

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 16 от «22» 06. 2023 г.

Ректор _____ Салаев Б.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки
в рамках проекта «Цифровые кафедры»
в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени
Б.Б.Городовикова»

Элиста 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПП) в рамках проекта «Цифровые кафедры» (далее - Положение) определяет общий порядок реализации проекта «Цифровые кафедры» в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Концепцией реализации результата от 06 апреля 2022 года «Обучающимся обеспечена возможность прохождения профессиональной переподготовки в рамках проекта «Цифровые кафедры» образовательной организации высшего образования - участника программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» посредством получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю» федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее - Концепция реализации результата);
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, регламентирующими подготовку специалистов области ИТ-сферы;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;
- иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок получения дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.3. «Цифровые кафедры» - проект по реализации программ профессиональной переподготовки в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли», который, в свою очередь, входит в национальную программу «Цифровая экономика Российской Федерации».

2. Руководство процессом реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

2.1. Непосредственное руководство процессом реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляет руководитель проекта.

Обязанности руководителя проекта возлагаются на штатного сотрудника Университета из числа ППС приказом руководителя образовательной организации.

Задачи руководителя проекта «Цифровые кафедры»:

- разработка ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»;
- кадровое обеспечение процесса реализации ДПП ПП;
- организация работы «Цифровой кафедры» в соответствии с целями и задачами проекта;
- назначение руководителей ДПП ПП;
- привлечение специалистов и работников профильной сферы для реализации программ ДПП ПП;
- несет ответственность за реализацию ДПП ПП в пределах

предоставленных полномочий.

2.2. Общее руководство процессом реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляет координатор проекта.

Обязанности координатора «Цифровые кафедры» возлагаются на руководителя ФДПО, обеспечивающего реализацию образовательных программ в ИТ-сфере.

Задачи координатора проекта «Цифровые кафедры»:

- обеспечение взаимодействия с руководителем проекта по вопросам кадрового и методического обеспечения реализации проекта

- обеспечение взаимодействия с центральным оператором проекта (сотрудниками Университета Иннополис), по вопросам организационного и методического обеспечения реализации проекта.

2.3. Организационное, документационное и техническое сопровождение учебного процесса при реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» обеспечивают сотрудники ФДПО Университета в соответствии с должностными инструкциями и направлениями.

2.4. Организационное сопровождение проекта «Цифровые кафедры» на факультетах Университета осуществляют ответственные, которые назначаются приказом ректора.

2.5. Контроль за процессом реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляет курирующий проректор.

3. Организация процесса реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

3.1. Реализация ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляется потоками.

3.2. Перечень ДПП ПП для реализации в каждом потоке определяется руководителем проекта «Цифровые кафедры» в соответствии с региональными потребностями в ИТ-специалистах.

3.3. Предлагаемые к реализации в каждом потоке ДПП ПП предоставляются на согласование центральному оператору проекта (Университет Иннополис) и проходят процедуру экспертизы.

3.4. Процедура экспертизы ДПП ПП осуществляется согласно дорожной карты центрального оператора проекта (Университет Иннополис) в соответствии с Концепцией реализации результата.

3.5. После прохождения экспертизы осуществляется зачисление на ДПП ПП. Основанием для зачисления слушателя на программу в рамках проекта «Цифровые кафедры» является запись на соответствующую ДПП ПП и подача заявления о зачислении (приложение 1). К заявлению прикладываются следующие документы: согласие на обработку персональных данных (приложение 2), личная карточка (приложение 3), справка из деканата, копия паспорта, СНИЛС, фото 3x4.

3.6. Обучение по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляется на бесплатной основе.

4. Реализация ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

4.1. К обучению по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» допускаются студенты очной формы обучения, освоившие ОПОП ВО бакалавриата – в объеме не менее первого курса (бакалавры 2-го курса), освоившие ОПОП ВО специалитета – не менее первого и второго курсов (специалисты 3-го курса), а также магистранты, обучающиеся по ОПОП ВО, не отнесенным к ИТ-сфере лица,

4.2. В процессе обучения слушатель обязан пройти на базе центрального оператора проекта (Университет Иннополис) входную, промежуточную и итоговую комплексную оценку (ассесмент) уровня сформированности у обучающихся цифровых компетенций в области создания алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и освоения цифровых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.3. Сроки и порядок проведения комплексной оценки (ассесмента) уровня сформированное у обучающихся цифровых компетенций в области создания алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и освоения цифровых технологий устанавливаются центральным оператором проекта (Университет Иннополис).

4.4. За непрохождение входной, промежуточной и итоговой комплексной оценки (ассесмент) уровня сформированности у обучающихся цифровых компетенций в области создания алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и освоения цифровых технологий слушатели подлежат отчислению как непрошедшие промежуточную аттестацию.

5. Организация обучения по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

5.1. Общий порядок организации обучения по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» регламентируется локальными нормативными актами ФДПО Университета.

5.2. Сроки реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» определяются центральным оператором проекта (Университет Иннополис).

5.3. Организация обучения по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляется в соответствии с программой ДПП ПП, прошедшей процедуру экспертизы на отраслевом совете в соответствии с Концепцией реализации результата.

5.4. Учебный процесс по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляется в соответствии с расписанием в учебных группах.

5.5. Учебный процесс осуществляют преподаватели Университета, а также специалисты и работники организаций по соответствующему профилю, с которыми заключен договор ГПХ.

5.6. При освоении ДПП ПП предусмотрены занятия в виде самостоятельной работы и контактной работы. Контактная работа предполагает проведение лекций, лабораторных и практических занятий и итоговой аттестации

- реализация ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- практическая подготовка в форме практики осуществляется на базе организаций по соответствующему профилю деятельности, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве. Основанием для осуществления практической подготовки является приказ о направлении на практику.

- итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена или защиты проекта. Форма итоговой аттестации определяется программой ПП. Аттестационная комиссия утверждается соответствующим приказом.

5.7. Слушатели, успешно завершившим обучение, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

6. Финансирование реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

6.1. Общее финансирование проекта «Цифровые кафедры» осуществляется в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет -2030», для достижения результатов федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: «Обучающимся обеспечена возможность повышения квалификации на «цифровой кафедре» образовательной организации высшего образования – участника программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» посредством получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю» федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и направлено на обеспечение условий для формирования цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся, предусмотренных программой развития университета (в рамках программы «Приоритет 2030»):

- по Соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 20.02.2023 г. №075-15-2023-339 (КБК 075 0706 47 2 D8 64733 613).

- в рамках софинансирования (при превышении численности слушателей установленного КРП).

6.2. Оплата реализации ДПП ПП и их организационно-административное сопровождение осуществляется как в соответствии с трудовым договором, так и по договорам ГПХ.

6.3. Оплата услуг руководства практической подготовкой и участия в заседаниях аттестационной комиссии производится непосредственному исполнителю на основании договоров ГПХ.

6.4. Стоимость оказываемых услуг определяет затратным методом, на основе сметы затрат. Смета затрат должна учитывать обучаемый контингент (количество учебных групп обучающихся).

6.5. Нормативы расходов на оплату труда утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

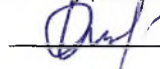
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решениями Ученого совета Университета.


Проект вносит:

И.о. декана ФДПО

 Очир-Гаряева Т.Б.

Согласовано:


Проректор по экономике и инновациям

 Э.И. Мангаева

Проректор по науке и стратегическому развитию

 К.Е. Бадмаева

Начальник Управления инновационного развития и цифровой трансформации

 А.А. Онтаев

Начальник юридического отдела

 А.В. Джимбиев

Ректору ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Салаеву Б.К.

_____ (ФИО слушателя полностью в род. падеже)

_____ проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей факультета дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» по программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы профессиональной переподготовки)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова»
Салаеву Б.К.

(ФИО (полностью) субъекта персональных данных)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего субъекта персональных данных)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (адрес: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, 11) на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- ФИО;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения об образовании, квалификации;
- ИНН, СНИЛС;
- занятость;
- адрес проживания;

полученных ФГБОУ ВО «КалмГУ» в результате вступления со мной в договорные правоотношения с целью использования в образовательной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ФГБОУ ВО «КалмГУ», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, а также банкам) в рамках исполнения требований законодательства РФ.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Городовикова», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных _____ / _____
данных: (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата:

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ (наименование программы, количество часов)

_____ (форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий)

Личная карточка слушателя (для студентов)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц, год рождения _____
5. Национальность _____
6. Гражданство _____
7. Название образовательного учреждения _____
8. Факультет _____
9. Специальность (направление) _____
10. Группа _____
11. Дата окончания обучения _____
12. Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
13. СНИЛС _____
13. Адрес проживания _____
14. Контактный телефон _____
15. Адрес электронной почты _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)