

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 22

от « 05 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»

 Б.К. Салаев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО

«Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Гордовикова»

г. Элиста  
2019 г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2 Нормативно-правовую основу Положения составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

приказы Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ).

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## 2 Виды практик

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика.

2.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

### 3 Планирование, организация и содержание практики

3.1 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

3.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются КалмГУ самостоятельно с участием работодателей и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4 Сроки проведения всех этапов практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, календарными учебными графиками, возможностями материально-технической базы, заключенными договорами с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики студентов на данных предприятиях (в учреждениях, организациях).

3.5 Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется заместителем декана по практике факультета среднего профессионального образования, руководителями практик и представителями работодателей.

3.6 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях КалмГУ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и КалмГУ. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КалмГУ и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9 Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого студента за предприятием (учреждением, организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии (в учреждении, организации) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11 В организации и проведении практики участвуют: КалмГУ; предприятия (учреждения, организации) различных организационно-правовых форм собственности; студенты.

КалмГУ:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с предприятиями (учреждениями, организациями);
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с предприятиями (учреждениями, организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Предприятия (учреждения, организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия (учреждения, организации);
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики на предприятиях (в учреждениях, организациях) обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие на предприятиях (в учреждениях, организациях) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформлять и предоставлять по результатам практики отчетную документацию, подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций (отчет, дневник, аттестационный лист, характеристику);

Студенты имеют право:

- выбрать предприятие (учреждение, организацию) в котором будут проходить практику;
- обращаться за методической помощью к руководителям практики от КалмГУ и предприятия (учреждения, организации) по возникающим вопросам.

#### 4 Функции руководителя практики

4.1 Руководитель практики от КалмГУ направляет студентов к месту прохождения практики в соответствии с заключенными договорами.

4.2 Разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программу, содержание, задание практики.

4.3 В период проведения практики руководитель от КалмГУ:

– оказывает консультационную и методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);

– контролирует процесс оформления отчетной документации;

– осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период практики.

4.4 По окончании практики руководитель практики от КалмГУ сдает заместителю декана по практике отчетную документацию обучающихся по практике.

## 5 Результаты практики

5.1 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- и иные материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Результаты практики определяются программами практики.

5.2 По результатам практики обучающимся составляется отчет.

5.3 По результатам практики руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и КалмГУ оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося.

5.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в последний день практики, за счет часов, отведенных на практику.

5.6 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в КалмГУ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

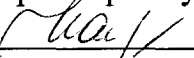
Проект вносит:

Начальник учебного отдела

 Э. С. Годжаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Б.А. Натырова  
Начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения

 А.В. Джимбиев

*Титульный лист*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»  
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*Наименование организации*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО КалмГУ

\_\_\_\_\_

*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

*Наименование практики в соответствии с учебным планом*  
по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
*наименование модуля в соответствии с учебным планом*

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

**КВАЛИФИКАЦИЯ** \_\_\_\_\_

*наименование квалификации*

**форма обучения** \_\_\_\_\_

г. Элиста \_\_\_\_\_ г.  
*год разработки программы*

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики\_\_\_\_ (наименование в соответствии с УП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности (код и наименование специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ..... г. № ..... , по образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_, утвержденной решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КалмГУ» от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б. Б. Городовикова», факультет среднего профессионального образования

Разработчик: \_\_\_\_\_  
*ФИО разработчика, ученая степень, ученое звание*

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики\_\_\_\_ рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ дисциплин факультета СПО ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ *ФИО председателя ЦМК*

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом ФСПО.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

учебно-методического совета \_\_\_\_\_ *ФИО председателя УМС*

*подпись*



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_  
ПРАКТИКИ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики (далее – рабочая программа) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код	название
-----	----------

*Указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.*

**в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**

\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

## 1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по результатам практики должен:

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям в соответствии с ФГОС по специальности*

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего – \_\_\_\_\_ часов/нед.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО*

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Код формируемых компетенций	Виды работ	Наименования тем и содержание практики	Количество часов
1	3	4	5
ОК.....			*
ПК.....			*
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в _____ семестре	*
Всего			*

*Примечание:*

*к видам учебной работы по практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, выполнение учебно-производственных работ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые под руководством руководителя практики.*

*По каждой теме описываются виды работ и содержание учебного материала. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.*

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

### 4.1 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

**Интернет-ресурсы:**

1. (ссылка на интернет-источник)
2. (ссылка на интернет-источник)

**Дополнительная литература:**

1. (наименование литературного источника)
2. (наименование литературного источника)

### 4.2 Особенности организации прохождения \_\_\_\_\_ практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

---

*Указываются особенности организации образовательного процесса для  
обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

### 4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению\*

Реализация \_\_\_\_\_ практики требует наличия кабинета \_\_;  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оснащение аудиторного фонда: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты,  
оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и  
телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).*

*\*для рабочей программы учебной практики при условии проведения практики на базе КалмГУ*

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*Формы и методы контроля и оценки результатов освоения рабочей программы практики должны позволять проверять у обучающихся умения и практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций.*

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<i>Перечисляются все общие и профессиональные компетенции, указанные в п. 2 рабочей программы практики</i>		

Контроль и оценка умений и практического опыта

Результаты обучения (освоенный практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Перечисляется практический опыт, указанный в п. 1.2 Паспорта рабочей программы практики</i>	
<i>Перечисляются умения, указанные в п. 1.2 Паспорта рабочей программы практики</i>	

*Формами отчетности по практике является аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, дневник.*

*Основные показатели оценки результата - это перечень освоенных умений и практического опыта, которые являются результатом освоения практики. Задания для оценки компетенций при проведении процедур оценивания умений и практического опыта отличаются степенью сложности, объемом и содержанием.*

*Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практик.*

*Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать слова: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.*

*Формы и методы контроля и оценки следует конкретизировать с учетом*

*специфики обучения по рабочей программе практики.*

*Примерные формы и методы контроля и оценки приведены ниже:*

*Текущий контроль в форме оценки выполнения заданий по темам практики .*

*Оценка результатов деятельности студентов в процессе освоения практики: при выполнении работ на различных этапах практики, результатов выполнения практических работ во время практики, оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений в процессе практики, оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в профессиональной области в процессе практики.*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
**о проведении учебных и производственных практик студента (ов)**  
**ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени**  
**Б.Б. Городовикова»**

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственной учреждение бюджетной образовательное учреждение высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», именуемый в дальнейшем «КалмГУ», в лице ректора Салаева Бадмы Катиновича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, организации)

именуемое в дальнейшем « \_\_\_\_\_ »,

(предприятие, организация, учреждение)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О., руководителя полностью)

Действующий на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:**

Предоставить места для проведения учебных и / или производственных практик студентам КалмГУ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и с заявкой \_\_\_\_\_ Университета, \_\_\_\_\_ согласованной \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов – практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих специальностям студентов. Рабочая программа проведения практики студентов составляется совместно руководителем практики от КалмГУ и руководителем практики от \_\_\_\_\_.

Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной практикой. Известить КалмГУ о дате пребывания студентов к месту практик.

Предоставить студентам – практикантам возможность пользоваться кабинетами и документацией, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

В соответствии с графиком проведения практик, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с \_\_\_\_\_ в целом.

Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в учебный отдел по тел. 3-45-99.

Обеспечить студентами условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента – практиканта и отзыв о качестве подготовленного им отчета.



## 2. КалмГУ ОБЯЗУЕТСЯ:

За 15 дней до начала производственной практики предоставить в учебный отдел для согласования программу учебной / производственной практики и календарный график прохождения практики.

Предоставить \_\_\_\_\_ список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

Направить в \_\_\_\_\_ студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Выделить, в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

При необходимости до начала практики провести медицинский осмотр студентов (в сроки, согласованные с предприятием при заключении договора).

Оказывать работникам \_\_\_\_\_ (руководителям практики студентов) методическую помощь в организации и проведении практики.

## 3. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменения текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

Стороны несут ответственность за свои обязательства по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, \_\_\_\_\_, с другой.

5.4. Срок действия настоящего договора \_\_\_\_\_ лет. Если по истечению указанного срока ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть договор или заключить его на новых условиях, действие договора продлевается на 1 (один) год.

Юридические адреса сторон:

Университет

Юридический адрес: 358000

Республика Калмыкия

г. Элиста, ул. Пушкина, 11

Почтовый адрес: 358000

Республика Калмыкия

г. Элиста, ул. Пушкина, 11

Ректор

\_\_\_\_\_/Б.К. Салаев/

М.П.

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*

Обучающийся	_____ <i>Фамилия, Имя, Отчество</i>
Специальность	_____ <i>Код и наименование специальности</i>
Успешно прошел (ла) _____ практику	_____ <i>Код и наименование профессионального модуля</i>
Сроки прохождения практики, объем часов	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. в объеме _____ недель __ ( __ часов)
Организация	_____ <i>Юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>
Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка ( <i>освоена / не освоена</i> )
ОК.....	
.....	
п..	
ПК...	
...	
п...	
Итоговая оценка по практике	
Виды работ _____ <i>наименование видов работ</i>	<i>освоены / не освоены</i>
Дата	«__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от образовательной организации	_____ <i>ФИО, должность, подпись</i>
Руководитель практики от организации (предприятия)	_____ <i>(ФИО, должность, подпись)</i>

## ХАРАКТЕРИСТИКА

по освоению общих и профессиональных компетенций

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Обучающийся \_\_\_\_\_ за время  
 прохождения \_\_\_\_\_ практики  
 (*вид практики*)

В \_\_\_\_\_  
 (*наименование организации (предприятия)*)  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. фактически  
 проработал \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ дней и выполнил работы на оценку \_\_\_\_\_

### Подробный отзыв

За период прохождения \_\_\_\_\_  
 (*вид практики*)

---

---

---

---

---

Освоил общие компетенции

---

---

---

---

---

Освоил профессиональные компетенции

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 от организации (предприятия) (*фамилия и инициалы*) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (*подпись*)

Руководитель практики от КалмГУ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (*фамилия и инициалы*) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (*подпись*)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отделение \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ (вид (наименование) практики)

\_\_\_\_\_ код и наименование профессионального модуля

Обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО

по специальности \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КалмГУ \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Руководитель практики от организации (предприятия)\* \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность

*\*Если практика проходила в организации (предприятии)*

Утверждаю  
Зам. декана по практике  
факультета СПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание**

на \_\_\_\_\_ практику

наименование практики

\_\_\_\_\_   
код и наименование профессионального модуля

специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.

3.

Руководитель практики от КалмГУ \_\_\_\_\_   
подпись ФИО

Руководитель практики от организации (предприятия) \* \_\_\_\_\_   
подпись ФИО

\*Если практика проходила в организации (предприятии)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отделение \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_   
наименование практики

\_\_\_\_\_   
код и наименование профессионального модуля

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_   
наименование предприятия организации и его структурного подразделения

Специальность \_\_\_\_\_   
шифр и наименование специальности

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_   
Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия)\* \_\_\_\_\_   
Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КалмГУ \_\_\_\_\_   
Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

*\*Если практика проходила в организации (предприятии)*

СПРАВКА\*

\_\_\_\_\_ предоставляет места для прохождения  
*(наименование предприятия, организации)*  
 \_\_\_\_\_ практики студентам специальности \_\_\_\_\_ факультета  
 среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Калмыцкий  
 государственный университет имени Б.Б. Городовикова» в период с  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Обязанности руководителя практики от предприятия возложены на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность, ФИО*

\_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.                      подпись                      И.О. Фамилия

*\*справка из организации – базы практики*