

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»




УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 16

от « 27 » 09 2018 г.

Ректор  Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
по образовательным программам среднего профессионального образования,
реализуемым в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б.
Гордовикова»

г. Элиста,
2018

1. Общие положения

1.1. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ).

1.2. Нормативно-правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – КалмГУ).

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является

представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются КалмГУ и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем, как правило, разрабатывается преподавателями факультета среднего профессионального образования КалмГУ (далее – ФСПО) и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании учебно-методического совета ФСПО.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично

материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора КалмГУ.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается деканом ФСПО.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения

обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

4.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

5. Требования к оформлению ВКР.

5.1. ВКР оформляется на русском языке.

5.2. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора Microsoft Word и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок 12-10 кегль). Номера страниц размещаются в середине нижнего поля листа. Применяется сквозная нумерация, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркиваются. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Ссылки на источники оформляют как подстрочные ссылки (сноски внизу страницы) и внутри текста в квадратных скобках, при цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в библиографическом списке и страницу, на

которой изложена данная цитата в этом источнике.

5.3. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

5.4. Normokontrol' является завершающим этапом процесса выполнения ВКР.

Работы следует предъявлять на нормоконтроль при наличии всех подписей лиц, ответственных за содержание работы (обучающийся и научный руководитель), кроме подписи заведующего отделением.

Отметка о прохождении нормоконтроля ставится на титульном листе ВКР.

Normokontrol' осуществляется за две недели до защиты. Normokontrol' работы проводится назначенным деканом ФСПО нормоконтролером. Normokontrol'ер руководствуется требованиями к оформлению ВКР. При проведении нормоконтроля в работе выявляются несоблюдения требований и правил оформления работы заданным требованиям. В случае наличия ошибок в оформлении проверенной нормоконтролером работе возвращается обучающемуся для внесения исправлений и доработки.

Normokontrol'ер возвращает документацию без рассмотрения в следующих случаях:

- нарушение установленной комплектности документов;
- отсутствие обязательных подписей;
- небрежное оформление текстовых и графических материалов.

Normokontrol'ер не отвечает за правильность принятых в работе решений, научных выводов и методики выполнения проведенной обучающимся работы. Разногласия, возникающие при нормоконтроле работ между нормоконтролером, с одной стороны, и обучающимся и руководителем работы, с другой стороны, могут быть разрешены при участии заведующего отделением и декана факультета.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. После получения отзыва руководителя и рецензии ВКР передается на отделение, которое решает вопрос о допуске ВКР к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.8. Обучающиеся, не представившие ВКР со всеми необходимыми

документами в государственную экзаменационную комиссию в установленный срок, к защите не допускаются.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заведующим отделением и оформляется распоряжением декана ФСПО.

6.3. Университет имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается

в Университете на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.12 Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7 Хранение выпускных квалификационных работ

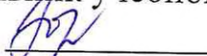
7.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в КалмГУ в течение срока, установленного номенклатурой дел, а затем списываются по акту.

7.2 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.3 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации декан ФСПО имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Проект вносит:

Начальник учебного отдела

 Э.С. Годжаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Б.А. Натырова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

 А.В. Джимбиев

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы

Ректору ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Салаеву Б.К.
Обучающегося _____ курса

_____ *факультета*

_____ *специальности*

_____ *формы обучения*
очной (заочной)

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

_____ *контактный номер телефона*

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР)

_____ *название темы*

и назначить руководителем ВКР _____ *должность, ФИО (полностью)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись обучающегося*

«Согласовано»
Руководитель ВКР

«Согласовано»
Заведующий отделением

_____ *Подпись Фамилия, инициалы*
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *Подпись Фамилия, инициалы*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Факультет среднего профессионального образования

Специальность _____

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

обучающимся _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

тему: _____

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование концепции исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание введения, изучение источников		
4.	Анализ выбранной для исследования конкретной ситуации		
5.	Формирование проекта решения практической задачи		
6.	Написание первой главы		
7.	Написание второй главы		
8.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
9.	Доработка текста выпускной квалификационной работы		
10.	Оформление выпускной квалификационной работы		
11.	Представление выпускной квалификационной работы на отделение		
12.	Подготовка сообщения и иллюстративных материалов для защиты		
13.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

_____ дата

_____ подпись обучающегося

«Согласовано»
 Руководитель ВКР

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
 «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

«Допустить к защите»
Заведующий отделением

ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа / дипломный проект)

**ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА МУЧНЫХ КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК В
УСЛОВИЯХ ПЕКАРНИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ВЕСНА»**

Выполнил:
обучающийся _____ курса
_____ формы обучения
специальности

(наименование специальности)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

Научный руководитель:

(ФИО руководителя)

(подпись руководителя)

г. Элиста
20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»
 Факультет среднего профессионального образования

название отделения

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

на тему: _____

1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости ВКР

2. Краткая характеристика структуры ВКР

3. Оценка характера работы выпускника (самостоятельность, личный вклад в раскрытие проблемы, аргументированность и конкретность выводов и предложений, качество оформления работы)

4. Компетенции, демонстрируемые в процессе выполнения ВКР*

Компетенции		Выбор темы ВКР, подбор литературы, нормативной и первичной документации по теме ВКР	Написание ВКР	Подготовка доклада и демонстрационного материала для защиты ВКР
Общие (ОК)	ОК-...			
	ОК-...			
	ОК-...			
Профессиональные (ПК)	ПК-...			
	ПК-...			
	ПК-...			

* проставляется знак +

5. Достоинства и недостатки ВКР _____

6. Выпускная квалификационная работа (соответствует / не соответствует) предъявляемым к ней требованиям федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования и (может быть рекомендована / не может быть рекомендована) к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии

8. Общее заключение

Автор ВКР _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

(заслуживает / не заслуживает) присвоения квалификации _____
по специальности _____

Руководитель: _____
фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

_____ *дата*

_____ *подпись руководителя ВКР*

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»

Тема ВКР _____

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

1. Обоснование актуальности темы ВКР _____

2. Соответствие содержания ВКР теме, постановке цели и задачам исследования _____

3. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в ВКР, степень глубины их изложения _____

4 Сформированность общих и профессиональных компетенций

Шифр компетенции	Оценка освоения компетенции (освоена / не освоена)	Структурные элементы ВКР, подтверждающие сформированность компетенции
ОК-...		
ПК-...		

5. Характеристика ВКР с точки зрения ее теоретического и практического значения _____

6. Возможность внедрения результатов исследования _____

7. Замечания и отрицательные стороны ВКР _____

8 Выпускная квалификационная работа (соответствует / не соответствует) предъявляемым к ней требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

9 Работа заслуживает оценки _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

10. Автор ВКР _____
фамилия, имя, отчество выпускника (полностью)

(заслуживает / не заслуживает) присвоения квалификации _____ по специальности _____

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

дата

подпись рецензента