

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ

ВО «КалмГУ»

Протокол № 16 от 27-09-2018 г.

Ректор *Б.К. Салаев* Б.К. Салаев

Положение
о практике обучающихся в ФГБОУ ВО
«Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова»

Элиста,
2018 г.

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «КалмГУ» (далее - Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;

- Локальные нормативные акты КалмГУ.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - образовательные стандарты) по направлениям подготовки (специальностям).

2. Общие положения

2.1 Общие требования к организации практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП) по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов. Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также настоящим Положением факультеты/институт самостоятельно разрабатывают и утверждают программы практик, которые являются составной частью основных профессиональных образовательных программ с учетом специфики подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

3. Виды, способы и формы проведения практики

3.1 Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика.

3.3 Учебная практика является начальным этапом практической подготовки обучающихся. В процессе учебной практики обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через приобретение первичных профессиональных умений и навыков, а также знакомятся с характером и спецификой будущей деятельности.

3.4 В процессе производственной практики обучающиеся приобретают профессиональные компетенции посредством самостоятельного решения конкретных производственных или научно-исследовательских задач. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.5 Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.6 Тип учебной и производственной практики определяется конкретной ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в

Университете, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.7 Университетом в ОПОП ВО могут устанавливаться иные типы практик в зависимости от уровня высшего образования, направления подготовки (специальности), а также направленности (профиля) ОПОП ВО.

3.8 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

3.9 Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории города Элисты. Выездной является практика, которая проводится вне города Элисты. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.10 Способ проведения практики определяется конкретной ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.11 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно, т. е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностей), реализуемым в Университете;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Программа практики

4.1 Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, и определяет содержание практики, последовательность и методы формирования компетенций, необходимых обучающимся для достижения конечных результатов освоения ОПОП ВО.

4.2 Программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена реализация практики, и научно-методическим советом института / факультета и утверждается директором института / деканом факультета.

4.3 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Организация проведения и руководство практикой

5.1 Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО и конкретизируются в программах практики обучающихся по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

5.2 Организация учебной и производственной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.3 Практика проводится непосредственно в структурных подразделениях Университета или на основании заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует осваиваемым компетенциям.

5.4 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся, а также возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

5.5 Для организации и прохождения практик заключаются долгосрочные договоры с организациями. Индивидуальные договоры на проведение практики заключаются в период с начала учебного года и не менее чем за месяц до начала практики.

5.6 Подготовка договоров о проведении практики обеспечивается в соответствии с разработанными в Университете формами, утвержденными в установленном порядке. Форма договора при необходимости может

корректироваться по согласованию с отделом правового и кадрового обеспечения Университета и проректором по учебной работе. Договор также может заключаться по форме и на условиях, предложенных организацией, принимающей обучающегося на практику, по согласованию с вышеуказанными должностными лицами Университета. Согласование договоров, отличающихся от формы договора, предложенной Университетом, осуществляется путем визирования листа согласований к договору должностными лицами.

5.7 Не позднее, чем за две недели до начала практики оформляются приказы по Университету о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, назначении руководителей практики от Университета и организации.

5.8 Непосредственно перед направлением обучающихся на практику проводится инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и т.п.).

5.9 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

5.10 Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

5.11 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.12 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики

обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.13 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.14 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. При отсутствии вакантных рабочих мест обучающиеся выполняют роль дублеров или стажеров. Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, а также в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.16 С момента назначения обучающихся в период практики на рабочие места в организации на них распространяются действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. На обучающихся, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат обязательному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.17 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;

в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

5.18 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.19 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программами практик.

5.20 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с последующими изменениями и дополнениями).

5.21 В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.22 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета (порядок оплаты проезда обучающегося к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы прописываются в приказе по Университету на прохождение практики). При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.23 Типы и способы проведения практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Типом практики в аспирантуре является практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая), в ходе которой закрепляются и развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Педагогическая практика является обязательной.

Указанные выше в п.п. 3.8.-3.11 способы (стационарная и выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики распространяются и на организацию практики по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

5.24 Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлениям и направленностям подготовки аспирантов.

5.25 Содержание практики устанавливается программой практики, разрабатываемой в рамках ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом особенностей направления и направленности (профиля) подготовки.

Требования к программе практики аспиранта аналогичны требованиям, установленным в разделе 4 данного Положения.

5.26 Задачи практики:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение навыков структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, навыков систематизации учебных и воспитательных задач;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

5.27 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

- постановки учебно-воспитательных целей;
- выбора типа, вида занятия;
- использования различных форм организации учебной деятельности;
- диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

5.28 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться:

- со способами структурирования и предъявления учебного материала;
- со способами активизации учебной деятельности;
- с особенностями профессиональной риторики;
- со способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;
- со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

5.29 Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО и конкретизируются в программах практики обучающихся по конкретным направлениям и направленностям (профиля) подготовки.

5.30 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

5.31 Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

5.32 Не позднее, чем за две недели до начала практики оформляются приказы по Университету о направлении аспирантов на практику с указанием вида и срока прохождения практики, способа проведения практики, места прохождения практики, назначении руководителей практики от Университета и организации.

5.33 Научный руководитель аспиранта руководит всеми практиками аспиранта, предусмотренными учебным планом.

5.34 По итогам практики аспирант представляет научному руководителю отчетную документацию. Перечень отчетных материалов по практике, порядок их оформления и сроки представления устанавливаются программами практик.

5.35 Промежуточная аттестация результатов практики проводится на заседании кафедры, на которой закреплен обучающийся, на основании отчета аспиранта о промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

5.36 При непрохождении промежуточной аттестации по практике кафедры не имеют права аттестовать аспиранта за год обучения.

5.37 Если аспирант работает преподавателем в Университете или другом вузе, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики.

5.38 Зачет по педагогической практике преподавателя вносится в индивидуальный план при условии предоставления следующих документов:

- отзыва научного руководителя аспиранта;
- выписки из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики;
- копии трудового договора или договора гражданско-правового характера, предметом которого является преподавательская деятельность в высшем учебном заведении;
- копии расписания преподавателя, заверенные учебным отделом вуза.

5.39 Права и обязанности аспиранта:

- аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план прохождения практики в соответствии с учебным планом, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) и т.д.;

- аспирант во время прохождения практики, по предварительному соглашению, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;

- аспирант выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики, осуществляет тщательную подготовку к каждому виду работ;

- аспирант соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики;

- аспирант, который был отстранен от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное её прохождение;

- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

5.40 Обязанности научного руководителя:

- разрабатывать и утверждать индивидуальное задание и рабочий план (график) проведения практики, давать согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирать дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомить аспиранта с планом учебной работы;

- контролировать работу аспиранта, посещать занятия и другие виды его работы, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- участвовать в распределении видов и объемов работ аспиранта в профильной организации;

- оказывать методическую помощь при выполнении индивидуального задания и выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики аспирантом;

- оценивать результаты прохождения практики аспиранта.

5.41 Руководитель практики от профильной организации обязан:

- согласовывать индивидуальное задание и рабочий план (график) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечить выполнение видов и объемов работ аспиранта;

- осуществлять координацию работы и консультирование аспирантов в период прохождения практики;

- обеспечивать безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составлять подробный отзыв на практиканта по окончании практики.

5.42 Заведующий кафедрой обязан:

- организовать проведение практики аспирантов на кафедре и согласовать;
- обеспечивать необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводить совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения практик аспирантов;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя директора / декана с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3 Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.4 Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и

условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

6.5 Кафедра должна своевременно информировать деканат (не менее чем за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду в соответствии с его программой подготовки по направлению (специальности) и индивидуальными особенностями.

6.6 При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом.

6.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.8 В процессе защиты отчета по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

6.9 По заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено

присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

6.10 При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

7. Подведение итогов практики

7.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми кафедрами Университета, за которыми закреплена реализация соответствующей ОПОП ВО и утверждаемыми институтом / факультетами в установленном порядке.

7.2 В период прохождения практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

7.3 По итогам практики обучающийся оформляет отчетную документацию, предусмотренную программой практики. К отчету прилагается характеристика руководителя практики (от Университета и/или от профильной организации) с общей оценкой по практике.

7.4 При прохождении практики в профильной организации подписи руководителя практики заверяются печатью организации.

7.5 Formой промежуточной аттестации при прохождении учебной и производственной практик, в том числе преддипломной практики, НИР является дифференцированный зачет.

7.6 В ходе промежуточной аттестации обучающийся докладывает о содержании своей работы во время прохождения практики, достигнутых результатах, выполнении индивидуального задания. Как правило, промежуточная аттестация по практике проходит в последний день практики.

7.7 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета либо комиссией по проведению промежуточной аттестации. В состав комиссии, как правило, входят руководитель практики от Университета, ведущий профессор или доцент кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации.

7.8 Отчет по практике с приложенными к нему документами хранится на соответствующей кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел.

7.9 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

7.10 Документы по практике могут быть временно выданы обучающимся для

подготовки курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы. По окончании срока хранения документы по практике уничтожаются, на что составляется типовый акт на списание.

7.11 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.12 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года).

7.13 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствие с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова».

8.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «КалмГУ им. Б.Б. Городовикова».

Проект вносит:

Начальник учебного отдела



Э.С. Годжаева


Согласовано:

Проректор по учебной работе



Б.А. Натырова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения



А.В. Джимбиев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
подпись инициалы, фамилия
_____ г.
дата

ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**
наименование вида

тип практики

Кафедра _____
наименование кафедры

Уровень основной профессиональной образовательной программы _____

Бакалавриат (академический /прикладной) / Специалитет /Магистратура (академическая / прикладная) / Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) (специализация, программа) _____

наименование направленности (профиля) (специализации, программы)

Форма обучения _____
очная / заочная

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики –

Способ проведения практики -

Место проведения практики -

Форма проведения практики -

Указывается вид практики (учебная / производственная), тип практики, способ проведения практики (стационарная / выездная), место проведения практики (объект, организация, кафедра, лаборатория и т. п.), формы проведения практики (непрерывно / дискретно по видам практик или периодам их проведения).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения учебной / производственной практики является

Прохождение учебной / производственной практики направлено на решение следующих задач:

–

–

–

В результате прохождения учебной / производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ОПК		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ПК		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

Указываются планируемые результаты обучения при прохождении учебной / производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, в том числе цели учебной / производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, конкретные задачи учебной / производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, а также знания, умения, навыки,

приобретаемые в процессе прохождения учебной / производственной практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

практика относится к Блоку 2 «Практики / Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (наименование Блока 2 в соответствии с ФГОС ВО) программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

наименование направленности (профиля) (специализации, программы)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость _____ практики
наименование вида и типа практики
составляет _____ зачетные единицы (_____ часов). _____
наименование вида и типа практики

практика проводится в течение _____ недель.

Объем контактной работы по _____ практике
наименование вида и типа практики
составляет _____ часов.

Указывается объем учебной / производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических (астрономических) часах

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1		
2		
3		
и т.д.		

Указываются этапы (разделы) учебной / производственной практики. Например, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации); этап подготовки отчета по практике. К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала, наблюдения, измерения и т. п., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены производственный инструктаж, в том числе

инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ. Разделом практики может являться научно-исследовательская работа, направленная на выполнение отдельных научно-исследовательских или научно-производственных заданий.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по _____

наименование вида и типа практики

практике является _____, формой отчетности - _____.

Указываются формы отчетности по итогам учебной / производственной практики (например, отчет по практике, дневник практики и т. п.).

7. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной

учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом.

Промежуточная аттестация по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

При прохождении промежуточной аттестации по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

По заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида при прохождении промежуточной аттестации по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости при прохождении промежуточной аттестации по практике лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов.

8. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенций	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	<i>Подготовительный этап</i>		<i>Прохождение инструктажа по технике</i>	<i>До начала практики</i>

			<i>безопасности, составление индивидуального задания прохождения практики</i>	
2	<i>Основной этап</i>		<i>Выполнение индивидуального задания</i>	<i>В течение практики</i>
3	<i>Заключительный этап</i>		<i>Подготовка и защита отчета по практике</i>	<i>По окончанию практики</i>

8.2. Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОПК - 4	Знать: Уметь: Владеть:	<i>Подготовительный, основной, заключительный этап</i>	<i>Знакомство с коллективом, установление доброжелательных, деловых отношений.</i>	<i>Рабочий график (план) прохождения практики, отчет по практике, дневник практики</i>
ПК – 1	Знать: Уметь: Владеть:	Подготовительный, основной, заключительный этап	<i>Составление рабочего графика (плана) прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации и т.п.</i>	<i>Рабочий график (план) прохождения практики, отчет по практике, дневник практики</i>

8.3. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики обучающимся, руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг обучающегося по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в организационном собрании, прохождение инструктажа по технике безопасности	5 баллов ставится, если обучающийся присутствовал на организационном собрании, прошел инструктаж по технике безопасности; 3 балла ставится, если обучающийся отсутствовал на организационном собрании по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время; 1 балл ставится, если обучающийся отсутствовал по неуважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время	5
Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение	20 баллов ставится, если обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; 15 баллов ставится, если обучающийся описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции и индивидуальным планом прохождения практики;	20

<p>поставленных задач</p>	<p>10 баллов ставится, если обучающийся несвоевременно выполнял задания на практику, допускал ошибки в планировании и решении задач в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики;</p> <p>5 баллов ставится, если обучающийся проявил низкое качество выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, направленных на формирование компетенций;</p> <p>0 баллов ставится, если описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>	
<p>Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации</p>	<p>10 баллов ставится, если обучающийся показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе</p> <p>5 баллов ставится, если обучающийся показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;</p> <p>0 баллов ставится, если обучающийся не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>10</p>
<p>Полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики</p>	<p>25 баллов ставится, если обучающийся представил отчет в полном объеме в соответствии с программой практики;</p> <p>20 баллов ставится, если обучающийся представил отчет с некоторыми отклонениями от качественных параметров;</p> <p>15 баллов ставится, если обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</p> <p>5 баллов ставится, если отчет носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>0 баллов ставится, если обучающийся не выполнил программу практики</p>	<p>25</p>
<p>Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета</p>	<p>20 баллов ставится, если отчет оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; отчет представлен в установленные сроки;</p>	<p>20</p>

	<p>15 баллов ставится, если отчет оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>10 баллов ставится, если обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>5 баллов ставится, если документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	
Публичная защита отчета	<p>20 баллов ставится, если обучающийся представил основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</p> <p>15 баллов ставится, если обучающийся представил основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>10 баллов ставится, если обучающийся представил результаты проделанной работы непоследовательно, проявил низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>5 баллов ставится, если обучающийся не умеет доказательно представить материал, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий в соответствии с программой практики</p>	20

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
61-75	3 (удовлетворительно)	
60 баллов и менее	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература

1.

2.

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

Название ресурса	Сведения о договоре	Ссылка на ресурс в сети Интернет	Срок действия договора
<i>Научная электронная библиотека elibrary.ru</i>	<i>Лицензионное соглашение № 6817 ООО «Научная электронная библиотека» от 15.02.2011г.</i>	<i>http://elibrary.ru</i>	<i>Количество пролонгаций не ограничено</i>
...			

9.3. Учебно-методическое обеспечение, разработанное преподавателями кафедры

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Программное обеспечение Microsoft Windows Professional 7, № лицензии 49222743 от 27.10.2011

...

...

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде КалмГУ.

12. Методические указания для обучающихся по освоению практики

Составляются в соответствии с видами и типами практики, особенностями содержания.

Договор
о взаимодействии между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» и ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, по организации проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

г. Элиста

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - образовательная организация) в лице ректора Салаева Бадма Катиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (далее - ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕДПРИЯТИЕ), в лице руководителя, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях. В рамках Договора недопустимы имущественные, а также финансовые отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся образовательной организации в ОРГАНИЗАЦИИ с целью обеспечения овладения ими профессиональной деятельности и получения профессиональных умений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

3.1.1. В установленном порядке ежегодно в согласованные плановые сроки предоставлять ____ рабочих мест в структурных подразделениях ОРГАНИЗАЦИИ для обеспечения возможности прохождения практики обучающимися образовательной организации.

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства практикой от ОРГАНИЗАЦИИ, возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-практической работе;
- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся для прохождения практики в структурных подразделениях ОРГАНИЗАЦИИ;
- предоставление обучающимся в период прохождения практики доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения ими индивидуальных заданий (за исключением сведений, составляющих государственную тайну и информации для служебного пользования);
- организация прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- обеспечение проведения необходимого инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка ОРГАНИЗАЦИИ;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- сообщение в образовательную организацию обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил служебного распорядка.

3.1.3. По окончании практики организовать подписание уполномоченным должностным лицом ОРГАНИЗАЦИИ отчета о прохождении практики, а также отзыва-характеристики на каждого обучающегося, прошедшего практику, содержащего оценку уровня овладения им профессиональных умений.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1. За месяц до начала практики представить в ОРГАНИЗАЦИЮ для согласования:

- списки направляемых для прохождения практики обучающихся образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образовательной программы, курса и направления подготовки (специальности), наименования вида практики и сроков ее прохождения, контактных телефонов, а также наименований структурных подразделений государственного органа, в которых планируется прохождение практики;
- сведения о руководителе(ях) практики (с указанием Ф.И.О., контактных телефонов);
- программу практики.

3.2.2. Направлять для прохождения практики в ОРГАНИЗАЦИЮ обучающихся по списку, согласованному с ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

3.2.3. Назначить руководителя(ей) практики от образовательной организации и обеспечить методическое сопровождение практики обучающихся, возложив на назначенного(ых) руководителя(ей) практики от образовательной организации следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, и ведение учета выполненных обучающимися индивидуальных заданий;
- осуществление контроля за посещением практики обучающимися, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержания установленным требованиям основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-исследовательской работе;

– оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;

– контроль представления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией.

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ по согласованию с образовательной организацией вправе:

3.3.1. Проводить ознакомительные и тематические экскурсии в ОРГАНИЗАЦИИ для профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательной организации.

3.3.2. Определять совместно с образовательной организацией конкретные темы выпускных квалификационных работ обучающихся в образовательной организации с целью согласования их с основными направлениями деятельности ОРГАНИЗАЦИИ.

3.3.3. Принимать участие в проводимых образовательной организацией или организованных совместно с государственным органом мероприятиях (конференциях, «круглых столах», семинарах, иных мероприятиях по обмену опытом, «днях открытых дверей»).

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители практики от образовательной организации и ОРГАНИЗАЦИИ несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ г. включительно. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса Сторон

ПРЕДПРИЯТИЕ

_____ наименование организации (полностью)	
Юридический адрес: _____	
Фактический адрес: _____	
Тел/Факс, электронный адрес _____	
_____ Подпись	_____ Инициалы, фамилия

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (ФГБОУ ВО «КалмГУ») г.Элиста, ул.Пушкина,11 корпус 1а
ИНН 0814000257 КПП 081601001
л/с 20056U95410)
р/с 40501810685802000002
Отделение-НБ Республика Калмыкия
БИК 048580001
Телефон: 4-10-05
e-mail: uni@kalmsu.ru

/Б.К.Салаев/
М.П.
«__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Калмыцкий государственный университет
 имени Б.Б. Городовикова»

_____ наименование института / факультета
 Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
 ПРАКТИКИ

_____ наименование вида практики

_____ тип практики

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
 Курс _____. Группа _____.
 Направление подготовки (специальность) _____

_____ шифр и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)

Место прохождения практики: _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от
 Университета _____

Руководитель практики от
 предприятия _____

_____ ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

_____ должность, фамилия, инициалы

Дата начала практики: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики: « ____ » _____ 20__ г.

Элиста, 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
(при направлении обучающегося в профильную организацию)

прохождения _____ практики
наименование вида практики

тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Сроки практики _____

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Примечание

Руководитель _____ практики от
Университета _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

Руководитель _____ практики от
предприятия _____

должность, фамилия, инициалы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись _____ инициалы, фамилия _____

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения _____ практики

наименование вида практики

тип практики

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1. Цель прохождения практики _____

2. Задачи практики _____

3. Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4. Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5. Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки) _____

Руководитель практики от _____ Руководитель практики от _____

Университета _____ предприятия _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы

должность, фамилия, инициалы

Рекомендуемый образец приказа на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. г. Элиста № _____

О направлении обучающихся на учебную/производственную практику
 (_____)

наименование типа практики

В соответствии с учебным планом направления (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) подготовки

института / факультета _____
наименование института / факультета очной / заочной

формы обучения и календарным учебным графиком ФГБОУ ВО «КалмГУ» на
 20__–20__ учебный год, в целях _____ (цель указывается в
 зависимости от вида практики в соответствии с учебным планом, а также
 типом практики в соответствии с программой практики), приказываю:

1. Направить для прохождения _____ практики
 (указывается вид практики в соответствии с учебным планом, а также тип
 практики в соответствии с программой практики) в период с _____
 20__ г. _____ 20__ г. (___ недели (ль)) согласно приложению.

2. Назначить руководителей практики от Университета и от профильной
 организации согласно приложению.

3. Руководителю практики от Университета провести организационное
 собрание с обучающимися, выдать рабочие графики (планы) проведения
 практики, индивидуальные задания на практику.

4. Начальнику отдела охраны труда, промышленной безопасности и
 гражданской обороны _____ / и.о. директора института,

Инициалы, фамилия

декану, и.о. декана факультета _____, руководителю практики

Инициалы, фамилия

провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны
 труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
 внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность за прохождение _____ практики
 (указывается вид практики в соответствии с учебным планом, а также тип

практики в соответствии с программой практики) возложить на директора института / декана факультета _____

_____ наименование института / факультета, инициалы, фамилия директора / декана
и заведующего кафедрой _____ наименование кафедры, инициалы, фамилия заведующего кафедрой.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Натырову Б.А.

Ректор

Б.К. Салаев

Проект вносит:
Заведующий кафедрой _____ наименование кафедры
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ Б.А. Натырова
Начальник учебного отдела
_____ Э.С. Годжаева
Директор института / декан факультета
_____ наименование института / факультета
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Ознакомлен:
Начальник отдела охраны труда,
промышленной безопасности и гражданской
обороны
_____ Т.А. Бяткиева
Руководитель практики от Университета
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «КалмГУ»
от _____ 20__ г.
№ _____

Список
обучающихся _____ курса _____ формы обучения
очной / заочной

шифр и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация, программа)
направляемых на учебную практику (практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Фамилия, инициалы руководителя от Университета	Наименование предприятия	Фамилия, инициалы руководителя от Предприятия

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

Рекомендуемый образец приказа на производственную практику
(педагогическую) с оплатой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРДОВИКОВА»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. г. Элиста № _____

О направлении обучающихся на производственную практику (педагогическую)

В соответствии с учебным планом направления (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) подготовки
института / факультета _____
наименование института / факультета _____ очной / заочной

формы обучения и календарным учебным графиком ФГБОУ ВО «КалмГУ» на
20__–20__ учебный год, в целях _____ (цель указывается в
зависимости от вида практики в соответствии с учебным планом, а также
типом практики в соответствии с программой практики), приказываю:

1. Направить для прохождения _____ практики
(указывается вид практики в соответствии с учебным планом, а также тип
практики в соответствии с программой практики) в период с _____
20__ г. _____ 20__ г. (____ недели (ль)) согласно приложению.

2. Назначить руководителей практики от Университета и от профильной
организации согласно приложению.

3. Руководителю практики от Университета провести организационное
собрание с обучающимися, выдать рабочие графики (планы) проведения
практики, индивидуальные задания на практику.

4. Начальнику отдела охраны труда, промышленной безопасности и
гражданской обороны _____ / и.о. директора института,
Инициалы, фамилия

декану, и.о. декана факультета _____, руководителю практики
Инициалы, фамилия

провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны
труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка.

5. Руководителю практики от Университета в срок до _____ 20__ г. в централизованную бухгалтерию необходимый пакет документов учителей на оплату за руководство практикой обучающихся.

6. Централизованной бухгалтерии (_____) произвести оплату труда учителям за руководство практикой обучающихся на основании заключенных договоров гражданско-правового характера согласно приложению.

7. Ответственность за прохождение _____ практики (указывается вид практики в соответствии с учебным планом, а также тип практики в соответствии с программой практики) возложить на директора института / декана факультета _____

_____ Инициалы, фамилия
наименование института / факультета, инициалы, фамилия директора / декана
и заведующего кафедрой _____
наименование кафедры, инициалы, фамилия заведующего кафедрой

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Натырову Б.А.

Ректор

Б.К. Салаев

Проект вносит:
Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры
_____ Инициалы, фамилия
подпись

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ Б.А. Натырова
Начальник учебного отдела
_____ Э.С. Годжаева
И.о. главного бухгалтера
_____ О.Н. Чигарева
Начальник финансово-экономического отдела
_____ О.Б. Маацеков
Директор института / декан факультета
_____ Инициалы, фамилия
наименование института / факультета
_____ Инициалы, фамилия
подпись

Ознакомлен:
Начальник отдела охраны труда,
промышленной безопасности и гражданской
обороны
_____ Т.А. Бяткиева
Руководитель практики от Университета
_____ Инициалы, фамилия
подпись

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «КалмГУ»
от _____ 20__ г.
№ _____

Список
обучающихся _____ курса _____ формы обучения
очной / заочной

шифр и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация, программа)
направляемых на производственную практику (педагогическая)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Фамилия, инициалы руководителя от Университета	Наименование предприятия	Фамилия, инициалы руководителя от Предприятия	Количество академических часов

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)
 проходившему(й) _____ практику
учебную / производственную

_____ наименование практики
 В _____
наименование предприятия, организации, учреждения
 с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия, инициалы

_____ принимал(а) участие в _____

_____ характеристика работы обучающегося на практике
 В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

_____ отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

_____ уровень теоретической и практической подготовки

_____ трудовая дисциплина во время практики
 В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко адаптируется в коллективе. _____

_____ проявленные профессиональные и личные качества
 В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия, инициалы
 предусмотренные программой практики по направлению подготовки (специальности) _____

_____ шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация, программа, направленность)
 компетенции: _____

_____ шифр компетенции
 На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ достиг(ла) _____ уровня освоения
фамилия, инициалы высокий / базовый / минимальный / не освоено
 реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.
 МП