

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 16 от 24.09.2018 г.

Ректор  Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ дисциплин высшего образования
ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б. Б. Городовикова»

(новая редакция)

Элиста,
2018 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о разработке рабочих программ дисциплин высшего образования (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - Университет) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

2. Общие положения

2.1. Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), используемой в процессе преподавания и изучения дисциплины.

2.2. Рабочая программа дисциплины представляет собой совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному освоению учебного материала дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования конкретного направления подготовки (специальности).

2.3 Рабочая программа дисциплины является основным средством решения задачи оснащения учебного процесса учебно-методическими, оценочными, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки обучающихся, а также задачи внедрения в учебный процесс передовых методик обучения.

3. Принципы формирования рабочей программы дисциплины

3.1. Разработка рабочей программы дисциплины должна осуществляться на основе следующих принципов:

- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- определение компетенций, которые должен освоить обучающийся;
- соответствие объема учебных материалов объему часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;
- мобильность (ежегодная актуализация);
- современность материала и его соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.

3.2. Рабочая программа дисциплины должна соответствовать:

- федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (специальности);
- учебному плану по направлению подготовки (специальности);
- существующей материально-технической базе и имеющейся в наличии учебной и учебно-методической литературе.

3.3. Рабочая программа дисциплины разрабатывается по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования на срок действия учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.4. Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственность за соответствие рабочей программы дисциплины по форме, содержанию и оформлению установленным требованиям несет непосредственный разработчик рабочей программы дисциплины. Ответственным за организацию разработки рабочих программ дисциплин является заведующий кафедрой.

3.5. Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры, как правило, преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине (профессор, доцент). Рабочая программа дисциплины может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

4. Содержание и характеристика основных компонентов рабочей программы дисциплины

4.1. Рабочая программа дисциплины должна определять:

- роль и значение соответствующей дисциплины в будущей профессиональной деятельности обучающегося;

- основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии;
- объем и содержание компетенций (знаний, умений, навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся;
- критерии оценки достижения поставленных целей обучения.

4.2. Содержание и реализация рабочей программы дисциплины должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли дисциплины в формировании компетенций или их элементов по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения дисциплины;
- своевременное отражение в содержании образования результатов достижения науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной;
- последовательная реализация логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

4.3. Рабочая программа дисциплины разрабатывается согласно принятому в Университете макету (приложение).

4.4. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Рабочая программа дисциплины после рассмотрения и обсуждения на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, согласовывается с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности). Затем рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании научно-методического совета института /факультета и утверждается директором института /деканом факультета.

4.6. Составителем рабочей программы дисциплины осуществляется ее актуализация (обновление) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также по мере развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

4.7. В случае необходимости внесения дополнений и изменений в рабочую программу дисциплины в течение учебного года (например, в связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ или в связи с перезаключением договоров на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам) составляется лист дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины.

4.8. Для обеспечения доступа к рабочим программам дисциплин соответствующие материалы в электронном виде размещаются в электронной информационной образовательной среде Университета.

4.9. Оригиналы рабочих программ дисциплин хранятся в составе основных профессиональных образовательных программ высшего образования на выпускающих кафедрах. На кафедрах, ответственных за реализацию дисциплины, хранятся вторые экземпляры рабочих программ дисциплин (в виде бумажной копии или скан-копии в формате «.pdf»).

Проект вносит:
Начальник методического отдела
Т.С. Цохорова

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Б.А. Натырова
Начальник отдела правового и кадрового
обеспечения
А.В. Джимбиев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

_____ *наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____
подпись инициалы, фамилия
_____ *дата*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *наименование дисциплины*

Уровень высшего образования _____

_____ *Бакалавриат / Специалитет / Магистратура / Подготовка кадров высшей квалификации*

Направление подготовки (специальность) _____

_____ *шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Профиль (специализация, программа, направленность) _____

_____ *наименование профиля подготовки (специализации, программы, направленности)*

Форма обучения _____

_____ *очная / заочная*

Элиста 201_ г.

Автор(ы): _____
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Автор(ы): _____
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению _____
ПОДГОТОВКИ
(специальности) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля подготовки (специализации, программы, направленности)

..... _____
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Заведующий кафедрой _____
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины одобрена научно-методическим советом _____

наименование факультета

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Председатель научно-методического совета института/факультета

подпись *инициалы, фамилия*

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «.....» относится к базовой / вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 00.00.00, направленность (профиль)

Дисциплина реализуется на факультете ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» кафедрой (кафедрами)

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК -, ОК -,), общепрофессиональных (ОПК -, ОПК -,) и профессиональных компетенций (ПК-, ПК-,) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с (охарактеризовать предметную область в 1-3 предложениях).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (курсовой проект), РГР, контрольная работа для заочной формы обучения).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме,, промежуточная аттестация в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена (в ... семестре(ах) – зачет, в ... семестре(ах) – зачет с оценкой, в ... семестре(ах) – экзамен).

Общая трудоемкость дисциплины составляет ... зачетных единиц, часов.

Программой дисциплины в очной форме обучения предусмотрены лекционные – часа(ов), практические – часа(ов), лабораторные – часа(ов) занятия и часа(ов) самостоятельной работы; в заочной форме обучения предусмотрены лекционные – часа(ов), практические – часа(ов), лабораторные – часа(ов) занятия и часа(ов) самостоятельной работы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является.....

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

-
-
-

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выражающееся в приобретении обучающимися знаний, умений, навыков, необходимых для решения профессиональных задач вдеятельности (в соответствии с выбранными видами деятельности в ОПОП):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК - ...		Знать:;
		Уметь:;
		Владеть:;
ОПК - ...		Знать:;
		Уметь:;
		Владеть:;
ПК - ...		Знать:;
		Уметь:;
		Владеть:;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «.....» относится к базовой / вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 00.00.00, направленность (профиль) Данная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами /модулями / практиками.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Коды формируемых компетенций	Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы оценочных средств текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Курс ..., семестр ...							
1							
2							
3							
Курс ..., семестр ...							
4							
5							
	Итого:						
Вид промежуточной аттестации	Зачет курс ..., семестр...	... ч					
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой курс ..., семестр ч.					
Вид промежуточной аттестации	Экзамен курс..., семестр	... ч.					
Общая трудоемкость	часов	... ч.					
	зачетных единиц	... з.е.					

Заочная форма обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Коды формируемых компетенций	Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы оценочных средств текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Курс ... , семестр ...							
1							
2							
3							
Курс ... , семестр ...							
4							
5							
	Итого:						
Вид промежуточной аттестации		Зачет курс ..., семестр...	... ч.				
Вид промежуточной аттестации		зачет с оценкой курс ..., семестр ч.				
Вид промежуточной аттестации		Экзамен курс..., семестр ч.				
Общая трудоемкость		часов	... ч.				
		зачетных единиц	... з.е.				

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание лекций

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч.		Активные и интерактивные методы обучения
		Форма обучения		
		Очная	Заочная	
Курс ..., семестр ...				
1				
2				
Курс ..., семестр ...				
1				
2				
Итого:				

4.2 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объем, ч.		Активные и интерактивные методы обучения
		Форма обучения		
		Очная	Заочная	
Курс ..., семестр ...				
Курс ..., семестр ...				
Итого:				

4.3 Лабораторные работы

№ п/п	Тема лабораторной работы	Объем, ч.		Активные и интерактивные методы обучения
		Форма обучения		
		Очная	Заочная	
Курс ..., семестр ...				
Курс ..., семестр ...				
Итого:				

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Объем, ч.		Виды самостоятельной работы
		Форма обучения		
		Очная	Заочная	
Итого:				

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Компетенции</i>	<i>Начальный этап</i>	<i>Основной этап</i>	<i>Завершающий этап</i>
ОК-	«.....», «.....», «.....»	«.....», «.....», «.....»	«.....», «.....», «.....»
ОПК-	«.....», «.....», «.....»	«.....», «.....», «.....»	«.....», «.....», «.....»
ПК-	«.....», «.....», «.....»	«.....», «.....», «.....»	«.....», «.....», «.....»

5.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся на этапе формирования компетенции ОК- , на этапе формирования компетенции ОПК- , на этапе формирования компетенции ПК- .

Курс ..., семестр ...
Текущий контроль:

Коды формируемых компетенций	Тема по дисциплине	Формы оценочного средства	Баллы	
			min	max
ОК- ... ОПК- ... ПК- ...	1.			
	2.			
	3.			
1 контрольная точка			20	30
ОК- ... ОПК- ... ПК- ...	4.			
	5.			
	6.			
2 контрольная точка			40	60

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формируемых компетенций в ходе текущего контроля: на этапе компетенции ОК - , на этапе компетенции ОПК- , на этапе компетенции ПК- .

№ п/п	Формы оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	
		Критерий оценивания	Шкала, min-max балл
1 контрольная точка			
Всего:			20-30
2 контрольная точка			
Всего:			20-30
Итого:			40-60

5.3. Показатели, критерии и шкалы оценивания формируемых компетенций в ходе промежуточной аттестации на ... этапе формирования компетенции ОК-, на этапе формирования компетенции ОПК- , на этапе формирования компетенции ПК- .

Курс Семестр...

Промежуточная аттестация:

Вид промежуточной аттестации – Экзамен

Вид промежуточной аттестации/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен ОК- , ОПК-... ПК-...	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий: Задание уровня ЗНАТЬ – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся	— 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 76 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная

	<p>принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание уровня УМЕТЬ – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание уровня ВЛАДЕТЬ – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 75-61 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. — менее 60 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
--	---	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формируемых компетенций в ходе промежуточной аттестации: на ... этапе компетенции ОК-, на ... этапе компетенции ОПК-, на этапе компетенции ПК- .

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка, min-max балл
ОК- ...	Знать:		Отлично, ... - ... б.
	Уметь:		Хорошо, ... - ... б.
	Владеть:		Удовлетворительно, ... - ... б
			Неудовлетворительно, ... - ... б.
ОПК- ...	Знать:		Отлично, ... - ... б.
	Уметь:		Хорошо, ... - ... б.
	Владеть:		Удовлетворительно, ... - ... б
			Неудовлетворительно, ... - ... б.
ПК- ...	Знать:		Отлично, ... - ... б.
	Уметь:		Хорошо, ... - ... б.
	Владеть:		Удовлетворительно, ... - ... б

			Неудовлетворительно, ... - ... б.
Всего:			21-40
Итого:			61-100

Курс Семестр...

Промежуточная аттестация:

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой

Вид промежуточной аттестации/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой / ОК- ..., ОПК-..., ПК-...	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий: Задание уровня ЗНАТЬ – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание уровня УМЕТЬ – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание уровня ВЛАДЕТЬ – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	<p>«Зачтено»</p> <p>— 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 76 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 75-61 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>«Не зачтено»</p> <p>— менее 60 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формируемых компетенций в ходе промежуточной аттестации на ... этапе компетенции ОК-, на ... этапе компетенции ОПК-, на этапе компетенции ПК-.

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка, min-max балл
ОК- ...	Знать:		Отлично, ... - ... б.
	Уметь:		Хорошо, ... - ... б.
	Владеть:		Удовлетворительно, ... - ... б
			Неудовлетворительно, ... - ... б.
ОПК- ...	Знать:		Отлично, ... - ... б.
	Уметь:		Хорошо, ... - ... б.
	Владеть:		Удовлетворительно, ... - ... б
			Неудовлетворительно, ... - ... б.
ПК- ...	Знать:		Отлично, ... - ... б.
	Уметь:		Хорошо, ... - ... б.
	Владеть:		Удовлетворительно, ... - ... б
			Неудовлетворительно, ... - ... б.
Всего:			21-40
Итого:			61-100

Курс Семестр...

Промежуточная аттестация:

Вид промежуточной аттестации – Зачет

Вид промежуточной аттестации / коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет ОК-..., ОПК-..., ПК-...	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий: Задание уровня ЗНАТЬ – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины,	«Зачтено» — 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 76 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный

	<p>понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание уровня УМЕТЬ – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание уровня ВЛАДЕТЬ – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>результат. — 75-61 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 60 – ответы неправильные или неполные.</p>
--	---	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формируемых компетенций в ходе промежуточной аттестации: на ... этапе компетенции ОК-, на этапе компетенции ОПК-, на этапе компетенции ПК-.

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Зачтено, не зачтено min-max балл
ОК- ...	Знать:		... - ... б. (зачтено)
	Уметь:		... - ... б. (зачтено)
	Владеть:		... - ... б. (зачтено)
			... - ... б. (не зачтено)
ОПК- ...	Знать:		... - ... б. (зачтено)
	Уметь:		... - ... б. (зачтено)
	Владеть:		... - ... б. (зачтено)
			... - ... б. (не зачтено)
ПК- ...	Знать:		... - ... б. (зачтено)
	Уметь:		... - ... б. (зачтено)
	Владеть:		... - ... б. (зачтено)

		... - ... б. (не зачтено)
Всего:		21-40
Итого:		61-100

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.4.1 Текущий контроль

Курс ..., семестр

Типовые контрольные задания
для оценивания формируемых компетенций в процессе изучения
дисциплины

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	№ задания
ОК -...		
ОПК -... <i>содержание компетенции</i>		
ПК -... <i>содержание компетенции</i>		

Вопросы для выступления на семинаре

1.
2.
3.

Вопросы для коллоквиума (собеседования)

1.
2.
3.

Темы рефератов

1.
2.
3.

Темы докладов (сообщений)

1.
2.
3.

Темы эссе

1.
2.
3.

Темы для круглого стола (дискуссии)

1.
2.
3.

Сценарий деловой (ролевой) игры

1. Тема (проблема).....
2. Концепция игры.....
3. Концепция игры.....
4. Роли.....
5. Ожидаемый результат.....

Ситуационные задания (кейс-задачи)

- Задание 1.....
- Задание 2.....
- Задание 3.....

Творческие задания

- Задание 1.....
- Задание 2.....
- Задание 3.....

Задания для контрольной работы

- Вариант 1.
- Задание 1.....
- Задание 2.....
- Задание 3.....
- Вариант 2.
- Задание 1.....
- Задание 2.....
- Задание 3.....

Задания для выполнения лабораторной работы

- Задание 1.....
- Задание 2.....
- Задание 3.....

Задания для выполнения расчетно-графической работы

- Задание 1.....
- Задание 2.....
- Задание 3.....

Тестовые задания

Тестовое задание 1

- а) вариант ответа 1;
- б) вариант ответа 2;
- в) вариант ответа 3;
- г) вариант ответа 4.

Тестовое задание 2

- а) вариант ответа 1;
- б) вариант ответа 2;
- в) вариант ответа 3;
- г) вариант ответа 4.

Темы курсовых проектов (курсовых работ)

1.
2.
3.

и т. д. в зависимости от выбранной формы оценочного средства

5.4.2. Промежуточная аттестация

Курс ..., семестр ...

Типовые контрольные задания для оценивания формируемых компетенций в процессе изучения дисциплины

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	№ вопроса/задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>ОК - ... содержание компетенции</i>			
<i>ОПК - ... содержание компетенции</i>			
<i>ПК - ... содержание компетенции</i>			

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1.
2.
3.

Вопросы / Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1.
2.

3.
- Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ
1.
2.
3.

6. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1.
2.
3.

6.2. Дополнительная литература

1.
2.
3.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.
2.
3.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов

11. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

« _____ »

наименование по учебному плану

№	Учебный год	Внесенные изменения и причины	Реквизиты подтверждающих документов	Подпись зав.кафедрой, подпись председателя НМС
1	20_-20_			
2				
3				
4				
5				
6				