

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 20 от « 21 » 03. 2019 г.

Ректор \_\_\_\_\_ Салаев Б.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и осуществлению образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам

Элиста 2019г.

## **1. Область применения**

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности факультета дополнительного профессионального образования.

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова» (КалмГУ) факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на ФДПО, слушателей, а также для сотрудников ФДПО, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в работе факультета дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в КалмГУ.

## **2. Нормативные ссылки**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

## **3. Общие положения**

3.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение потребностей в профессиональном развитии человека, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (в дальнейшем Договор).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются ФДПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.6. ФДПО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе Договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), образцы которых самостоятельно устанавливаются КалмГУ.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые ФДПО, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и подтверждают повышение квалификации, право на ведение профессиональной деятельности в новой сфере или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.9. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФДПО, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КалмГУ.

3.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

#### **4. Организация учебного процесса**

##### **по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Слушателями ФДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора КалмГУ.

4.2. Обучение на ФДПО по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы), по индивидуальному учебному плану.

Формы обучения определяются ФДПО самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном распоряжением декана ФДПО.

4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и Договором.

4.4. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. Организация учебного процесса на ФДПО регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

4.7. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

4.8. Организация обучения по программам повышения квалификации

4.8.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

4.8.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

4.9. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

4.9.1. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий (семестров).

4.9.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4.9.3. Личная и учебная карточки оформляются на каждого слушателя.

4.9.4. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является экзаменационная (зачетная) ведомость успеваемости.

4.9.5. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

4.9.6. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.



4.9.7. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

4.9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9.9. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются приказом ректора КалмГУ, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.9.10. Порядок и условия восстановления на ФДПО слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе ФДПО, определяются приказом ректора КалмГУ.

4.9.11. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.9.12. Для сдачи в архив КалмГУ личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- копией паспорта,
- копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором КалмГУ и заверенного печатью КалмГУ;
- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выпиской из приказа(-ов) о зачислении, переводе, изменения в документах, отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
- учебной и личной карточкой слушателя.

4.10. Организация практики по дополнительным профессиональным программам:

4.10.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

4.10.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.10.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обу-

чения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

4.10.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

4.10.5. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

4.10.6. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ФДПО и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

4.10.7. Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между КалмГУ или ФДПО и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.10.8. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

4.10.9. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

4.11. Организация стажировки:

4.11.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.11.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.11.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.11.4. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.11.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.11.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.12. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел ФДПО.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя с ФДПО:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе ФДПО в следующих случаях:
  - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
  - установления нарушения порядка приема на ФДПО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на ФДПО;
  - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка КалмГУ
  - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ФДПО, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора КалмГУ об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора КалмГУ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФДПО, прекращаются с даты его отчисления.

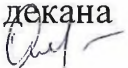
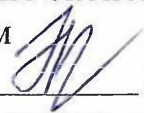
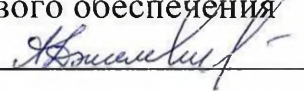
5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ФДПО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному с ФДПО, справку об обучении установленного в КалмГУ образца.



### 6. Восстановление на ФДПО

6.1. Слушатель, отчисленный с ФДПО до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия на ФДПО реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

6.2. Порядок и условия восстановления на ФДПО слушателя определяются локальными актами ФДПО.

<p>ПРОЕКТ ВНОСИТ:</p> <p>И.о. декана ФДПО  Очир-Гаряева Т.Б.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Проректор по экономике и инновациям  Мантаева Э.И. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения  Джимбиев А.В.</p>
---	---