

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 20 от «21» 03. 2019 г.

Ректор _____ Салаев Б.К.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Государственное и муниципальное управление»

Элиста 2019г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью программы является подготовка квалифицированных управленческих кадров для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающие государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает: - профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации,

органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества,

общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности :

организационно-управленческая;

коммуникативная;

организационно-регулирующая;

исполнительно-распорядительная.

организационно-управленческая деятельность:-

1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате обучения слушатель приобретает следующие трудовые функции:

-обеспечение связей с общественностью соответствующих органов и организаций

-контроля качества управленческих решений

-разработка проектов в области государственного и муниципального управления

-организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации

-организации деятельности субъектов Российской Федерации

-организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

В результате освоения программы слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

Должен знать:

-содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;

-основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;

-основы теории мотивации при решении управленческих задач;

-социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

-ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии.

Должен уметь:

-обладать стремлением к улучшению содержания, смысла, основных целей и социальной значимости профессии;

-свободно ориентироваться в правовой системе России;

-правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

-определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

-моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

Должен владеть

- медиативными технологиями,

-умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

-математическими, статистическими количественными методами решения типовых организационно

-управленческих задач;

-методами разработки и реализации маркетинговых программ;

-обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

-применять информационные технологии для решения управ

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения составляет 504 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Форма обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Объем часов: 504 в т.ч. аудиторных – 254 часов

Форма обучения – заочная, очно-заочная (вечерняя)

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Всего аудиторных занятий	В т.ч.		Форма контроля		СРС	Распределение по семестрам	
				лекции	практ.	экзамен	зачет		1	2
1	Конституционное право России	22	12	6	6		1	10	12	
2	Теория управления	22	12	6	6		1	10	12	
3	Административное право	22	12	6	6		1	10	12	
4	Гражданское право	22	12	6	6		1	10	12	
5	Трудовое право	24	14	6	8		1	10	14	
6	Государственные и муниципальные финансы	26	14	6	8		1	12	14	
7	Информационные технологии управления	26	14	6	8		1	12	14	
8	Государственное регулирование экономики	26	14	6	8	1		12	14	
9	Управление персоналом	26	14	6	8		1	12	14	
10	Система государственного и муниципального управления	46	26	10	16	2		20		26
11	Организация государственной и муниципальной службы	24	14	6	8		2	10		14
12	Региональная экономика и управление	28	16	6	10		2	12		16
13	Разработка управленческих решений	24	14	6	8		2	10		14
14	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	24	14	6	8		2	10		14
15	Основы государственно-частного партнерства	24	14	6	8		2	10		14
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	24	14	6	8		2	10		14
17	Корпоративное управление	22	12	6	6		2	10		12

18	Стратегическое управление инновациями	22	12	6	6		2	10		12
19	Итоговая аттестация	50						50		
	ИТОГО	504	254	112	142	2	16	250	118	136
	Число часов учебных занятий	254								
	Количество экзаменов	3								
	Количество зачетов	9								

2.2. Учебно-тематический план

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

Объем часов: 504 в т.ч. аудиторных – 254 часов

Форма обучения – заочная, очно-заочная (вечерняя)

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Всего аудиторных занятий	В т.ч.		Форма контроля		СРС	Распределение по семестрам	
				лекции	практ.	экзамен	зачет		1	2
1	Конституционное право России	22	12	6	6		1	10	12	
1.1	Основы конституционного законодательства.	8	4	2	2			4	4	
1.2	Федеративное устройство России.	8	4	2	2			4	4	
1.3	Местное самоуправление.	6	4					2	4	
2	Теория управления	22	12	6	6		1	10	12	
2.1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	8	4	2	2			4	4	
2.2.	Сущность и содержание социального управления	8	4	2	2			4	4	
2.3.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	6	4					2	4	
3	Административное право	22	12	6	6		1	10	12	
3.1.	Принципы административного права, его нормы и отношения.	8	4	2	2			4	4	
3.2.	Исполнительная власть.	8	4	2	2			4	4	
3.3.	Управление в сфере экономики	6	4					2	4	

4	Гражданское право	22	12	6	6		1	10	12	
4.1.	Гражданское право как отрасль права	8	4	2	2			4	4	
4.2.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	8	4	2	2			4	4	
4.3.	Гражданско-правовой договор	6	4					2	4	
5	Трудовое право	24	14	6	8		1	10	14	
5.1.	Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	8	6	2	4			4	4	
5.2.	Трудовой договор	8	4	2	2			4	4	
5.3.	Охрана труда	6	4	2	2			2	4	
6	Государственные и муниципальные финансы	26	14	6	8		1	12	14	
6.1	Основы финансов	13	7	2	4					
6.2.	Бюджет	31	7	4	4					
7	Информационные технологии управления	26	14	6	8		1	12	14	
8	Государственное регулирование экономики	26	14	6	8	1		12	14	
9	Управление персоналом	26	14	6	8		1	12	14	
10	Система государственного и муниципального управления	46	26	10	16	2		20		26
11	Организация государственной и муниципальной службы	24	14	6	8		2	10		14
12	Региональная экономика и управление	28	16	6	10		2	12		16
13	Разработка управленческих решений	24	14	6	8		2	10		14
14	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	24	14	6	8		2	10		14
15	Основы государственно-частного партнерства	24	14	6	8		2	10		14
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	24	14	6	8		2	10		14
17	Корпоративное управление	22	12	6	6		2	10		12
18	Стратегическое управление инновациями	22	12	6	6		2	10		12

19	Итоговая аттестация	50		
	ИТОГО	504	254	112
	Число часов учебных занятий		254	
	Количество экзаменов		3	
	Количество зачетов		9	

			50		
142	2	16	250	118	136

2.3. Дисциплинарное содержание программы

Конституционное (государственное) право России

Развитие конституционного законодательства. Основы Конституционного строя. Конституционно – правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России. Высшие органы государственной власти РФ. Местное самоуправление.

Теория управления.

Теоретические и методологические аспекты теории управления.

Понятие и сущность теории управления, ее объект и предмет изучения. Методология теории управления. Цели и функции теории управления

Сущность и содержание социального управления

Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления
Управленческая деятельность Типы социальных регуляторов в управлении

Методология и организация процесса разработки управленческого решения Сущность управленческого решения и принципы его классификации Рациональное решение и этапы его принятия 83 Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей

Административное право

Административное право как отрасль права и как наука. Административно-правовое регулирование. Принципы административного права, его нормы и отношения.

Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть. Субъекты административного права Российской Федерации. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственные служащие как субъекты административного права. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Формы государственного управления. Правовые акты управления. Методы государственного управления.

Административная ответственность. Административно-процессуальное право.

Управление в сфере экономики. Управление в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.

Гражданское право

Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.

Сделки Представительство и доверенность. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.

Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Приобретение и прекращение права собственности Общая собственность. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.

Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения. Прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ. Договоры на оказание услуг и другие договоры. Внедоговорные обязательства. Наследственное право. Интеллектуальная собственность.

Трудовое право

Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство в сфере труда.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Государственные и муниципальные финансы

Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Предмет и система финансового права. Правовое регулирование финансового контроля.

Бюджетное право РФ. Правовое регулирование государственных доходов и расходов. Налоговое право РФ.

Правовые основы государственного и муниципального кредита. Правовые основы страхования. Правовые основы банковской системы. Правовое регулирование денежного обращения в РФ. Основы валютного законодательства и валютного контроля.

Управление государственной и муниципальной собственностью

Муниципальное право - комплексная отрасль российского права. История развития местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. Местное самоуправление в системе народовластия. Территориальная организация местного самоуправления. Непосредственное волеизъявление граждан и другие формы участия населения в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба. Экономическая основа местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Гарантии и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в Республике Калмыкия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитории	лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

основная:

1. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. / Основы государственного и муниципального управления, М., Директ-Медиа, 2016, 459 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

2. Моисеев В. В. / Система государственного и муниципального управления, М., Директ-Медиа, 2015, 603 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

3. Василенко И. А. / Государственное и муниципальное управление. Учебник для бакалавров. 6-е издание, переработанное и дополненное. Базовый курс.

4. Гимазова Ю. В. / Государственное и муниципальное управление. Учебник для бакалавров. Базовый курс.: М., Юрайт, 2014.

Дополнительная

5. Вересов Н.Н.-Психология управления: Учеб. пособие: 1 экз. Рек. УМО / Н.Н. Вересов. -М.: Модэк, 2001. –224с.

6. Островский Э.В.-Психология управления: 10 экз. рек. УМО. / Э.В. Островский. -М., Инфра-М, 2009. –249с. 3. Ильин Г.Д.-Социология и психология управления: учеб. пособие.-3-

е изд. : 2 экз. Рек. УМО / Г.Д. Ильин. -М., Академия, 2010. -189с.

Интернет ресурсы:

2. www.bdi.spb.ru. –Российский журнал безопасности бизнеса и личности, освещение процессов, происходящих в сфере коммерческой безопасности.3. <http://www.aup.ru/books/>-электронные книги по менеджменту6. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/>-библиотека экономической литературы

8. <http://www.swot-analysis.ru/>-сайт, посвященный SWOTанализу9. <http://www.opec.ru>-Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека. 11. <http://www.politcom.ru>-Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы. 12. <http://www.rsnet.ru/>-сервер органов государственной власти.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины производится на лекционных и практических занятиях. Ведется контроль посещаемости лекционных, практических занятий и консультаций; наличие и качество конспектов лекций и материалов подготовки к практическим занятиям, оценка работы слушателей в процессе практических занятий, тесты и контрольные работы.

Промежуточный контроль: зачеты и экзамены.

Итоговая аттестация: подготовка и защита итоговой аттестационной работы.

Аттестационная работа по программе «Юриспруденция» должна свидетельствовать об умении автора работать с литературой, разбирать и обобщать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки научного исследования.

Написание аттестационной работы имеет цель:

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по программе;

- выработать у слушателя умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических задач правового характера;

- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых вопросов.

При написании работы слушатель должен: всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость; подобрать и проанализировать нормативные правовые акты, учебную, научную литературу по теме; собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.); сформулировать собственное мнение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, юридической практике (судебной, нотариальной и др.).

Итоговая работа должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале.

При написании ИАР используются следующие источники и литература: нормативные правовые акты, в том числе проекты, материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.), учебная, научная, научно-практическая литература и другие источники, в т.ч. неопубликованные.

Содержание ИАР должно соответствовать названию темы и плану.

ИАР имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- введение;

- основной текст (главы, параграфы);

- заключение;
- список использованной литературы.

Во введении раскрываются:

актуальность темы;

- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, ведущих авторов по исследуемой теме (анализ степени изученности проблемы);
- цель исследования;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- научная и практическая новизна ИАР,
- практическая значимость исследования;
- структура ИАР.

Основная часть ИАР разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы. Желательно, чтобы параграфы и главы резко не отличались по объему.

В заключении подводятся общие итоги исследования: излагаются выводы, содержащие творческую точку зрения студента по исследуемой теме; высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства.

Список использованной литературы состоит из следующих частей:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии.
- специальная литература: монографии, учебники, учебные пособия, статьи периодических изданий, сборников, комментарии и др. в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор не указан, то по названию книги);
- публикации на иностранных языках (по алфавиту).
- материалы юридической практики: судебная, арбитражная, нотариальная практика и др.

Объем итоговой аттестационной работы – 40-50 страниц.

К защите ИАР допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана и образовательных программ.

За неделю до защиты в АК должны быть представлены:

- экземпляр работы в твердом переплете;
- отзыв научного руководителя и рецензия;

Защита ИАР проводится на открытом заседании АК, утвержденной приказом ректора Калмыцкого государственного университета.