



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Протокол № 2
от «26» 01 2017 г.
Ректор  Б.К. Салаев



Положение
о факультете дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
(новая редакция)

Элиста,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КалмГУ» (в дальнейшем – факультет) является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, реализующим основные профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Полное наименование факультета: факультет дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование: ФДПО.

1.2. Деятельность факультета направлена на организацию и контроль реализации программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, присвоения дополнительной квалификации и квалификационными требованиями.

Факультет координирует образовательную, учебно-методическую и воспитательную работу, которая реализуется в совместной учебной, методической, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

1.3. Факультет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора университета, решениями ученого совета университета, решениями ректората и общего собрания факультета, а так же настоящим Положением.

Статус, права и обязанности работников и обучающихся факультета определяются Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Университета.

1.4. Факультет имеет свою печать, но не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.5. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. Место нахождения факультета: Республика Калмыкия, г. Элиста, 5 микрорайон, учебный корпус № 3.

2. Структура факультета

2.1. Структура факультета, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на факультет функциями.

2.2. Структуру и штаты факультета утверждает ректор Университета по представлению декана факультета.

3. Задачи

3.1. На факультет дополнительного профессионального образования возлагаются следующие задачи:

3.1.1. Изучение, обобщение и использование зарубежного, российского, республиканского опыта в области ДПО, в том числе изучение, издание научно-методической литературы, проведение научно-практических конференций и семинаров, обмен опытом на различных уровнях

3.1.2. Маркетинговые исследования рынка труда и рынка образовательных услуг, разработка механизма их взаимодействия и сбалансированности.

3.1.3. Разработка новых учебных планов и программ по результатам исследования.

3.1.4. Организация взаимодействия системы ДПО с предприятиями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.1.5. Сотрудничество с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам развития систем внутрифирменного обучения (оказание консультационной и научно-методической помощи на договорной основе).

3.1.6. Разработка и внедрение современных образовательных технологий (совмещение процесса обучения и консультирования, дистанционное обучение, интерактивное обучение) при широком применении новых информационных технологий.

3.1.7. Развитие академической мобильности преподавателей и студентов (стажировки, повышение квалификации за рубежом).

3.1.8. Максимальное приближение программ ДПО к реальным потребностям профессиональной деятельности в различных её сферах.

3.1.9. Внедрение электронных библиотек в целях совершенствования учебно-методической базы ДПО.

3.1.10. Создание специализированных интернет-серверов системы ДПО, обеспечивающих доступ предприятиям, организациям отдельным гражданам к электронным библиотекам по различным направлениям ДПО.

3.1.11. Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).

3.2. Для реализации вышеперечисленных задач при факультете могут создаваться кафедры, учебные и научные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, руководители которых подчиняются декану факультета.

4. Функции

4.1. Факультет дополнительного профессионального образования осуществляет следующие функции:

4.1.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- консультационные услуги.

4.1.2. Реализация профессиональных программ подготовки рабочих и служащих.

4.1.3. Проведение учебного процесса в соответствии с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами к содержанию дополнительных профессиональных программ.

4.1.4. Контроль уровня подготовки научно-педагогических кадров, задействованных в учебном процессе ФДПО, и организация повышения квалификации преподавателей и специалистов.

4.1.5. Развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности сотрудников факультета.

4.1.6. Формирование контингента слушателей, проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора на факультет.

4.1.7. Проведение подготовительной работы по заключению договоров с юридическими и физическими лицами на обучение слушателей.

4.1.8. Сотрудничество с кафедрами ФГБОУ ВО «КалмГУ» и однопрофильными кафедрами других вузов по научной, методической и учебной деятельности, осуществляемой на факультете.

4.1.9. Проведение маркетинговых исследований по изучению спроса на образовательные услуги со стороны ФГБОУ ВО «КалмГУ» и потребительских образовательных запросов со стороны других слоев населения.

4.1.10. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

4.2. Финансирование ФДПО ведется за счет договорных средств слушателей, обучающихся на условиях полной компенсации затрат на обучение.

5. Права и обязанности

5.1. Факультет имеет право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;

- использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;

- передачу учебных поручений другим факультетам и общеуниверситетским кафедрам по общенаучным, общетехническим и иным дисциплинам;

- объективную оценку вклада факультета в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

- создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

5.2. Факультет обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

- поддерживать и улучшать имидж факультета, Университета;

- участвовать в планировании деятельности Университета;

- выполнять функции, связанные с функционированием СМК Университета.

6. Организация деятельности

6.1. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, сроком до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

6.2. При наличии вакантной должности декана факультета ректор назначает исполняющего обязанности декана факультета на срок до проведения выборов

6.3. Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики факультета, изучения потребностей в специалистах.

6.4. Процедура избрания декана факультета осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим выборы декана факультета

6.5. Выборы декана факультета проводятся ученым советом КалмГУ. Ученый совет КалмГУ рассматривает представленные документы претендентов, заслушивает доклады претендентов на должность декана о плане реализации программы развития факультета. Решение принимается в отношении каждого претендента путем тайного голосования.

6.6. Полномочия декана факультета определяются Положением о факультете, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами КалмГУ.

6.7. Декан факультета имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;

- вносить предложения от имени факультета о заключении договоров на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг другим организациям и частным лицам, если это не затрагивает и не противоречит интересам других подразделений Университета;

- выносить спорные решения администрации для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета;

- представлять студента, обучающегося на основе договора с Университетом о полном возмещении затрат на обучение и выполнившего условия договора, для перевода на бюджетное обучение.

6.8. Декан факультета обязан:

- организовывать исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Университета и контролировать ход их выполнения;

- осуществлять контроль выполнения Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами факультета;

- непосредственно руководить учебной, воспитательной и научной работой на факультете;

- организовывать реализацию ООП, контролировать ход учебного процесса и проведение практик студентов;

- представлять ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределять между ними обязанности;

- организовывать и проводить профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс;

- координировать работу по приему на первый курс по направлениям факультета, формировать академические группы;

- организовывать контроль за самостоятельной работой студентов, за проведением промежуточной аттестации студентов;

- готовить проекты приказов ректора и издавать распоряжения декана по личному составу студентов факультета в соответствии с установленным в Университете порядком;

- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;

- руководить работой по повышению квалификации педагогических работников факультета;

- организовывать и проводить научные и научно-методические совещания и конференции;

- проводить профориентационную работу;

- организовывать связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

- участвовать в разработке корректирующих и предупреждающих действий по итогам проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества и внешних проверок, в планировании улучшения качества (в рамках компетенции факультета);

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех категорий сотрудников и обучающихся факультета;

- отчитываться в установленном порядке перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

6.9. Декан факультета несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, и состояние воспитательной работы с обучаемыми;

- реализацию ООП в меньшем объеме, чем предписывают ФГОС по направлениям, реализуемым на факультете;

- использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению;

- нарушение прав и академических свобод работников и студентов факультета;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

- обеспечение безопасных условий труда работников факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

6.10. Постоянно действующие органы управления

Декан, заместители декана (при наличии), специалисты по учебно-методической работе факультета образуют деканат. Заместители декана и специалисты по учебно-методической работе по своему правовому положению являются представителями администрации факультета и подчиняются непосредственно декану факультета.

6.11. Основные функции деканата факультета:

- издание распоряжений декана факультета;

- контроль выполнения плановых мероприятий на факультете;

- контроль посещаемости студентами учебных занятий;

- контроль успеваемости студентов (текущий контроль успеваемости студентов внутри семестра, промежуточная и итоговая аттестации, итоги экзаменационных сессий, данные рейтинга студентов);

- рассмотрение вопросов, касающихся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;

- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;

- работа со студентами-договорниками, имеющими задолженности по оплате;

- подготовка к заседаниям Учебно-методического совета факультета;

- подготовка и организация студенческих научных конференций;

- работа с кураторами академических групп.

7. Организация контроля и оценка деятельности факультета

7.1. Организация контроля за деятельностью факультета и ее оценка осуществляются администрацией университета в следующих формах:

отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;

отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета университета;

предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур университета;

предоставление информации о деятельности факультета для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность университета.

7.2. Проверка деятельности факультета осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а так же решением Ученого совета университета. Оценка деятельности факультета определяется ректором и Ученым советом университета.

Итоги проверки деятельности находят отражение в развернутых приказах ректора и постановлениях Ученого совета университета.

8. Реорганизация и ликвидация факультета

8.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и инновациям

Э.И. Мантаева

Управляющий делами

З.О. Эргюева

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

А.А. Окунов

И.о. декана ФДПО

Т.Б. Очир-Гаряева