

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 20 от «21» 03. 2019 г.

Ректор \_\_\_\_\_ Салаев Б.К.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации слушателей  
факультета дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Элиста 2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки.....	4
2.1. Общие положения.....	4
2.2. Состав аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки.....	5
2.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам.....	6
2.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ.....	7
2.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ.....	9
2.6. Порядок проведения итогового экзамена.....	10
3. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации.....	10
4. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.....	11

Приложение 1. Форма справки выдаваемой слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию.

Приложение 2 Форма титульного листа на итоговую аттестационную работу по программе профессиональной переподготовки

Приложение 3 Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

Приложение 4 Форма отчета о работе аттестационной комиссии

Приложение 5 Форма экзаменационного билета итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки

Приложение 6 Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки

Приложение 7 Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей факультета дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее Положение) разработано в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: экзамен; зачет; защита итоговой работы. Экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется

- аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;

- аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;

- аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ФДПО на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований.

1.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение 1)

## **2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки**

### **2.1. Общие положения.**

Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен;

- и/или

- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной пере-

подготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из ФДПО без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

2.2. Состав аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки.

В состав АК входят: председатель, члены комиссии (от 4-х до 6-ти) и технический секретарь.

Персональный состав АК утверждается приказом ректора «КалмГУ», а председатель АК – решением Ученого Совета «КалмГУ»

Председателем АК утверждается лицо, не работающее в «КалмГУ» как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и аттестационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников «КалмГУ», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Графики работы АК составляются специалистом по УМР ФДПО, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом ректора «КалмГУ» и доводятся до членов АК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

### 2.3. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются: титульный лист (Приложение 2); содержание; введение; основная часть (2-3 раздела); заключение; список использованных источников и литературы; приложения (при необходимости).

Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на одной стороне листа формата А4. Текст должен иметь книжную ориентацию, альбомная допускается только для таблиц и схем приложения. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое-30 мм, правое- 1,5 мм, верхнее и нижнее- 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок и таблиц допускается 12-10 кегль). Номера страниц размещаются в середине нижнего поля листа. Нумерация страниц начинается с раздела «ВВЕДЕНИЕ»- стр.4.

Оформление таблиц: таблицы нумеруются арабскими цифрами, справа пишется Таблица 1, название таблицы располагают по центру, после таблицы делается один интервал.

Рисунки также нумеруются арабскими цифрами в сквозном порядке. Название рисунка располагают под рисунком : Рис.1 Разнонаправленные цели бухгалтерского учета.

Название глав пишется прописными буквами: ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, После названия главы делается один интервал.



Название подглав пишется строчными буквами: Например, 1.2 Понятие и цели бухгалтерского учета. Между названием подглавы и текстом должны быть интервалы.

Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы составляет 35-45 машинописных страниц без учета приложений.

Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Итоговая аттестационная работа подлежит обязательному нормоконтролю в ФДПО после проверки руководителем итоговой аттестационной работы.

Нормоконтролер назначается распоряжением декана ФДПО.

Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

2.4. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются графиком учебного процесса на учебный год .

Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом ректора «КалмГУ».

В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляется специалистом УМР и руководителем программы.

Непосредственное руководство итоговой аттестационной работой слушателя осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора «КалмГУ».

Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр «КалмГУ», имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Один руководитель может руководить не более 5 аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение аттестационной работы.

Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом ректора «КалмГУ», как правило, из числа научно-педагогических работников соответствующих кафедр «КалмГУ».

Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

Ответственность за содержание ИАР, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю аттестационной работы.

После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы выпускная аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.



Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

Рецензенты итоговой аттестационной работы утверждаются распоряжением декана ФДПО в срок не позднее одной недели до защиты итоговой аттестационной работы.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

После получения рецензии ИАР передается декану ФДПО на утверждение.

После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

#### 2.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ.

К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании АК по соответствующей программе на ФДПО или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов АК.

Работа АК не должна превышать 8 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 10. Рекомендуемое время защиты одного слушателя до 30-35 минут.

Обсуждение результатов защиты итоговых аттестационных работ и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания АК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Решения АК оформляются протоколом. (Приложение 3) В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 4)

По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения АК издается приказ ректора «КалмГУ» о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

Аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации.

В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной, АК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

### 2.6. Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются программой профессиональной переподготовки.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

Билеты для итогового экзамена разрабатываются куратором программы назначаемым распоряжением декана ФДПО, утверждаются деканом ФДПО (Приложение 5)

Результаты итогового экзамена оформляются ведомостью и протоколом (Приложение 6)

## **3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации**

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

В случае, если в учебном плане предусмотрена защита итоговой работы, то формируется аттестационная комиссия по защите итоговой работы.

Персональный состав АК по каждой программе повышения квалификации утверждается распоряжением декана ФДПО.

Результаты итоговых испытаний оформляются ведомостью (Приложение 7)

#### 4. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".

При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки "отлично" заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

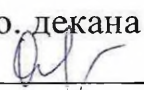
- оценки "хорошо" заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

И.о. декана ФДПО

 Очир-Гаряева Т.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и  
инновациям

 Мантаева Э.И.

Начальник отдела правового и кадрового  
обеспечения

 Джимбиев А.В.

Форма справки выдаваемой слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»  
 ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим утверждается, что \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. слушателя)

обучаясь на факультете дополнительного профессионального образования  
 ФГБОУ ВО «КалмГУ» в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

освоил(а) учебный план по программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по  
 \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

От-

числен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Декан ФДПО

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма титульного листа итоговой аттестационной работы  
по программе профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Декан ФДПО

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: \_\_\_\_\_

Автор итоговой аттестационной работы:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Программа профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »

Руководитель итоговой аттестационной работы:

Ф.И.О. , должность, ученая степень

Элиста 20 \_\_\_\_ г.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки:

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

На тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому \_\_\_\_\_.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой:

2. Присвоить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особое мнение членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

форма отчета о работе аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

программы профессиональной переподготовки

---

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результат защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов и т.д..
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

форма экзаменационного билета итогового экзамена  
по программе профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ (наименование программы профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_ »

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

1 вопрос  
2 вопрос  
Задание:

Декан ФДПО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового (междисциплинарного)  
экзамена по программе профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины  
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Оценка

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации по программе повышения квалификации

Дата \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет, защита реферата или итоговой работы и д.)

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка

Преподаватели

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Декан ФДПО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.