

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 54 от «27» 10 2016 г.

Ректор _____ Салаев Б.К.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Бухгалтерский учет, анализ и налогообложение»

Элиста 2016г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтеров высокой квалификации, способных решать самые разнообразные задачи в сфере хозяйственного учёта и налогообложения, обладающих навыками экономического анализа.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Основная цель профессиональной деятельности бухгалтера и специалиста в области налогообложения: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Трудовые функции:

- Ведение бухгалтерского учета
- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Составление консолидированной финансовой отчетности
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
- Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

1.3 Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен

знать:

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета

Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

Методы финансового анализа и финансовых вычислений

Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

Современные технологии автоматизированной обработки информации

Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

Основы информатики и вычислительной техники

Правила защиты информации

уметь:

Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе

Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета

Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета

Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта

Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы

Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения

квалификации работников бухгалтерской службы

Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета

Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

1.4. Требования к необходимому уровню подготовки поступающего на обучение, для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее специальное или высшее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и налогообложение» – 254 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 .Форма обучения

Форма обучения –очно-заочная (вечерняя) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

Не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и налогообложение»

Объем часов 254, в том числе аудиторных - 160 часов

Форма обучения –очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Всего аудит. час.	В том числе		Форма контроля (тестирование)		СРС
				лекции	практ. занятия	экзамен	зачет	
1.	Теория бухгалтерского учета	22	16	4	12		1	6
2.	Налоги и налогообложение	22	16	4	12		1	6
3.	Налоговые расчеты	20	14	4	10		1	6
4.	Экономический анализ	24	18	6	12	1		6
5.	Бухгалтерский финансовый учет	20	14	4	10	1	1	6
6.	Бухгалтерский управленческий учет	20	14	4	10		1	6
7.	Аудит	18	10	4	6		1	8
8.	Контроль и ревизия	20	14	4	10		1	6
9.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	20	14	4	10		1	6
10.	ИС:Бухгалтерия	24	18	6	12		1	6
11.	Лабораторный практикум (сквозная задача по бухгалтерскому учету)	20	12	4	8			8
	Подготовка и прохождение итоговой аттестации	24					1	24
ИТОГО		254	160	48	112	2	9	94
Число часов учебных (аудиторных) занятий		160						
Число экзаменов		2						
Число зачетов		9						

2.1. Учебно-тематический план

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Всего аудит. час.	В том числе		Форма контроля (тестирование)		СРС
				лекции	практ.заняти	экзамен	зачет	
1	Теория бухгалтерского учета	22	16	4	12		1	6
1.1.	Бухгалтерский учет в системе управления	5	3	1	2			2
1.2.	Бухгалтерский баланс	4	3	1	2			1
1.3.	Система счетов и двойная запись	4	3	1	2			1
1.4.	Стоимостное измерение объектов	4	3	1	2			1
1.5.	Первичное наблюдение и документация	5	4		4			1
2	Налоги и налогообложение	22	16	4	12		1	6
2.1.	Основные элементы НДС.	5	3	1	2			2
2.2.	Основные элементы налога на прибыль	4	3	1	2			1
2.3.	Основные элементы НДФЛ .	4	3	1	2			1
2.4.	Специальные налоговые режимы.	4	3	1	2			1
2.5.	Основные элементы региональных и	5	4		4			1
3	Налоговые расчеты	20	14	4	10		1	6
3.1.	Ввод данных организации в базу	5	3	1	2			2
3.2.	Расчеты налогов и составление налоговых	5	3	1	2			2
3.3.	Расчеты налогов и составление налоговой	4	3	1	2			1
3.4.	Расчеты налогов и составление налоговой	6	5	1	4			1
4	Экономический анализ	24	18	6	12	1		6
4.1.	Содержание комплексного экономического анализа и последовательность его проведения	6	4	2	2			2
4.2.	Сметное проектирование (бюджетирование)	6	5	1	4			1

4.3.	Анализ и управление объемом	4	3	1	2			1
4.4.	Анализ обновления продукции и ее качества	4	3	1	2			1
4.5.	Анализ технической оснащенности производства. возрастного состава основных фондов	4	3	1	2			1
5	Бухгалтерский финансовый учет	20	14	4	10	1	1	6
5.1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета Учет денежных средств. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет труда и заработной платы	5	3	1	2			2
5.2.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств и нематериальных активов.	5	3	1	2			2
5.3.	Финансовое вложение. кредиты, займы, их учет .Учет затрат, доходов и финансовых результатов. Учет капитала и резервов	4	3	1	2			1
5.4.	Учет на малых предприятиях, перешедших на упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности Отчетность субъектов малого предпринимательства	6	5	1	4			1
6	Бухгалтерский управленческий учет	20	14	4	10		1	6
6.1.	Назначение управленческого учета	5	3	1	2			2

6.2.	Виды сметных систем. Основные модели	5	3	1	2			2
6.3.	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	4	3	1	2			1
6.4.	Использование данных управленческого учета для анализа и обновления решений на разных уровнях управления	6	5	1	4			1
7	Аудит	18	10	4	6		1	8
7.1.	Аудит денежных средств, кассовых и расчетных операций	5	3	1	2			2
7.2.	Аудит выпуска и реализации продукции, затрат на производство и себестоимости продукции	5	3	1	2			2
7.3.	Аудит использования трудовых ресурсов и расчетов по заработной плате	4	2	1	1			2
7.4.	Аудит состояния и эффективности использования основных средств и материальных ценностей. Аудит прибыли и финансового состояния предприятия	4	2	1	1			2
8	Контроль и ревизия	20	14	4	10		1	6
8.1.	Организация контрольно-ревизионного процесса. Контрольно-ревизионный процесс. Контрольно-ревизионные продукты.	5	3	1	2			2
8.2.	Обязанности, права и ответственность ревизора. Обязанности. Права и ответственность проверяемых должностных лиц.	5	3	1	2			2

8.3.	Ревизия и контроль состояния бух.учета и отчетности малого предприятия	4	3	1	2			1
8.4.	Контроль учета готовой продукции и ее реализации, основных средств и их износа, нематериальных активов и их амортизации Контроль за уплатой всех видов налогов	6	5	1	4			1
9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	20	14	4	10		1	6
9.1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и международной практике	5	3	1	2			2
9.2.	Бухгалтерский баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности	5	3	1	2			2
9.3.	Отчет о финансовых результатах – вторая важнейшая часть бухгалтерской отчетности Характеристика пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	3	1	2			1
9.4.	Контроль качества бухгалтерской отчетности. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	6	5	1	4			1
10	1С:Бухгалтерия	24	18	6	12		1	6
10.1.	Вход в программу. План счетов. Прочие справочники.	6	4	2	2			2
10.2.	Банковские операции.	6	5	1	4			1
10.3.	Расчет заработной платы. Кадры.	4	3	1	2			1
10.4.	Учет основных средств. Учет товаров, услуг.	4	3	1	2			1
10.5.	Учет материалов. Выпуск продукции.	4	3	1	2			1
	Лабораторный практикум (сквозная задача по бухгалтерскому учету)	20	12	4	8			8

Подготовка и прохождение итоговой аттестации	24
ИТОГО	254
Число часов учебных (аудиторных) занятий	160
Число экзаменов	2
Число зачетов	9

					1	24
	160	48	112	2	9	94

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «Бухгалтерский учет, анализ и налогообложение»

1. Теория бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в системе управления. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Первичное наблюдение и документация

2. Налоги и налогообложение

Основные элементы НДС. Основные элементы налога на прибыль организации. Основные элементы НДФЛ . Специальные налоговые режимы.. Основные элементы региональных и местных налогов и сборов.

3. Налоговые расчеты.

Ввод данных организации в базу программы «Налогоплательщик ЮЛ». Расчеты налогов и составление налоговых деклараций при применении общей системы налогообложения. Расчеты налогов и составление налоговой декларации при применении Упрощенной системы налогообложения. Расчеты налогов и составление налоговой декларации при применении ЕСХН и др. специальных налоговых режимов.

4. Экономический анализ

Содержание комплексного экономического анализа и последовательность его проведения. Сметное проектирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ обновления продукции и ее качества. Анализ технической оснащенности производства. возрастного состава основных фондов

5. Бухгалтерский финансовый учет

Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств и нематериальных активов. Финансовое вложение.

кредиты, займы, их учет. Учет затрат, доходов и финансовых результатов. Учет капитала и резервов. Учет на малых предприятиях, перешедших на упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности. Отчетность субъектов малого предпринимательства

6. Бухгалтерский управленческий учет

Назначение управленческого учета. Основные модели учета затрат.

Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Использование данных управленческого учета для анализа и обновления решений на разных уровнях управления.

7. Аудит

Аудит денежных средств, кассовых и расчетных операций. Аудит выпуска и реализации продукции, работ и услуг. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции. Аудит использования трудовых ресурсов и расчетов по заработной плате. Аудит состояния и эффективности использования основных средств и материальных ценностей. Аудит расчетов с бюджетом. Аудит прибыли и финансового состояния предприятия. Аудит состояния бухучета и достоверности отчетности

8. Контроль и ревизия

Организация контрольно-ревизионного процесса. Контрольно-ревизионный процесс. Контрольно-ревизионные продукты. Обязанности, права и ответственность ревизора. Обязанности. Права и ответственность проверяемых должностных лиц. Ревизия и контроль состояния бухучета и отчетности малого предприятия. Контроль учета готовой продукции и ее реализации, основных средств и их износа, нематериальных активов и их амортизации. Контроль за уплатой всех видов налогов.

9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и международной практике. Бухгалтерский баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах – вторая важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Характеристика пояснений к

бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

10.1С: Бухгалтерия

Вход в программу. План счетов. Прочие справочники. Банковские операции. Расчет заработной платы. Кадры. Учет основных средств. Учет товаров, услуг. Учет материалов. Выпуск продукции.

11.Лабораторный практикум (сквозная задача по бухгалтерскому учету)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Многофункциональный интерактивный мультимедийный комплекс	Лекции	Моноблок Lenovo, LCD-дисплей, точка доступа Wi-Fi, интерактивная система в сборе, магнитно-маркерная доска.
Многофункциональный интерактивный мультимедийный комплекс	практические занятия	Ноутбук Lenovo, Система опроса и тестирования, Документ-камера

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Список литературы:

Основная литература (базовые учебники, учебные пособия)

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. 6-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006, 2008, 2009. 716 с.
2. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2004, 2006, 2007, 2008. 592 с.
3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2009. 360 с.
4. Финансовый учет: учебник. / Под ред. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2003, 2004, 2006, 2008. 784 с.
5. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. М.:

Изд-во Дашков и К, 2011. 556 с.

6. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие для вузов. 9-е изд. М.: Юрайт, 2011. 955 с.

7. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. 2-е изд. М.: Юрайт, 2011. 735 с.

8. Ерофеева В.А., Тимофеева О.В. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. 4-е изд. М.: Юрайт, 2011. 142 с.

9. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. М.: Изд-во Дашков и К, 2010. 688 с.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник. / Под ред. Я.В. Соколова. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. 768 с.

2. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.А. Бухгалтерский учет: учебник. 2-е изд. доп. М.: Финансы и статистика, 2008.

3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету. / Под ред. А.С. Бакаева. 2-е изд., доп. М.: Юрайт., 2006. 419 с.

4. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие. 2-е изд., пераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2006. 256 с.

5. От первичных документов к бухгалтерской отчетности / Под ред. В.М. Власовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2007. 400 с.

6. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2003. 640 с.

Законодательно-нормативные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №117-ФЗ от 05.08.00 г. (в ред. от 01.01.16 г.).

2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ (в ред. от 28.11.2011).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. №154н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.99 №43н (в ред. от 08.11.2010 г. №142н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н (в ред. от 25.10.2010 №132н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (в ред. от 18.09.2006 №115н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №107н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследова-тельские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.02 №115н (в ред. от 18.09.06 №116н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 №126н (в ред. от 08.11.10 №144н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. №11н.

18. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ №34н от 29.07.98 г. (в ред. от 24.12.10 г.)

19. О безналичных расчетах в РФ: Положение Банка России 03.10.02 г. №2-П (в ред. от 12.12.11 г.).

20. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ: Положение Банка России 12.10.11 г. №373-П.

21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.00 г. (в ред. от 08.11.2010 г.).

22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина №91н от 27.10.03 г. (в ред. от 24.12.10 г.).

23. Методические указания по инвентаризации имущества и

финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ №49 от 13.06.95 г. (в ред. от 08.11.10 г.).

24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ №119н от 28.12.01 г.

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Главбух: практический журнал для бухгалтера.
3. Все для бухгалтера: научно-практический и теоретический журнал.

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru.
2. www.minfin.ru.
3. www.klerk.ru.
4. www.kontur-normativ.ru.
5. www.e.lanbook.com.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, с использованием различных оценочных средств: тестов, типовых задач, контрольных работ.

Промежуточный контроль знаний умений и навыков осуществляется по окончании изучения дисциплины в соответствии с учебным планом в форме экзамена и зачета.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ приводятся в методических рекомендациях, утвержденных на ФДПО.