

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 16 от 24.09.2018 г.

Ректор  Б.К. Салаев

Положение  
об объеме и структуре учебной нагрузки ППС  
ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет  
имени Б.Б. Городовикова»

Элиста,  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об объеме и структуре учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - Положение) направлено на внедрение методики планирования и учета общего объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования и преподавателей по программам подготовки специалистов среднего звена с целью постоянного стимулирования сотрудников ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - КалмГУ) к профессиональному росту и повышению качества работы.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Трудовой кодекс РФ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Письмо Министерства образования России от 26.06.2003 г. № 14-55- 784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

## **2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу.

2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателям, участвующим в реализации образовательных

программ среднего профессионального образования (далее - педагогические работники), принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, участвующим в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

### **3. Общий порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре**

3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, календарным учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, календарным учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, КалмГУ обязан уведомить педагогических работников в письменной форме

не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.8. Изменения учебной нагрузки педагогических работников принимаются с учетом мнения Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников КалмГУ.

#### **4. Определение учебной нагрузки преподавателей, занятых в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания её изменения**

4.1. Преподавателям, занятым в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка в выходные и праздничные дни не планируется.

4.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.7. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4. настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

## **5. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения**

5.1. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее - педагогические работники, преподаватели), ежегодно на начало учебного года по институту, факультетам, привлеченным к реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, КалмГУ устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

5.2. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14.07.2017 г., регистрационный номер № 47415) (далее - Порядок, утвержденный приказом N 301), пункта 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31137) (далее - Порядок, утвержденный приказом N 1259).

5.4. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку

педагогических работников, определяются КалмГУ и утверждаются настоящим Положением.

За единицу времени принимается академический согласно установленной величине зачетной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с пунктом 16 Порядка, утвержденного приказом N 301, пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом N 1259.

5.5. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, исследовательской, методической, воспитательной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется настоящим Положением в зависимости от занимаемой должности работника.

## **6. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников**

6.1. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

6.2. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 5.1. настоящего Положения, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

6.3. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в КалмГУ на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения.

6.4. Верхний предел учебной нагрузки по отдельным должностям профессорско-преподавательского состава может быть изменен в сторону снижения на основании распорядительного акта КалмГУ.

## **7. Порядок определения объема учебной нагрузки педагогическим работникам**

7.1 Расчет объема учебной нагрузки на предстоящий учебный год педагогическим работникам КалмГУ производится учебным отделом на основании утвержденных учебных планов с учетом контингента обучающихся и прилагаемых норм времени для расчета учебной нагрузки до 15 мая текущего года. Уточнение объема учебной нагрузки производится до 1 сентября текущего года по результатам приема обучающихся на первый курс.

7.2. Распределение объема учебной нагрузки между педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, проводится заведующим кафедрой с оформлением протокола заседания кафедры и заполнением рабочего документа «Распределение учебной нагрузки по кафедре на 20\_\_/20\_\_ учебный год».

7.3. Распределение объема учебной нагрузки между педагогическими работниками, занятым в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, проводится заведующим учебной частью факультета среднего профессионального образования с рассмотрением педагогическим советом факультета среднего профессионального образования и заполнением рабочего документа «Распределение учебной нагрузки по факультету среднего профессионального образования на 20\_\_/20\_\_ учебный год».

## **8. Учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и иная работа (вторая часть рабочего времени) педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

8.1. Все виды работ, кроме учебной нагрузки, планируются в объемах, определяемых приоритетами кафедры в конкретном учебном году в соответствии с планом работы кафедры, института/факультета и КалмГУ.

8.2. При распределении различных видов запланированной работы между профессорско-преподавательским составом заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью решения задач обеспечения качества образовательного процесса, развития научно-исследовательского потенциала кафедры.

8.3. Конкретные виды работ педагогических работников планируются в соответствии с перечнем, приведенным в соответствующих приложениях.

## **9. Порядок составления и утверждения индивидуального плана и отчета работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

9.1. Индивидуальный план работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, является основным документом, определяющим объем и виды планируемой работы педагогического работника в рамках его должности, а также основным документом, фиксирующим фактическое выполнение учебной нагрузки.

9.2. Все планируемые на учебный год виды работы должны быть занесены в индивидуальный план работы педагогического работника, который рассматривается на заседании кафедры до 1 сентября, о чем делается соответствующая запись в документе, и утверждается заведующим кафедрой и директором/деканом. Для педагогических работников, принятых на работу в течение учебного года, рассмотрение и утверждение

индивидуального плана работы проводится в течение первого месяца после трудоустройства.

9.3. Конкретные виды деятельности по разделам 1-6 индивидуального плана работы педагогического работника планируются в соответствии с приведенным в приложении перечнем.

9.4. Сведения о выполненной работе заполняются педагогическим работником после окончания семестра с указанием объема в соответствующих виду работы единицах измерения. Для незавершенных работ указывается степень их выполнения в процентах. Плановая часть документа не изменяется, даже если фактическое выполнение по тем или иным причинам не соответствует плану.

9.5. Почасовая нагрузка не вносится в индивидуальный план работы. Для учёта общего объема выполненной нагрузки необходимо приложить копии договоров и актов сдачи-приемки работ, выполненных на основе почасовой оплаты.

9.6. Отчет о фактически выполненной работе педагогическим работником за учебный год рассматривается и утверждается в таком же порядке, как и плановая часть документа.

9.7. На основании отчетов педагогических работников заведующий кафедрой составляет отчет о выполнении учебной нагрузки по кафедре за 20\_\_/20\_\_ учебный год (составная часть отчета кафедры) и представляет его в учебный отдел не позднее 31 июля текущего года. В случае несоответствия объема запланированной и выполненной работы к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин несоответствия.

9.8. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляет заведующий кафедрой.

## **10. Порядок учета выполнения учебной нагрузки преподавателями, занятыми в реализации образовательных программ среднего профессионального образования**

10.1. Основным документом, фиксирующим фактическое выполнение учебной нагрузки, является журнал учебных занятий. Ведение журнала учебных занятий регламентируется отдельным локальным нормативным актом КалмГУ.

10.2. Отчет о фактически выполненной учебной нагрузке за учебный год представляется преподавателем заведующему учебной частью факультета среднего профессионального образования с рассмотрением педагогическим советом факультета среднего профессионального образования.

10.3. На основании отчетов преподавателей заведующий учебной частью факультета среднего профессионального образования составляет отчет о выполнении учебной нагрузки по факультету среднего профессионального образования за 20\_\_/20\_\_ учебный год и представляет его в учебный отдел не позднее 31 июля текущего года. В случае несоответствия



объема распределенной и выполненной работы к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин несоответствия.

10.4. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заведующий учебной частью факультета среднего профессионального образования.

Проект вносит:

Начальник учебного отдела

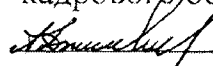
 Голтжасва Э.С.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Натырова Б.А.

Начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения

 Джимбиев А.В.

Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Код	Наименование работы	Норма времени, час	Примечание
<b>1 Учебная работа</b>			
Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.2	Проведение практических (семинарских) занятий	1 час на группу за 1 академический час	
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	Подгруппа до 16 человек по дисциплинам «Физика атомного ядра и элементарных частиц», «Практикум «Атомная физика» подгруппа до 8 человек
Консультации			
1.4	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу перед промежуточной аттестацией, 16 часов на группу перед итоговой аттестацией	
Контроль			
1.5	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ обучающихся очной и заочной форм обучения	0,4 часа на одну работу	
1.6	Проверка, консультации и прием рефератов обучающихся очной и заочной форм обучения	0,5 часа на одну работу	
1.7	Проверка контрольных работ обучающихся очной формы обучения	0,4 часа на одну работу	
1.8	Проверка контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	0,5 часа на одну работу	

1.9	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на обучающегося 0,45 часа на обучающегося по дисциплинам кафедр: 1. «Агроинженерии»; 2. «Алгебры и анализа»; 3. «Информационных технологий и информационной безопасности»; 4. «Природообустройства и охраны окружающей среды»; 5. «Строительства»; 6. «Теоретической физики»; «Экспериментальной и общей физики»	
1.10	Прием зачетов и зачетов с оценкой	0,25 часа на обучающегося 0,3 часа на обучающегося по дисциплинам кафедр: 1. «Агроинженерии»; 2. «Алгебры и анализа»; 3. «Информационных технологий и информационной безопасности»; 4. «Природообустройства и охраны окружающей среды»; 5. «Строительства»; 6. «Теоретической физики»; 7. «Экспериментальной и общей физики»	
1.11	Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности	до 2 часов каждому члену комиссии	Для её проведения создается комиссия
1.12	Государственный экзамен	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 6 человек – бакалавриат, 8 человек – специалитет, магистратура
1.13	Прием защиты ВКР	0,5 часа на защищающегося каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 6 человек – бакалавриат, 8 человек – специалитет, магистратура
1.14	Рецензирование выпускных квалификационных работ / научных квалификационных работ Специалиста Магистра Аспиранта	2 часа на выпускную работу 4 часа на выпускную работу 4 часа на выпускную работу	
Руководство			
1.15	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	4 часа на проект, в т. ч. 0,3 часа на защиту	

1.16	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ	до 2 часа на работу, в т. ч. 0,3 часа на защиту	
1.17	Руководство учебной практикой обучающихся очной формы обучения (включая проверку отчетов и прием зачета с оценкой)	6 часов за рабочий день на группу	Практика выездная, в том числе полевая
		3 часа на за рабочий день на группу	Практика стационарная
1.18	Руководство производственной практикой, в том числе преддипломной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета с оценкой)	2 часа за рабочий день на группу	Практика выездная, в том числе полевая
		1 час за рабочий день на группу	Практика стационарная
1.19	Руководство и консультирование ВКР/НКР: бакалавра специалиста магистра аспиранта	15 часов 25 часов 30 часов 50 часов	Включая руководство, консультации и допуск к защите
1.20	Руководство аспирантом	50 часов в год	
<b>2 Учебно-методическая работа</b>			
2.1	Написание и подготовка к изданию учебника с грифом Федеральных органов власти	100 часов на п.л. (по доле участия)	
2.2	Написание и подготовка к изданию учебного пособия с грифом Федеральных органов власти	70 часов на п.л. (по доле участия)	
2.3	Переработка и переиздание учебника с грифом Федеральных органов власти	50 часов на п.л. (по доле участия)	
2.4	Переработка и переиздание учебного пособия с грифом Федеральных органов власти	35 часов на п.л. (по доле участия)	
2.5	Издание учебно-методических материалов (пособия, лекции, практикумы, методические рекомендации (указания), сборники заданий)	50 часов на п.л. (по доле участия)	
2.6	Переработка и переиздание учебно-методических материалов	25 часов на п.л. (по доле участия)	
2.7	Рецензирование учебников, учебных пособий	5 часов на п.л.	

2.8	Рецензирован учебно - методических материалов	3 часа на п.л.	
2.9	Разработка (примерной) типовой программы дисциплины (первичная)	60 часов на программу	Должна быть утверждена УМС
2.10	Составление рабочей программы дисциплины (первичное)	1 час на 5 часов объема дисциплины	
2.11	Составление рабочей программы практики (первичное)	10 часов на программу (по доле участия)	
2.12	Разработка нового лекционного курса	5 часов на 1 академ. час	
2.13	Подготовка к лекциям по читаемому курсу	0,5 часа на 1 академ. час	
2.14	Разработка новой лабораторной работы	8 часов на 1 академ. час	
2.15	Разработка нового курса практических (семинарских) занятий	2 часа на 1 академ. час	
2.16	Подготовка к лабораторным, практическим и семинарским занятиям	0,5 часа на 1 академ. час учебного плана	
2.17	Создание наглядных средств обучения (слайд, плакат)	5 часов на одну презентацию (от 18 слайдов)	
2.18	Создание учебных видеофильмов	50 часов на 10 мин фильма (по доле участия)	Учебные видеофильмы должны быть утверждены методической комиссией факультета
2.19	Переработка учебной программы дисциплины	1 час на 5 часов объема дисциплины	
2.20	Разработка заданий для текущего контроля по дисциплине	10 часов на дисциплину	Все виды контроля знаний должны соответствовать заявленным в рабочей программе дисциплины
2.21	Разработка ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине	10 часов на комплект билетов (заданий)	
2.22	Переработка заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	4 часа на комплект билетов (заданий)	
2.23	Разработка ФОС для итоговой аттестации	50 часов (по доле участия)	
2.24	Переработка ФОС для итоговой аттестации	10 часов (по доле участия)	
2.25	Разработка электронных учебных ресурсов (ЭУР)	150 часов на 1 ГБт (по доле участия)	
2.26	Взаимопосещение занятий преподавателями	1 час на 1 час посещенного занятия (каждому преподавателю)	С регистрацией в журнале и отзывами

2.27	Подготовка учебно-методических публикаций	30 часов на статью (по доле участия)	
<b>3 Научно-исследовательская работа</b>			
3.1	Руководство научной темой, зарегистрированной в УНИД (кроме тем по хоздоговорам, грантам и другим финансируемым из различных источников)	80 часов в год	С представлением сводного отчета
3.2	Участие в научной работе по теме, зарегистрированной в научном отделе	50 часов в год (по доле участия)	С представлением отчета по разделу
3.3	Оформление заявки на участие в конкурсе (грант, хоздоговор)	30 часов на заявку (по доле участия)	С представлением копии заявки
3.4	Подготовка научных публикаций на иностранном языке в изданиях, рекомендованных ВАК	100 часов на статью (по доле участия)	
3.5	Подготовка научных публикаций на иностранном языке в изданиях, вне перечня ВАК	40 часов на статью (по доле участия)	
3.6	Подготовка научных публикаций на русском языке в изданиях, рекомендованных ВАК	50 часов на статью (по доле участия)	
3.7	Подготовка научных публикаций в международных и всероссийских изданиях	30 часов на статью (по доле участия)	Объем публикации не менее 5 стр.
3.8	Подготовка научных публикаций в региональных, местных, и внутривузовских изданиях	20 часов на статью (по доле участия)	Объем публикации не менее 5 стр.
3.9	Публикация тезисов на иностранном языке	15 часов на тезисы (по доле участия)	
3.10	Публикация тезисов на русском языке	10 часов на тезисы (по доле участия)	
3.11	Издание рекомендаций производству, органам управления госслужб	50 часов на п.л. (по доле участия)	
3.12	Написание монографий и ее издание	80 часов на п.л. (по доле участия)	Должна быть отражена принадлежность автора КалмГУ
3.13	Оформление заявки на патент	30 часов на заявку (по доле участия)	
3.14	Рецензирование монографий	10 часов на п.л.	

3.15	Участие в работе конференций, семинаров, совещаний, круглых столов	По факту (согласно программе), не более 7 часов в день	Вне г. Элиста по п. 7.13
3.16	Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столов с докладом	По факту (согласно программе), не более 15 часов в день	Вне г. Элиста по п. 7.13
3.17	Участие в выставках (конкурсах) с подготовкой экспонатов	20 часов за экспонируемый материал (на 1 экспонат по доле участия)	
3.18	Подготовка доклада на иностранном языке	30 часов на доклад	
3.19	Подготовка доклада на русском языке	15 часов на доклад	
3.20	Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, круглых столов	70 часов на организацию (по доле участия) + 7 часов за каждый день мероприятия	
<b>4 Подготовка научно-педагогических кадров</b>			
4.1	Подготовка отзыва ведущей организации (кандидатская диссертация)	15 часов на один отзыв (по доле участия)	При наличии соответствующих документов
4.2	Подготовка отзыва ведущей организации (докторская диссертация)	30 часов на один отзыв (по доле участия)	При наличии соответствующих документов
4.3	Подготовка отзыва на автореферат	5 часов на один отзыв (по доле участия)	При наличии соответствующих документов
4.4	Руководство диссертационным советом (председатель, заместитель председателя, ученый секретарь)	20 часов на защиту	
4.5	Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	100 часов	В год защиты
4.6	Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук	200 часов	В год защиты
<b>5 Научно-исследовательская работа студентов</b>			
5.1	Руководство студенческим научным кружком	30 часов в год (на один научный кружок)	При наличии плана и отчета о работе кружка, зарегистрированного в УНИД
5.2	Организация конференций, олимпиад	30 часов на внутривузовское мероприятие	Должно быть отражено в программе
5.3	Организация конференций, олимпиад	60 часов на межвузовское мероприятие	Должно быть отражено в программе

5.4	Подготовка обучающихся к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах	3 0 часов на работу обучающегося	Выступление обучающихся с докладом или публикация статей
5.5	Подготовка публикаций обучающихся	10 часов на статью	Объем публикаций 3-4 стр.
5.6	Подготовка публикаций обучающихся	5 часов на тезисы	
<b>6 Воспитательная работа</b>			
6.1	Куратор группы	70 часов в год	При наличии плана и отчета о работе
6.2	Организация и проведение культурно-спортивных мероприятий	10 часов на мероприятие на факультете	Должно быть отражено в программе
		20 часов на внутривузовское мероприятие	
		30 часов на межвузовское мероприятие	
6.3	Руководство творческим коллективом	50 часов в год	
<b>7 Организационная работа</b>			
7.1	Заполнение служебных документов ППС (индивидуальные планы и т. п.)	10 часов в год	
	Исполнение обязанностей заведующего кафедрой	100 часов в год	
7.2	Исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой	50 часов в год	Согласно распоряжению деканата
7.3	Руководство ОПОП ВО	50 часов в год	Согласно приказа
7.4	Участие в заседаниях кафедры	20 часов в год	С отражением в протоколах заседаниях кафедры
7.5	Подготовка материалов к заседанию кафедры	1 час на вопрос	
7.6	Председатель, секретарь совета факультета	60 часов в год	
7.7	Участие в заседаниях совета факультета	2 часа на заседание	
7.8	Подготовка материалов к заседанию совета факультета	5 часов на вопрос	
7.9	Участие в заседаниях совета Университета	4 часа на совет (каждому члену совета)	
7.10	Подготовка материалов к заседанию Ученого совета Университета (основной доклад)	10 часов на доклад	



7.11	Подготовка материалов к заседанию Ученого совета Университета (проект решения)	3 часа на выступление	
7.12	Заседания (деканат, ректорат)	2 часа на заседание	
7.13	Служебные командировки	7 часов в день по командировочному удостоверению	
7.14	Профориентационная работа	5 часов на мероприятие	Вне г. Элиста
<b>8 Повышение квалификации</b>			
8.1	Повышение квалификации с получением подтверждающего документа	Согласно плану повышения квалификации	

Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки преподавателей, занятых в реализации программ среднего профессионального образования

№ пп	Наименование работы	Расчетная единица	Норма времени, час	Примечание
1	Лекция	Группа	1 час	Группа 25 чел.
2	Практическое занятие	Группа	1 час на группу	Подгруппа не менее 8 человек
3	Лабораторная работа	Группа, подгруппа	1 час	Подгруппа не менее 8 человек
4	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы в межсессионный период	Обучающийся	0,5 часа (по общепрофессиональным дисциплинам) 0,5 (по специальным дисциплинам)	Не более 10 домашних контрольных работ в год. Не более 2 - по отдельной дисциплине
5	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы руководителем	Обучающийся	В пределах времени, отведенного на изучение дисциплины 1,5 часа сверх сетки часов учебного плана	
6	Проверка, составление письменного отзыва и защита курсового проекта	Обучающийся	В пределах времени, отведенного на изучение дисциплины 1,5 часа сверх сетки учебного плана	
7	Экзамен устный	Обучающийся	0,25 часа	
8	Экзамен письменный	Группа	2 часа	
9	Квалификационный экзамен устный	Обучающийся	0,5 часа	
10	Квалификационный экзамен письменный	Группа	2 часа	
11	Консультация перед экзаменом, квалификационным экзаменом	Группа	2 часа	Проводится по каждой дисциплине
12	Зачет, зачет с оценкой для обучающихся (очной, заочной формы обучения)	Группа	Проводится за счет времени, отведенного для изучения дисциплины и проведения практики	
13	Руководство учебной практикой обучающихся	Группа	6 часов за рабочий день	Практика выездная
			3 часа за рабочий день	Практика стационарная
14	Руководство производственной практикой, в том числе преддипломной практикой обучающихся	Группа	2 часа за рабочий день	Практика выездная
			1 час за рабочий день	Практика стационарная

15	Государственный экзамен	Обучающийся	0,5 часа каждому члену комиссии и 1 час председателю	Состав комиссии - не более 5 человек Расписание составляется с учетом контингента обучающихся (не более 12 человек в день)
17	Защита ВКР	Обучающийся	0,5 часа каждому члену комиссии и 1 час председателю	Защита ВКР в день не более 12 человек
18	Руководство ВКР, консультирование, контроль, подготовка письменного отзыва	Обучающийся	7 часов	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников