

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол №16 от 27.09.2018г.

Ректор  Б.К. Салаев

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет
им. Б.Б. Городовикова»

Элиста,
2018 г.

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) определяет условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее - КалмГУ).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в КалмГУ.

2 Общие положения

2.1 Лица, осваивающие в КалмГУ образовательные программы высшего образования, имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, сформированному на основе федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана нормативного срока обучения.

2.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

2.3 Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана направления подготовки (специальности) обучающегося с учетом его личных интересов и возможностей. Индивидуальный учебный план дает обучающемуся возможность самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения.

2.4 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом все формы занятий, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей), курсов, выполнять по ним задания.

2.5 Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением лиц, проходящих ускоренное обучение в КалмГУ.

2.7 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), курсов, практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– выпускающая кафедра - кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации;

– академическая задолженность - результат невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки;

– не аттестованное в установленный индивидуальный учебным планом срок контрольное мероприятие (экзамен, зачет, курсовой проект (работа), контрольная работа) по учебной дисциплине (практике) или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»);

– возвращенная на доработку после проверки контрольная (курсовая) работа (проект), отчет по практике.

3 Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1 Условиями перевода на обучение по индивидуальному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, а также отсутствие академических и финансовых задолженностей за предыдущий период обучения.

3.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен, если:

- обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучающийся осуществляет уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся является членом спортивной команды КалмГУ, города и т. п., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся имеет ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся является инвалидом;
- обучающийся проявляет незаурядные (выдающиеся) способности в изучении профильных дисциплин и научной деятельности;
- обучающийся имеет право на ускоренное обучение;
- обучающийся переведен из другой образовательной организации (при наличии разницы в образовательных программах высшего образования);
- обучающийся переведен на другую образовательную программу высшего образования;
- обучающийся переведен с одной формы обучения на другую;
- обучающийся, отчисленный из КалмГУ и восстанавливающийся для продолжения обучения (при наличии разницы в образовательных программах);
- обучающийся имеет иные исключительные обстоятельства.

4 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1 Перевод на обучение по индивидуальному плану проводится по личному заявлению обучающегося (приложение 1) в соответствии с настоящим Положением.

4.2 К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п. 3.2 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; заключение кафедры о научно-исследовательской деятельности обучающегося, ходатайство кафедры физической культуры и здоровья и т. п.).

4.3 Заявление о переводе на обучение по индивидуальному плану не принимается при наличии одновременно указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- наличие задолженности по оплате за предыдущий период обучения;
- отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану.

4.4 В случае положительного решения ректора КалмГУ дирекция/деканат института/факультета в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о

переводе на обучение по индивидуальному плану разрабатывает индивидуальный учебный план, который подлежит согласованию с обучающимся.

4.5 Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.6 Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать установленным образовательным стандартом нормативным срокам обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.7 Составление индивидуального учебного плана для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, сопровождается процедурой перезачета (переаттестации).

4.8 Срок обучения по образовательной программе может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.9 Индивидуальный учебный план составляется и утверждается до начала семестра.

4.10 Индивидуальный учебный план утверждается директором/деканом института/факультета не позднее 30 дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора КалмГУ.

4.12 Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах: один выдается обучающемуся, другой хранится в дирекции/деканате.

4.13 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет дирекция/деканат института/факультета.

4.14 Директор/декан института/факультета обязан в начале каждого семестра согласно календарному учебному графику представлять в учебный отдел списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.15 По личному заявлению обучающегося (приложение 2) обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока окончания очередной промежуточной аттестации за текущий семестр.

4.16 Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора КалмГУ.

5 Организация обучения по индивидуальному учебному плану

5.1 Индивидуальный учебный план включает в себя:

- перечень учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также их трудоемкость;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- сроки государственной итоговой аттестации.

5.2 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.3 Максимальный и минимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по конкретному направлению подготовки (специальности) и локальными нормативными актами КалмГУ, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

5.4 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в КалмГУ.

5.5 Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных или контрольных работ, курсовых проектов (работ) и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

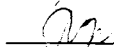
5.6 Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной дирекцией/деканатом института/факультета. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.

5.7 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и в ведомость успеваемости. Зачетно-экзаменационный лист сдается преподавателем в деканат факультета.

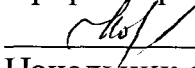
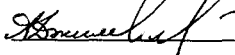
5.8 В случае невозможности обучающимся по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и т. п.) прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.9 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном КалмГУ.

Проект вносит:

Начальник учебного отдела
 Годжаева Э.С.

Согласовано:

Проректор по учебной работе
 Натырова Б.А.
Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения
 Джимбиев А.В.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Калмыцкий
государственный университет им.
Б.Б. Городовикова»,
Б.К. Салаеву
обучающегося ____ курса

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

формы обучения
очной / заочной

фамилия, имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану с _____ по _____ в связи с _____

указывается причина

Академическая задолженность за предыдущий _____ семестр на
курсе отсутствует.

Финансовых задолженностей нет.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен), согласен(сна) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: _____

документы, подтверждающие обстоятельства, установленные п. 3.2 настоящего Положения

_____ Г .
дата

Подпись

«Согласовано»

Декан _____ факультета

подпись инициалы, фамилия

дата

Г.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Калмыцкий
государственный университет им. Б.Б.
Городовикова»,
Б.К. Салаеву
обучающегося ___ курса

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения
очной / заочной

фамилия, имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по
_____ в связи с _____

указывается причина

Индивидуальный учебный план выполнен до _____ .

_____ Г .
дата

подпись

«Согласовано»
Декан _____ факультета

подпись инициалы, фамилия

_____ Г.
дата