

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 16

от «22» 09 2018г.

Ректор Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
учебных дисциплин и профессиональных модулей
по образовательным программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Калмыцкий
государственный университет им. Б.Б. Городовикова»

г. Элиста,
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к оформлению содержания, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Нормативно-правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ).

1.3. Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ подготовки специалистов среднего звена и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включенным в учебные планы специальностей факультета среднего профессионального образования КалмГУ (далее - ФСПО).

2. Основные положения

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Разработка рабочей программы дисциплины, профессионального модуля должна осуществляться на основе следующих принципов:

- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных на изучение дисциплины, модуля;
- мобильность (ежегодная актуализация);
- современность материала и его соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.

2.3. Учебная дисциплина - часть ППСЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Профессиональный модуль - часть ППСЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

а. Рабочая программа включает в себя:

- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля;
- перечень планируемых результатов обучения, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины, профессионального модуля в структуре образовательной программы;
- содержание дисциплины, модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, профессионального модуля;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, профессионального модуля;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

2.5. Ответственность за соответствие рабочей программы дисциплины,

профессионального модуля ФГОС СПО и современному состоянию образования, науки возлагается на руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации программы СПО, за которой закреплено обучение по данной дисциплине, профессиональному модулю.

2.6. Ответственным за своевременность разработки, качество и соответствие содержания программы дисциплины, профессионального модуля ФГОС СПО является преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю.

2.7. В основу разработки рабочей программы дисциплины, профессионального модуля положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- учебный план по специальности.

2.8. Макет рабочей программы, профессионального модуля является единым для всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в рамках конкретной ППССЗ.

3. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.3. Рабочая программа оформляется в соответствии с Приложениями 1,2.

Если какие-то позиции в рабочих программах не предусмотрены учебным планом, они подлежат удалению.

3.4. Рабочие программы должны быть распечатаны и храниться на отделениях ФСПО.

4. Рассмотрение, согласование, утверждение рабочих программ

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых

методических комиссий, кафедры, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ППССЗ.

4.2 Согласующими сторонами являются учебно-методический совет ФСПО, а также работодатели (для дисциплин и модулей профессионального цикла учебного плана).

4.3 После рассмотрения и одобрения рабочая программа утверждается деканом ФСПО.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей обновляются ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Проект вносит:

Начальник методического отдела

Т.С. Цохорова Т.С. Цохорова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Б.А. Натырова Б.А. Натырова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

А.В. Джимбиев А.В. Джимбиев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

СОГЛАСОВАНО

должность

Наименование организации

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего
профессионального образования
ФГБОУ ВО КалмГУ

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Специальность _____

код и наименование специальности

Квалификация _____

Форма обучения _____

г. Элиста, _____ г.

год разработки программы

Рабочая программа учебной дисциплины (*наименование дисциплины в соответствии с УП*) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности (*код и наименование специальности*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от г. №, по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, утвержденной решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КалмГУ» от _____ 201__ г., протокол № _____

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова», факультет среднего профессионального образования

Разработчик: _____

ФИО разработчика, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии _____ дисциплин факультета СПО ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ *ФИО председателя ЦМК*

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методическим советом ФСПО.

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель

учебно-методического совета _____ *ФИО председателя УМС*

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код и наименование специальности), входящей в укрупненную группу специальностей (код и наименование УГС).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина (наименование дисциплины в соответствии с УП) относится к (наименование цикла УП) ППССЗ по специальности (код и наименование специальности).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в графе 2 таблицы 3 ФГОС СПО по реализуемым специальностям)

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

(Указываются общие и профессиональные компетенции, предусмотренные разделом V ФГОС СПО по специальностям)

Для общеобразовательной дисциплины

1.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

-;
-;

метапредметных:

-;
-;

предметных:

-;
-

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины (наименование дисциплины в соответствии с УП)

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

консультаций _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	*
в том числе:	
лекции, уроки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося	*
Консультации	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i> <i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
(наименование дисциплины в соответствии с УП)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Вид и тема занятий в активной и интерактивной форме	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1	Наименование		*
Тема 1	Содержание учебного материала		*
	Лабораторные занятия		*
	Практические занятия		*
	Самостоятельная работа обучающегося		*
Консультации			*
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			*
Всего			* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей)</i>

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 4 (отмечено звездочкой *).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета _____;

мастерских _____ ; лабораторий _____ .
указываются при наличии указываются при наличии

Наименование аудиторного фонда сверяется с Перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, прописанных в разделе VII ФГОС по реализуемым специальностям.

Оснащение аудиторного фонда: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

Интернет-ресурсы:

1. (ссылка на интернет-источник)
2. (ссылка на интернет-источник)

Дополнительная литература:

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины в соответствии с УП)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<i>Перечисляются все общие и профессиональные компетенции, указанные в п. 2 рабочей программы</i>		

Контроль и оценка умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы (п. 1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Для общеобразовательной дисциплины

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»
 НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

СОГЛАСОВАНО

должность

Наименование организации

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего
 профессионального образования
 ФГБОУ ВО КалмГУ

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование ПМ в соответствии с учебным планом

Специальность _____

код и наименование специальности

Квалификация _____

Форма обучения _____

г. Элиста, _____ г.

год разработки программы

Рабочая программа профессионального модуля (*наименование в соответствии с УП*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности (*код и наименование специальности*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от г. № , по образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, утвержденной решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КалмГУ» от _____ 201__ г., протокол № _____

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова», факультет среднего профессионального образования

Разработчик: _____

ФИО разработчика, ученая степень, ученое звание, подпись

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии _____ дисциплин факультета СПО ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ *ФИО председателя ЦМК*

Рабочая программа профессионального модуля одобрена Учебно-методическим советом ФСПО.

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель

учебно-методического совета _____ *ФИО председателя УМС*

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____

код

название

Указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

В реализации программ профессионального обучения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной практики - _____ часов;

производственной практики (по профилю специальности) – _____ часов;

консультации - _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК
ОК
ОК
ПК
ПК
ПК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	в том числе, часов							
				лабораторные занятия	практические занятия					курсовая работа (проект),	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*			*		*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	* <i>(ввести число)</i>								* <i>(повторить число)</i>	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен,

* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9, 10,11 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 10 и 11) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю _____

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид и тема занятия в активной и интерактивной форме	Объем часов
1	2	3	4
Наименование ПМ 01.			*
МДК 01. номер и наименование МДК			*
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
Самостоятельная работа (виды заданий, примерная тематика)			*
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика Виды работ			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если			*

<i>предусмотрено)</i>		
Производственная практика итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>		*
Виды работ		
Всего		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета __; мастерских __ _____ ; лабораторий _____ .
указываются при наличии *указываются при наличии*

Наименование аудиторного фонда сверяется с Перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, прописанных в разделе VII ФГОС по реализуемым специальностям.

Оснащение аудиторного фонда: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

3. (наименование литературного источника)
4. (наименование литературного источника)

Интернет-ресурсы:

3. (ссылка на интернет-источник)
4. (ссылка на интернет-источник)

Дополнительная литература:

3. (наименование литературного источника)
4. (наименование литературного источника)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(наименование ПМ в соответствии с УП)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Перечисляются все общие и профессиональные компетенции, указанные в п. 2 рабочей программы ПМ		

Контроль и оценка умений и практического опыта

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:	
В результате освоения модуля обучающийся должен знать:	
В результате освоения модуля обучающийся должен иметь практический опыт:	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы (п. 1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе ПМ