

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 16 от 27.09.2018 г.

Ректор  Б.К. Салаев

Положение
об экстернате в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б.Б. Городовикова»

Элиста,
2018 г.

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об экстернате в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Положение) определяет порядок и условия зачисления экстернов, включая порядок установления сроков прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения в ФГБОУ ВО «КалмГУ» (далее - Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет им.Б.Б. Городовикова»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

2 Общие положения

2.1 Экстернат - форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность.

2.2 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для следующих лиц:

- обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации;
- обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе;
- осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования.

2.3 К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.4 Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при условии, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

3 Порядок зачисления экстернов

3.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления.

3.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению

промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того института/факультета, где реализуется образовательная программа, интересующая экстерна.

3.3 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с проректором по учебной работе Университета.

3.4 После утверждения приказа ректором Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.5 При зачислении в деканате формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного с ним договора, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7 Зачисление экстерна осуществляется на период до шести месяцев.

4 Порядок прохождения аттестации экстернами

4.1 Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности);
- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебной и производственной практикам;
- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов.

Государственная итоговая аттестация может включать:

- государственный экзамен;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

4.2 После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления деканат утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

4.3 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с

преподавателями. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

4.4 Лицу, поступившему в Университет, в процессе обучения бесплатно выдаются программы дисциплин, задания на курсовые проекты (работы), контрольные работы, программы учебных, производственных и преддипломных практик, выпускную квалификационную работу, другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.5 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

4.6 Вопрос о перезачете курсов, сданных экстерном по ранее освоенным образовательным программам в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом, решает аттестационная комиссия. Основаниями для перезачета ранее сданных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем образовании государственного образца (справка об обучении), заявление обучающегося.

4.7 Промежуточная аттестация экстернов проводится, как правило, в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Экстерн может сдавать не более 20 форм промежуточной аттестации в течение одного учебного года.

4.8 Промежуточная аттестация экстернов осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна (для обучающихся программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) или оформляются в виде справки об обучении (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.9 Экстерн может быть переведен на ту или иную форму обучения по личному заявлению.

4.10 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Допуск лица, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

4.11 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Университетом, в котором экстерн допускается к

государственной экзаменационной комиссией и оформляется в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

4.13 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом установленного образца.

4.14 Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

- успешное прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (согласно условиям договора);
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

Проект вносит:

Начальник учебного отдела

 Э.С. Годжаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Б.А. Натырова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

 А.В. Джимбиев

Приложение

Директор / декан _____

_____ института / факультета

_____ подпись _____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____ фамилия, имя, отчество экстерна (полностью)

Срок обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Направление подготовки (специальность) _____

_____ шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Учебная дисциплина	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (зачет / зачет с оценкой / экзамен)	Срок сдачи