


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Протокол № 16
от «22» 09 20 18г.
Ректор Б.К. Салаев Б.К. Салаев



Положение
об общих требованиях к построению, структуре и содержанию
образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б.Б. Городовикова»

г. Элиста,
2018

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об общих требованиях к построению, структуре и содержанию образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет структуру и порядок формирования образовательных программ, реализуемых на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Нормативно-правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ).

2. Общие положения

2.1. К образовательным программам среднего профессионального образования относятся программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). ППССЗ представляет собой учебно-методическую документацию, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по конкретной специальности.

2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ устанавливаются в форме компетенций – общих и профессиональных. Профессиональные компетенции формируются, исходя из видов профессиональной деятельности, на которые направлена ППССЗ.

2.3. ППССЗ в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы, подлежит актуализации (обновлению) по мере развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы. При обновлении ППССЗ следует учитывать мнение обучающихся и работодателей.

2.4. ППССЗ, реализуемые в КалмГУ, по структуре и содержанию должны соответствовать макету, приведенному в приложении.

3. Основные этапы формирования и порядок оформления программ подготовки специалистов среднего звена

3.1. ППССЗ разрабатывается на каждую специальность с учетом уровня образования, необходимого для приема на обучение по ППССЗ и формы обучения на основе ФГОС СПО.

3.2. Основные этапы формирования ППССЗ:

1) Руководитель ППССЗ совместно с педагогическими работниками и представителями работодателя определяют цели ППССЗ, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания;

2) Формируется характеристика профессиональной деятельности выпускника по данной ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника

3) разрабатываются документы ППССЗ, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности;

4) дается характеристика ресурсного обеспечения ППССЗ, которое формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ;

5) разрабатываются рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик;

6) разрабатывается методическая документация по проведению государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Общая последовательность разработки ППССЗ:

- подготовка первой редакции ППССЗ;

- согласование проекта ППССЗ с заинтересованными должностными лицами (декан факультета, проректор по учебной работе);

- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта ППССЗ;

- внешняя экспертиза ППССЗ;

- рассмотрение ППССЗ Ученым советом КалмГУ;

- утверждение ППССЗ.

3.4. При разработке ППССЗ должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

3.5. Ответственность за разработку ППССЗ несут руководитель ППССЗ, заведующие отделениями, декан факультета. Контроль разработки ППССЗ осуществляет проректор по учебной работе,

3.6. Создаваемые ППССЗ должны быть согласованы с работодателями. Отметка о согласовании с работодателями проставляется на титульном листе.

3.7. Для обеспечения единого понимания положений ППССЗ и исключения ошибок и неточностей в изложении и оформлении проводится предварительное согласование. Разработчик ППССЗ осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ.

3.8.Согласованная в установленном порядке ППССЗ представляется на рассмотрение проректору по учебной работе, а затем обсуждается на Ученом совете Университета. После одобрения Ученым советом документ утверждается ректором Университета. Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям ППССЗ должны быть устранены до момента его утверждения. После получения утверждающей подписи ректора КалмГУ ППССЗ приобретает статус подлинника (оригинала).

3.8. К каждой ППССЗ, утвержденной ректором КалмГУ, прикладывается электронная версия документов. Копии учебного плана, календарного учебного графика, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ по данной специальности, в электронной форме размещаются на сайте КалмГУ. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы государственной итоговой аттестации, программы практик размещаются в локальной сети КалмГУ.

3.9. Оригиналы ППССЗ после их утверждения находятся на отделениях факультета среднего профессионального образования.

3.10. Оригиналы рабочих программ дисциплин и программ практик хранятся в составе образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена у заведующего

отделением.

4 Изменение и отмена (аннулирование) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

4.1 Причинами внесения изменений в ППССЗ, в общем случае, могут быть следующие:

- изменение условий реализации ППССЗ;
- изменение требований к реализации ППССЗ;
- результаты внутренней и внешней проверки;
- предложения руководителя, сотрудников и исполнителей;
- другие обоснованные случаи.

4.2 Изменение в ППССЗ осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в ППССЗ;
- замены отдельных положений ППССЗ, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменения не носят принципиального характера.

4.3 Все изменения отражаются в Листе изменений и дополнений.

4.4 Отмена (аннулирование) ППССЗ производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующей специальности или форме обучения;
- в других обоснованных случаях.

Проект вносит:

Начальник методического отдела

Т.С. Цохорова Т.С. Цохорова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Б.А. НатYROVA Б.А. НатYROVA

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

А.В. Джимбиев А.В. Джимбиев

МАКЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

СОГЛАСОВАНО

должность

Наименование организации

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО КалмГУ»

протокол № _____ от _____

Ректор _____ Б.К. Салаев

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

код и наименование специальности

указать форму обучения

указать срок получения СПО по ППССЗ

указать профиль в соответствии с УП

год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. Общие положения..... | |
| 1.1. Понятие образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)..... | |
| 1.2. Нормативные документы, на основе которых разработана ППССЗ..... | |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ | |
| 1.3.1. Цель разработки ППССЗ..... | |
| 1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ | |
| 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ | |
| 1.3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам..... | |
| 1.4. Условия приема..... | |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ ... | |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника..... | |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... | |
| 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ. | |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ..... | |
| 4.1. Учебный план..... | |
| 4.2. Календарный учебный график..... | |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей... | |
| 4.4. Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной).... | |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ..... | |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций..... | |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ | |
| 7.1. Фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации..... | |
| 7.2. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников..... | |

1. Общие положения

1.1. Понятие образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению образовательной организации.

1.2. Нормативные документы, на основе которых разработана ППССЗ

Нормативно- правовую основу разработки ППССЗ по специальности СПО составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – КалМГУ).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель разработки ППССЗ

Целью разработки ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности (*код и наименование специальности*).

1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ

(Получение СПО по ППССЗ в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности)

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

(Трудоемкость освоения студентом ППССЗ указывается в академических часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ).

1.3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В результате освоения ППССЗ выпускнику присваивается квалификация _____

1.4. Условия приема

Прием на образовательную программу по специальности *указать код и наименование специальности* осуществляется при наличии документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании) установленного образца. *(Для специальностей, зарегистрированным в Перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме для обучения по программам специальностей СПО могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП-ППССЗ должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).*

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля специальности; указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по профилю данной специальности).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Здесь указывается квалификация должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.

ОК 2. (см. ФГОС)

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

Указывается первый вид деятельности

ПК.1.1

ПК 1.2

Указывается второй вид деятельности

ПК 2.1

ПК 2.2

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Учебный план

Учебный план, составленный по учебным циклам и разделам, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, в том числе междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), формы промежуточной аттестации обучающихся. Вариативная часть ППССЗ составлена в соответствии с целями и задачами, компетенциями выпускника, указанными ФГОС СПО по специальности.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В ППССЗ входят рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренные учебным планом по специальности.

4.4. Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной).

Практика является обязательным разделом ППСЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В том случае, если практики осуществляются в КалмГУ – перечисляются лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и материально-технического обеспечения.

Учебная практика проводится рассредоточено / концентрированно по всему периоду обучения (суммарно – __ недель) в форме _____ занятий под руководством преподавателей/руководителя практики и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей, общепрофессиональные дисциплины или др.

Производственная практика проводится _____ прописывается форма проведения (рассредоточено, концентрированно) (__ недель). Производственная практика состоит из ____ этапов:

Например:

- *производственная практика (по профилю специальности) – 4 нед.;*
- *производственная практика (преддипломная) – 1 нед.*

Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено в течение всего периода обучения (суммарно - 5 недель) и представляет собой самостоятельную работу студентов и т.д.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ

(Указывается, что ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований к условиям реализации данной программы с учетом рекомендаций ПрООП (при наличии)).

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной специальности нужно дать характеристику фактического кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Указываются возможности вуза в формировании общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Приводятся стратегические документы вуза, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Например, могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____ оценка качества освоения обучающимися данной ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ППССЗ создаются фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) ППССЗ по специальности _____ включает:

- 1) фонд оценочных средств по учебной дисциплине (модулю);
- 2) фонд оценочных средств по каждому виду практик;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения, сформированности компетенций по завершении изучения дисциплины (модуля), по завершении прохождения практики.

Фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) представлены отдельными документами.

7.2. Государственная итоговая (итоговая) аттестация

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по специальности _____ представлена отдельным документом.

Лист регистрации изменений

| Номер изменения документа | Номер измененного листа | Дата внесения изменения | Содержание изменений | Подпись ответственного за внесение изменений |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |