

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 27 от «27» 09. 2019 г.

Ректор _____ Салаев Б.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики слушателей, обучающихся по
дополнительным профессиональным программам

Элиста 2019г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения практики слушателей (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности факультета дополнительного профессионального образования.

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова» - факультет дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение предназначено для слушателей, обучающихся на ФДПО, а также для работников ФДПО, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей университета, участвующих в работе ФДПО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; утв. Решением Ученого Совета КалМГУ от 21.03.2019г. протокол №20.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Практика:** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. **Программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. **Программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. **Слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.5. Отчет о практике: Самостоятельная работа слушателя с целью систематизации изученного практического, научного или исследовательского материала.

3.6. В Положении применяются сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ФДПО – факультет дополнительного профессионального образования»;

КалмГУ– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б.Городовикова»

специалист по УМР – специалист по учебно-методической работе.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

4.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

4.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

4.5. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

4.6. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ФДПО и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

4.7. Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между КалмГУ или ФДПО и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.8. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

4.9. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Программа практики является самостоятельным разделом ДПП (рабочая программа практики) и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- указание места практики в структуре образовательной программы (указывается в примерном календарном учебном графике);
- указание объема практики и ее продолжительности в академических часах (в неделях);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (при необходимости)

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации.

Для руководства практикой в организации, назначается руководитель практики от организации из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

- 6.2. Руководитель практики от образовательной организации:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - участвует в распределении слушателей по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ответственностью ее содержания требованиям, установленным ДПП;
 - оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к итоговой аттестационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики слушателями.

- 6.3. Руководитель практики организации (при наличии):
- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места слушателям;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Направление на практику оформляется распоряжением и.о.декана ФДПО с указанием места прохождения практики каждым слушателем с указанием вида и срока прохождения практики.

6.5. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, по решению руководителя ДПП практика может быть зачтена, на основании справки с места работы.

6.7. Слушатели в период прохождения практики:

выполняют программу практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. Перед отправлением на практику слушателю выдаются следующие документы: письмо-направление (Приложение1), дневник практики (Приложение2)

7 ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. С начала практики слушатель ведет сбор необходимого по индивидуальному заданию материала, который оформляется в соответствии с программой практики (дневник, журнал, схемы и т.д.).


7.2. Содержание и структура отчета о практике определяются программой практики (раздел ДПП) и индивидуальным заданием слушателя.

Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов¹⁾.

7.4. Отчет, после проверки руководителями практики, должен быть защищен слушателем в установленном порядке. По итогам защиты отчета выставляется оценка.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

И.о.декана ФДПО

 Очир-Гаряева Т.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и инновациям

 Мантаева Э.И.

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

 Джимбиев А.В.

358011, Республика Калмыкия,
г.Элиста 5 мкр, 3 корпус КалмГУ,
каб.206

Факультет дополнительного
профессионального образования

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет дополнительного профессионального образования
Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Форма обучения _____

На период с « _____ » _____ 20 _____ г по « _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики _____

И.о.декана ФДПО

Специалист по УМР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК

по _____ практике

(вид практики)

слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Элиста
20 ____ г.

Прохождение практики _____

(наименование организации)

Вид практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Прибыл на предприятие « _____ » _____ 20__ г.

Печать

Подпись

Выбыл с предприятия « _____ » _____ 20__ г.

Печать

Подпись

Подпись руководителя практики от предприятия

_____/_____/_____

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Слушатель _____
(фамилия , имя, отчество)

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

Проходил практику в _____
(наименование предприятия)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по с « _____ » _____ 20 _____ г.
под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

За время практики слушатель относился к работе _____

Умения и навыки, приобретенные в процессе практики _____

Предварительная оценка по пятибалльной системе _____

Руководитель практики _____

МП