


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»  
Протокол № 22  
от « 30 » 5 2019 г.  
Ректор *Б.К. Салаев* Б.К. Салаев



ПОРЯДОК  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет  
им. Б.Б. Городовикова»

Элиста  
2019 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Нормативно - правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - КалмГУ).

## **2 Государственная экзаменационная комиссия**

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися

ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в КалмГУ.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников КалмГУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом КалмГУ.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в КалмГУ, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

### **3 Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в КалмГУ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются КалмГУ. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора КалмГУ.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются деканом факультета среднего профессионального образования КалмГУ после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные КалмГУ, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по

уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из КалмГУ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные КалмГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КалмГУ на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается КалмГУ не более двух раз.

4.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве КалмГУ.

## **5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом КалмГУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников факультета среднего профессионального образования КалмГУ, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.


6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КалмГУ.




Проект вносит:

Начальник учебного отдела

 \_\_\_\_\_ Э.С. Годжаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 \_\_\_\_\_ Б.А. Натырова

Начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения

 \_\_\_\_\_ А.В. Джимбиев



## 1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), разработанной в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее ФГБОУ ВО «КалмГУ»).

### 1.1 Государственная итоговая аттестации по ППССЗ по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта)

### 1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ подготовлен к следующим видам

\_\_\_\_\_ Код, наименование специальности

профессиональной деятельности:

указываются в соответствии с ФГОС

1.3 Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. ....

ОК 2. ....

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. ....

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде ... (дипломного проекта, дипломной работы).

2.2 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

.....  
 2.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОК: ОК 1.	Знать: Уметь:	
ПК: ПК 1.1	Знать: Уметь: Иметь практический опыт:	

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

.....  
 Шкала оценивания:

При определении окончательной оценки учитываются:

.....  
 Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

2.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ в форме ....(*дипломного проекта, дипломной работы*)

.....  
 2.5 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

.....  
 2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

.....  
 Председатель цикловой методической комиссии .....  
 .....дисциплин \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи дата

Заведующий отделением ФСПО \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи дата

Председатель учебно-методического совета ФСПО \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи дата

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания Государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ до час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
 Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Члены Государственной экзаменационной комиссии

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: \_\_\_\_\_

при консультации: \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_

# РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

1. Отметить, \_\_\_\_\_ ЧТО

\_\_\_\_\_ *приводится общая характеристика уровня освоения компетенций*  
2. ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ *наименование организации*

3. ВКР внедрена \_\_\_\_\_

4. ВКР рекомендована: к внедрению \_\_\_\_\_  
к опубликованию \_\_\_\_\_

5. Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ *об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач*

\_\_\_\_\_ *о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*

6. На основании результатов государственной итоговой аттестации признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*  
освоил основную профессиональную образовательную программу в соответствии с  
требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

7. Присвоить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
квалификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование*  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование специальности*  
и выдать диплом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *с отличием, без отличия*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Виза лица, составившего протокол

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_