузы России.

4.20. Стажеры, обучавшиеся по программам межвузовских обменов, сдают экзамены и зачеты, заявленные в программах обучения, и получают Сертификаты Калмыцкого государственного университета за подписью ректора КалмГУ.

4.21. При невыполнении учебного плана, пропуски занятий без уважительных причин более 100 часов, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом ректора КалмГУ.

4.22. Обучение иностранных граждан русскому языку как иностранному и другим гуманитарным дисциплинам на факультете осуществляют преподаватели кафедры русского языка и общегуманитарных дисциплин.

4.23. Для обеспечения дополнительных общеобразовательных программ на подготовительном отделении факультета к работе привлекаются высококвалифицированные преподаватели Калмыцкого госуниверситета из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов на условиях почасовой оплаты труда.

4.24. Для работы на подготовительных курсах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ привлекаются высококвалифицированные преподаватели Калмыцкого госуниверситета из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов и опытные учителя-методисты общеобразовательных школ города на условиях почасовой оплаты труда.

4.25. Почасовая нагрузка преподавателей утверждается приказом ректора университета.

4.26. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, сроком до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

4.27. Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики факультета, изучения потребностей в специалистах.

4.28. Процедура избрания декана факультета осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим выборы декана факультета.

4.29. Выборы декана факультета проводятся ученым советом КалмГУ. Ученый совет КалмГУ рассматривает представленные документы претендентов, заслушивает

доклады претендентов на должность декана о плане реализации программы развития факультета. Решение принимается в отношении каждого претендента путем тайного голосования.

4.30. Полномочия декана факультета определяются Положением о факультете и должностной инструкцией.

4.31. Декан осуществляет руководство деятельностью факультета (ФДПОИГ):

- руководит учебной, воспитательной, научной деятельностью факультета и несет ответственность за результаты его работы;
- осуществляет координацию научно-методической работы факультета;
- участвует в подборе и расстановке кадров;
- издает распоряжения, обязательные для всего профессорско-преподавательского состава, сотрудников, слушателей, стажеров факультета;
- представляет интересы факультета на ученом совете университета;
- контролирует учебный процесс, производственную работу;
- отвечает за выпуск слушателей подготовительного факультета (ФДПОИГ) разных форм обучения;
- следит за составлением расписания и осуществляет контроль за его исполнением;
- руководит составлением и выполнением учебных планов;
- осуществляет межсессионный контроль учебы слушателей, стажеров факультета, делает отчет и представляет в учебный отдел КалмГУ;
- поддерживает тесный контакт со школами и лицеями города и республики в целях ранней профориентации;
- ходатайствует перед ректором о поощрении сотрудников факультета;
- является членом ректората, приемной комиссии КалмГУ.

4.32. Декан, заместители декана, методисты по учебно-методической работе факультета образуют деканат. Работники деканата назначаются на должность приказом ректора по представлению декана факультета. Заместители декана по своему правовому положению являются представителями администрации факультета и подчиняются непосредственно декану факультета.

4.33. Основные функции, выполняемые сотрудниками деканата:

- подготовка проектов приказов по факультету;
- оформление договоров со слушателями на образовательные услуги;
- издание распоряжений декана факультета;
- контроль выполнения плановых мероприятий на факультете;
- контроль посещаемости слушателями, стажерами учебных занятий;
- контроль успеваемости слушателей, стажеров (текущий контроль успеваемости слушателей внутри семестра, промежуточная и итоговая аттестации, итоги экзаменационных сессий);
- оформление Сертификатов по различным формам обучения;
- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей на зачеты и экзамены;
- работа со слушателями - договорниками, имеющими задолженности по оплате;
- работа с кураторами академических групп;
- ведение документации, номенклатуры дел;
- оформление и выдача справок слушателям по их требованию;
- подготовка документации к отчетам факультета.

4.34. Деканат оформляет документы:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б.Городовикова» и соответствующими должностными инструкциями.

## 5. Права и ответственность

5.1. Факультет (ФДПОИГ) имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять проверку деятельности структурных подразделений факультета по вопросам учебной, воспитательной, научно-методической работы; о результатах проверок докладывать руководству;
- отправлять на доработку документы, оформленные с нарушением установленных требований;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы с иностранными слушателями, стажерами и слушателями подготовительных курсов, готовящихся к поступлению в вуз.

5.2. Работники деканата обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, распоряжения декана;
- участвовать в мероприятиях факультета, Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ФГБОУ ВО «КалМГУ», требования Правил внутреннего распорядка, нормы и положения по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию

5.3. Работники деканата имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);
- обращаться с предложениями, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

5.4. Декан факультета несет ответственность за :

- содержание и качество подготовки слушателей и стажеров по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, и состояние воспитательной работы;
- использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению;
- нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся факультета;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- обеспечение безопасных условий труда работников факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

5.5. Правовое положение слушателей факультета в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета.

Слушатели факультета имеют право:

- получать знания, навыки, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах и заниматься другими видами научной деятельности;
- участвовать через общественные организации и органы управления в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных подразделений университета;
- участвовать во всех мероприятиях университета: творческих, спортивных, интеллектуальных и других.

5.6. Слушатели факультета обязаны:

- в установленные сроки выполнять договорные обязательства перед университетом;
- посещать занятия и выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка университета и правила общежития.

## 6. Организация контроля и оценка деятельности факультета

6.1. Организация контроля за деятельностью факультета и ее оценка осуществляются администрацией университета в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;
- отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета университета;
- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур университета;
- предоставление информации о деятельности факультета для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность университета.

6.2. Проверка деятельности факультета осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а так же решением Ученого совета университета. Оценка деятельности факультета определяется ректором и Ученым советом университета.

6.3. Итоги проверки деятельности находят отражение в развернутых приказах ректора и постановлениях Ученого совета университета.

## 7. Взаимоотношения

7.1. Факультет, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской и хозяйственной деятельности. Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов.

7.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета (через комиссии соответствующего профиля) осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

## 8. Реорганизация и ликвидация факультета

8.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

8.3. При реорганизации факультета, имеющиеся в деканате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Проект вносит  
Декан ФДПОИГ

 Староверкина Л.А.

Согласовано:

Проректор по науке и стратегическому развитию

 К.Е. Бадмаева  
Управляющий делами

 З.О. Эргюева  
Начальник ОПКО

 А.В. Джимбиев